



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alūksnē

2017. gada 24. augustā

Nr.15/2017

APSTIPRINĀTI

ar Alūksnes novada domes
24.08.2017. lēmumu Nr.283
(protokols Nr.12, 8.punkts)

PRECIZĒTI

ar Alūksnes novada domes
26.10.2017. lēmumu Nr.394
(protokols Nr. 15, 14.punkts)

Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.2/2018

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2018.gada 22.februāra lēmumu Nr.50
protokols Nr.3, 8.p.

Par pabalstiem Alūksnes novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 35. panta ceturto un
piekto daļu, Ministru kabineta 2009. gada
17. jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā
aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts
garantētā minimālā ienākumu līmeņa
nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par
līdzdarbību” 15.punktu, Ministru kabineta
2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036
„Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumā
risināšanā” 25.²panta pirmo un piekto daļu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalstu veidus, to apmēru, saņemšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā pamata dzīvesvietu deklarējušām personām vai personām, kuras ir bez mājokļa un atrodas Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

II. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

2. Latvijas Republikas likumos un normatīvajos aktos noteiktie pašvaldību obligāti izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti:
 - 2.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI);
 - 2.2. dzīvokļa pabalsts;
 - 2.3. pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;
 - 2.4. pabalsts audžuģimenēm;
 - 2.5. pabalsts krīzes situācijā.
3. Pašvaldība piešķir citus pabalstus:
 - 3.1. pabalsts mazgāšanās pakalpojuma apmaksai;
 - 3.2. pabalsts veļas mazgāšanas pakalpojuma apmaksai;
 - 3.3. pabalsts ēdināšanai pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs;
 - 3.4. pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai;
 - 3.5. pabalsts sociālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķu sasniegšanai;
 - 3.6. apbedīšanas pabalsts.

III. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMU LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

4. Alūksnes novada pašvaldībā garantētais minimālā ienākuma līmenis personai ir atbilstošs Ministru kabineta noteiktajam.
5. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai personai (ģimenei) piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
6. Pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā), samaksājot pakalpojuma sniedzējam par sniegto pakalpojumu pamatvajadzību nodrošināšanai.

IV. DZĪVOKĻA PABALSTS

7. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres/apsaimniekošanas maksas, apkures un maksas par citiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, samaksai personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un dzīvo atbilstoši deklarētajai adresei.
8. Dzīvokļa pabalstu piešķir vienu reizi kalendārā gada laikā uz trīs mēnešiem laikposmā, uz kuru noteikta atbilstība statusam šādai personai (ģimenei):
 - 8.1. personai (ģimenei), kura atbilst trūcīgas personas (ģimenes) statusam;
 - 8.2. personai (ģimenei), kura atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam.
9. Dzīvokļa pabalsta apmērs vienam mēnesim šo noteikumu 8. punktā minētajām personām (ģimenēm) tiek aprēķināts kā starpība starp palīdzības pieprasītāju kopējo GMI un normatīvo izdevumu summu un palīdzības pieprasītāju kopējiem ienākumiem, izmantojot formulu:

$$P = GMI + K - I, \text{ kur}$$

P – dzīvokļa pabalsta apmērs vienam mēnesim;

GMI – noteiktais garantētais minimālais ienākumu līmenis mēnesī palīdzības pieprasītāja ģimenes locekļiem;

K – vidējie faktiskie mēneša izdevumi par īres/apsaimniekošanas maksu un maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, nepārsniedzot noteiktos normatīvos izdevumus;

I – vidējie mēneša ienākumi palīdzības pieprasītāja un kopā ar viņu vienā mājoklī dzīvojošiem ģimenes locekļiem. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, personas (ģimenes) rīcībā

esošajos ienākumos ieskaita saņemto pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai.

10. Piešķirtā dzīvokļa pabalsta apmērs nevar pārsniegt vidējos faktiskos mēneša vai normatīvos izdevumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.

11. Normatīvajos izdevumos par dzīvokli tiek ieskaitīti izdevumi:

11.1. par dzīvojamo telpu īri vai uzturēšanu, ūdeni, kanalizāciju, atkritumiem – atbilstoši maksājumu dokumentā norādītajai summai;

11.2. par apkuri:

11.2.1. visas dzīvojamās telpas platības izmaksas, ja tas ir vienistabas dzīvoklis vai atsevišķas dzīvojamās telpas platības izmaksas, ja tā ir istaba kopējā dzīvoklī;

11.2.2. 36 m² no kopējās platības izmaksas vienai personai un katram nākamajam ģimenes loceklim 18 m² no kopējās platības izmaksas;

11.2.3. individuālās apkures nodrošināšanai dzīvoklī (mājoklī): malka – 5 m³ izmaksas gadā vienai krāsnij, katrai nākamajai krāsnij 2 m³ izmaksas gadā. Ja dzīvoklī ēdiena pagatavošanai izmanto tikai malkas plīti, papildus var piešķirt 3 m³ malkas izmaksas gadā, aprēķinā iekļaujot kopējo sadalījumu par gada divpadsmit mēnešiem. Aprēķinā iekļauj viena kubikmetra vidējo cenu gatavai sazāģētai malkai attiecīgajā gadā, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ko nosaka ar sociālā dienesta vadītāja rīkojumu, apzinot malkas tirgus cenu.

11.3. par gāzi - 1m³ mēnesī katram ģimenes loceklim (atbilstoši attiecīgajā laikā spēkā esošiem pakalpojumu tarifiem);

11.4. par viena gāzes balona iegādi – viena gāzes balona iegādes izmaksas personai (ģimenei) uz trīs mēnešiem, ja gāzes balons iegādāts pēdējo trīs mēnešu laikā;

11.5. par elektroenerģiju – izmaksas atbilstoši skaitītāju rādījumam, bet ne vairāk 50 kWh izmaksas vienai personai un 30 kWh katrai nākamajai personai, bet nepārsniedzot 150 kWh izmaksas ģimenei.

12. Normatīvajos izdevumos par dzīvokli nav ieskaitāma maksa par kabeļtelevīziju.

13. Dzīvokļa pabalstu var pārskaitīt pakalpojuma sniedzējam vai nama apsaimniekotājam.

14. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājs iesniedz šādus dokumentus:

14.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu;

14.2. dzīvokļa īres līgumu, ja dzīvoklis tiek īrēts;

14.3. izdevumus par telpu īres/apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, apliecinošus dokumentus par pēdējiem trīs pilniem kalendāriem mēnešiem;

14.4. citus nepieciešamos dokumentus pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma.

15. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir dzīvokļa īpašniekam vai īrniekam, kurš savā dzīvoklī ilgstoši nedzīvo vai nodevis dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā, un personai (ģimenei), kura dzīvo sociālajā mājā vai dzīvoklī, kuram piešķirts sociālā dzīvokļa statuss.

16. Ja dzīvokļa pabalstu pieprasa persona (ģimene), kuras dzīvojamai telpai ir individuālā malkas apkure, tad dzīvokļa pabalsta aprēķina formulā ņem vērā noteiktos izdevumu normatīvus par malku un dzīvojamās telpas platību un apkures izdevumu apmaksai piešķir pabalstu malkas iegādei vienu reizi kalendārā gada laikā 40% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas. Pārējo dzīvokļa pabalsta daļu citu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanai izmaksā šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Dzīvokļa pabalstu malkas iegādei nepiešķir, ja personas (ģimenes) īpašumā ir mežs.

17. Gadījumā, ja dzīvokļa pabalstu pieprasa persona (ģimene), kuras sastāvā ir tikai vecuma pensionāri, personas ar 1. un 2. grupas invaliditāti, kā arī personas līdz 22 gadu vecumam, kuras iegūst izglītību vispārējās vai profesionālās izglītības iestādēs, personai (ģimenei) ir piešķirts trūcīgas personas (ģimenes) statuss, piešķirt šai personai (ģimenei) dzīvokļa pabalstu normatīvo centrālās apkures izdevumu segšanai atbilstoši šo noteikumu 11.2. punktam par trīs mēnešiem

vai dzīvokļa pabalstu individuālās apkures nodrošināšanai vienu reizi kalendārā gada laikā nepārsniedzot 40% apmēru no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

V. PABALSTI BĀRENIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠIEM BĒRNIEM

18. Pabalstus piešķir Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.

19. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Alūksnes novada bāriņtiesa, ir tiesības saņemt visus normatīvajos aktos noteiktos pabalstus, tajā skaitā:

19.1. vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kurš ir divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā, bet personai ar invaliditāti no bērnības – divu tai noteikto valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;

19.2. vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kura apmērs ir 250,00 EUR;

19.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, bet personai ar invaliditāti no bērnības – tai noteiktā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā;

19.4. dzīvokļa pabalstu.

20. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Alūksnes novada Sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īpašumu apliecinošos dokumentus vai dzīvokļa (dzīvojamās telpas) īres līgumu un pievieno ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentu (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijas, uzrādot oriģinālus.

21. Dzīvokļa pabalsta apmēru aprēķina, ņemot vērā dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus atbilstoši 22. punktā noteiktajā kārtībā iesniegtajiem ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājuma dokumentiem.

22. Dzīvokļa pabalsta maksimālais apmērs mēnesī ir 15% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, bet apkures periodā (no oktobra līdz aprīlim) – 20% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

23. Aprēķinot piešķirtā dzīvokļa pabalstu, tiek noteikti sekojoši normatīvie izdevumi:

23.1. par dzīvojamo telpu uzturēšanu, tajā skaitā īri (ietverot obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības) – 0,50 EUR par 1 m² mēnesī:

23.1.1. īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī /mājā nosakot platību ne lielāku kā 20m²;

23.1.2. īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī/mājā personai ar I vai II grupas invaliditāti - ne lielāku kā 36 m²;

23.1.3. dzīvoklim nosakot platību ne lielāku kā 36 m² ;

23.2. par gāzi – 1 m³ mēnesī;

23.3. par elektroenerģiju – 100 kWh mēnesī;

23.4. par auksto ūdeni un kanalizāciju – 2m³ mēnesī.

24. Dzīvokļa pabalstu piešķir ne vairāk kā par trīs iepriekšējiem kalendāra mēnešiem, nepārsniedzot 23. punktā noteiktos normatīvos izdevumus. Pabalstu pārskaita personas kredītiestādes kontā vai pēc personas lūguma iesniegumā – pakalpojumu sniedzējam.

25. Alūksnes novada Sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

par četrām mazgāšanās reizēm mēnesī, ja par personīgo higiēnu savā dzīvesvietā nav iespēju rūpēties šādām personām (ģimenēm):

- 39.1. personai ar pirmās vai otrās grupas invaliditāti;
- 39.2. personai bez pastāvīgas dzīvesvietas;
- 39.3. pensijas vecuma personai, kurai nav likumisko apgādnieku un kuras ienākumi nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās darba algas;
- 39.4. trūcīgai ģimenei ar bērniem;
- 39.5. personai, kura nonākusi krīzes situācijā un tai ilgstoši nav bijis iespēju ievērot personīgo higiēnu.

40. Pabalstu piešķir laika periodam līdz trīs mēnešiem, ja ģimenē ir darbspējīgas personas, laika periodam līdz sešiem mēnešiem – ja ģimenē nav darbspējīgu personu.

41. Pabalstu pārskaita pakalpojumu sniedzējam pēc rēķina saņemšanas, ņemot vērā pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma maksu un klientam faktiski sniegtā pakalpojuma reižu skaitu.

IX. PABALSTS VEĻAS MAZGĀŠANAS PAKALPOJUMA APMAKSAI

42. Pabalstu veļas mazgāšanas pakalpojuma apmaksai piešķir, ņemot vērā pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma maksu, bet nepārsniedzot 8,25 EUR par vienu mazgāšanas ciklu 5 kg veļai un ne vairāk kā četriem veļas mazgāšanas cikliem mēnesī personai (ģimenei), ja nav iespēju mazgāt veļu savā dzīvesvietā, šādām ģimenēm (personām):

- 42.1. personai ar pirmās vai otrās grupas invaliditāti;
- 42.2. personai bez pastāvīgas dzīvesvietas;
- 42.3. pensijas vecuma personai, kurai nav likumisko apgādnieku un kuras ienākumi nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās darba algas;
- 42.4. trūcīgai ģimenei ar bērniem;
- 42.5. personai, kura nonākusi krīzes situācijā un tai ilgstoši nav bijis iespēju ievērot personīgo higiēnu.

43. Pabalstu piešķir laika periodam līdz trīs mēnešiem, ja ģimenē ir darbspējīgas personas, laika periodam līdz sešiem mēnešiem – ja ģimenē nav darbspējīgu personu.

44. Pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam pēc rēķina saņemšanas par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.

X. PABALSTS ĒDINĀŠANAI PIRMSSKOLAS, VISPĀRĒJĀS UN PROFESIONĀLAJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

45. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanai ir pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem (personas līdz 22 gada vecumam) no ģimenēm:

- 45.1. kuras atbilst trūcīgas ģimenes (personas) statusam, pabalstu piešķirot uz trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas laiku;
- 45.2. kuras ienākumi iepriekšējos trīs mēnešos nepārsniedz trūcīgas personas (ģimenes) ienākumu līmeni, bet kuras neatbilst trūcīgas personas (ģimenes) statusam – uz trīs mēnešiem.

46. Vispārējās un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem pabalstu bērna ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir, ņemot vērā izglītības iestādē noteikto vienas dienas pusdienu izmaksas/maksas apmēru, kas pēc Alūksnes novada domes 2017. gada 24. augusta saistošajos noteikumos Nr.18/2017 „Saistošie noteikumi par ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumiem Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteikto ēdināšanas maksas atvieglojumu piemērošanas, nepārsniedz 0,5% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas dienā.

47. Izglītības iestāžu un pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem pabalstu bērna ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir, ņemot vērā izglītības iestādē noteikto vienas dienas ēdināšanas izmaksas/maksas apmēru, kas pēc Alūksnes novada domes 2017.gada 24.augusta saistošajos

noteikumos Nr.18/2017 „Saistošie noteikumi par ēdināšanas pakalpojuma maksas atvieglojumiem Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteikto ēdināšanas maksas atvieglojumu piemērošanas, nepārsniedz 0,5% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas dienā.

48. Pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam pēc rēķina saņemšanas par faktiskajiem ēdināšanas izdevumiem, ņemot vērā audzēkņa izglītības iestādes apmeklējumu.

XI. PABALSTS VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMU APMAKSAI

49. Pabalstu veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai (turpmāk šajā nodaļā – Pabalsts) piešķir personai, kurai nepienākas normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanu un finansēšanu noteiktie veselības aprūpes pakalpojumu maksas atvieglojumi un, ja:

49.1. persona atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam;

49.2. personas (ģimenes) ienākumi iepriekšējos trīs mēnešos nepārsniedz trūcīgas personas (ģimenes) ienākumu līmeni, bet persona (ģimene) neatbilst trūcīgas personas (ģimenes) statusam – uz trīs mēnešiem;

49.3. persona, kura saņem vecuma, invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu, un kuras ienākumu apmērs mēnesī nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

50. Pabalstu piešķir šādu veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai šādā apmērā:

50.1. ārstniecības iestāžu sniegto veselības aprūpes pakalpojumu, kas saņemti saskaņā ar ģimenes ārsta vai ārsta speciālista nosūtījumu, apmaksai - faktisko izdevumu apmērā;

50.2. recepšu medikamentu iegādei, kuri nav iekļauti valsts kompensējamo medikamentu sarakstā – 50% no čekos un/vai citos attaisnojošos dokumentos uzrādītās kopējās summas par pēdējos sešos mēnešos iegādātajiem medikamentiem;

50.3. optisko brillu vai kontaktlēcu iegādei – 50% apmērā no brillu vai kontaktlēcu vērtības;

50.4. zobu terapeitiskās un ķirurģiskās ārstēšanas pakalpojumu izdevumu apmaksai - 50% no čekā uzrādītās summas;

50.5. zobu protezēšanas pakalpojumu izdevumu apmaksai - 50% no čekā uzrādītās summas.

51. Kopējais piešķirtais Pabalsta apmērs vienai personai kalendāra gada laikā 51. punktā minēto pakalpojumu apmaksai nevar pārsniegt 50% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

52. Pabalsta piešķiršanai personai jāiesniedz medikamentu recepšu kopijas, ģimenes ārsta vai ārsta speciālista nosūtījuma veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanai kopijas, izdevumus attaisnojošo dokumentu par veselības aprūpes pakalpojumu izmaksām. Izdevumus attaisnojošie dokumenti derīgi iesniegšanai 6 mēnešu periodā no to izdošanas dienas. Pabalstu var pārskaitīt arī attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam.

XII. PABALSTS SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMA MĒRĶU SASNIEGŠANAI

53. Pabalsts sociālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķu sasniegšanai (turpmāk šajā nodaļā – Pabalsts) ir Pabalsts, kuru piešķir personai individuālās sociālās rehabilitācijas procesā, lai nodrošinātu pasākumu kopumu, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, vai nepilngadīgajiem, kuriem ir sastādīta uzvedības sociālās korekcijas programma.

54. Pabalstu ir tiesīgas saņemt personas, ja personas (ģimenes) ienākumi nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās darba algas uz vienu ģimenes locekli.

55. Sociālā darba speciālists pēc personas individuālo vajadzību un resursu izvērtēšanas izstrādā individuālo sociālās rehabilitācijas plānu vai uzvedības sociālās korekcijas plānu.

56. Lēmumu par Pabalsta piešķiršanu pieņem, pamatojoties uz individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, izvērtējot klienta sociālo situāciju un paredzamos rehabilitācijas rezultātus, klienta iesniegumu, izdevumus apliecinošus dokumentus vai nepieciešamo izdevumu aprēķinu, par ko pēc pabalsta saņemšanas tiek iesniegti apliecināši dokumenti, kā arī pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu.

57. Pabalstu piešķir Alūksnes novada Sociālā dienesta apstiprinātā budžeta ietvaros, paredzot, ka vienai personai piešķiramā Pabalsta kopējais apmērs kalendāra gadā laikā ir ne vairāk kā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apjomā.

58. Pabalstu izmaksā personai vai pārskaita pakalpojumu sniedzējam.

XIII. APBEDĪŠANAS PABALSTS

59. Apbedīšanas pabalstu personas nāves gadījumā, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Alūksnes novada administratīvajā teritorijā, piešķir mirušā ģimenes locekļiem vai personai, kura uzņemas apbedīšanu.

60. Ja mirusi persona un tai nav personu, kuras uzņemas apbedīšanu, Alūksnes novada Sociālais dienests slēdz vienošanos ar juridisku personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

61. Apbedīšanas pabalsta apmērs ir vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā.

62. Apbedīšanas pabalsta apmēru samazina par Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras vai citas institūcijas izmaksātā apbedīšanas pabalsta apmēru.

63. Pabalstu piešķir, ja pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā mēneša laikā no personas nāves gadījuma, lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem divu darba dienu laikā.

64. Pabalstu izmaksā divu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

XIV. PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

65. Pabalstu piešķir šajos saistošajos noteikumos minētajai personai (ģimenei) un viņas likumiskajam pārstāvim, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot pabalstus V. un VI. nodaļā, 39. un 60. punktā minētajām personām.

66. Nepieciešamā sociālā palīdzība personai (ģimenei) tiek sniegta pēc iespējas tuvāk tās deklarētajai dzīvesvietai.

67. Piešķirto sociālās palīdzības pabalstu izmaksā:

67.1. ieskaitot pabalsta pieprasītāja norādītajā kontā;

67.2. pārskaitot pakalpojuma sniedzējam;

67.3. Alūksnes novada pašvaldības Grāmatvedībā.

68. Sociālās palīdzības saņemšanai personai sociālās palīdzības sniegšanas vietā jāiesniedz:

68.1. iesniegums, norādot problēmu un vēlamo sociālās palīdzības pabalsta veidu;

68.2. iztikas līdzekļu deklarācija, kurā persona (ģimene) sniedz informāciju par saviem ienākumiem, līdzekļu uzkrājumiem un materiālo stāvokli. Iztikas līdzekļu deklarācija nav jāiesniedz, ja tiek pieprasīti 2.3., 2.4., 2.5., 3.6. apakšpunktos minētie pabalsti.

69. Pēc nepieciešamības sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt arī citus dokumentus.

70. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti, veicot personas sniegto datu apstrādi pašvaldības Sociālās palīdzības administrēšanas informācijas sistēmā (SOPA) un izmantojot valsts vienotās informācijas sistēmas, pārbauda personas sniegtās ziņas un novērtē personas dzīves apstākļus, apsekojot dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

71. Sociālais dienests desmit darba dienu laikā no iesnieguma, iztikas līdzekļu deklarācijas un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja šajos noteikumos nav noteikts cits lēmuma pieņemšanas termiņš.

72. Sociālās palīdzības pabalstu izmaksā viena mēneša laikā no lēmuma par pabalsta piešķiršanu pieņemšanas datuma, ja šajos noteikumos nav noteikts cits izmaksas termiņš.

XV. IEROBEŽOJUMI PABALSTA SAŅEMŠANAI

73. Ja persona atteikusies pildīt līdzdarbības pienākumus vai nepilda tai noteiktos līdzdarbības pienākumus, Sociālais dienests var atteikt pabalstu pilnībā, pārtraukt pabalsta izmaksu vai samazināt pabalstu par personai piešķirto daļu.

74. Pabalsta atteikuma, pārtraukšanas vai samazināšanas iemesli:

74.1. darbspējīga persona atsakās piedalīties aktīvajos nodarbinātības pasākumos un nepilda noteiktos līdzdarbības pienākumus;

74.2. darbspējīga persona nav reģistrējusies Nodarbinātības Valsts aģentūrā kā bezdarbnieks;

74.3. persona vai tās ģimenes locekļi atsakās iesniegt ienākumus apliecinošus dokumentus;

74.4. persona, aizpildot deklarāciju, ir sniegusi nepatiesas ziņas, kas varētu ietekmēt pabalsta saņemšanu;

74.5. citi iemesli, kas paredzēti normatīvajos aktos.

XVI. LĒMUMA PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

75. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paziņo palīdzības pieprasītājam lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu.

76. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē.

77. Alūksnes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XVII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

78. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

79. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Alūksnes novada domes 28.04.2011. saistošie noteikumi Nr.14/2011 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Alūksnes novadā”.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada domes
24.08.2017. lēmumu Nr.283
(protokols Nr.12, 8.punkts)
PRECIZĒTI
ar Alūksnes novada domes
26.10.2017. lēmumu Nr.394
(protokols Nr.15, 14.punkts)

**Alūksnes novada domes saistošo noteikumu projekta „Par pabalstiem Alūksnes novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Šobrīd Alūksnes novada pašvaldībā ir spēkā 2011. gada 28. aprīļa saistošie noteikumi Nr.14/2011 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Alūksnes novadā”.</p> <p>Saistošie noteikumi “Par pabalstiem Alūksnes novadā” nepieciešami, lai noteiktu sociālo pabalstu, citu pabalstu (pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva) apmēru un saņemšanas kārtību, kā arī noteiktu sociālās garantijas audžuģimenēm un bāreņiem, tos aktualizējot un pilnveidojot. Saistošo noteikumu grozījumus sagatavot nav lietderīgi, jo esošajos saistošajos noteikumos ir būtiski liels grozījumu normu apjoms.</p> <p>2017. gada 9. februārī stājās spēkā grozījumi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā. Šī likuma pārejas noteikumu 32. punkts nosaka, ka līdzšinējā vienreizējā pabalsta ārkārtas situācijā vietā pašvaldībām ir jānosaka pabalsta krīzes situācijā apmērs un piešķiršanas kārtība.</p>
2. Īss saistošo noteikumu projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projektā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ietverts saistošo noteikumu izdošanas mērķis un vispārīgie jautājumi; - noteikts pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI) apmērs un piešķiršanas kārtība – III. nodaļa; - noteikts dzīvokļa pabalsta apmērs un piešķiršanas kārtība – IV. nodaļa; - noteikts pabalsta bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem apmērs un piešķiršanas kārtība – V. nodaļa; - noteikts pabalsta audžuģimenēm apmērs un piešķiršanas kārtība – VI. nodaļa; - noteikts pabalsta krīzes situācijā apmērs un piešķiršanas kārtība – VII. nodaļa; - noteikts pabalsta mazgāšanās pakalpojuma apmaksai apmērs un piešķiršanas kārtība – VIII. nodaļa; - noteikts pabalsta veļas mazgāšanas pakalpojuma apmaksai apmērs un piešķiršanas kārtība – IX. nodaļa;

	<ul style="list-style-type: none"> - noteikts pabalsta ēdināšanai pirmsskolas, vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs apmērs un piešķiršanas kārtība - X. nodaļa; - noteikts pabalsta veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai apmērs un piešķiršanas kārtība – XI. nodaļa; - noteikts pabalsta sociālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķu sasniegšanai apmērs un piešķiršanas kārtība – XII. nodaļa; - noteikts apbedīšanas pabalsta apmērs un piešķiršanas kārtība – XIII. nodaļa; - reglamentēta pabalstu piešķiršanas kārtība - XIV. nodaļa; - noteikti ierobežojumi pabalstu saņemšanai – XV. nodaļa; - noteikta lēmuma pārsūdzēšanas kārtība un noteikumu izpildes kontrole – XVI. nodaļa; - noteikta saistošo noteikumu spēkā stāšanās diena – XVI. nodaļa.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projektā paredzētajiem pabalstiem 2018.gadā papildus nepieciešams 41000,00 EUR
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>1) Visas personas, kuras skar šo noteikumu piemērošana, var griezties Alūksnes novada Sociālajā dienestā, Lielā Ezera ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, vai Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā.</p> <p>2) Ja saistošo noteikumu projekts skar administratīvās procedūras, privātpersonas, pēc attiecīgā lēmuma saņemšanas no Alūksnes novada pašvaldības, šo lēmumu var pārsūdzēt mēneša laikā no tā spēkā stāšanās datuma Administratīvajā rajona tiesā, Voldemāra Baloža ielā 13A, Valmierā, LV-4201.</p> <p>3) Saistošie noteikumi tiks publicēti Alūksnes novada pašvaldības laikrakstā „Alūksnes Novada Vēstis” un ievietoti Alūksnes novada pašvaldības interneta mājas lapā www.aluksne.lv.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.