



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150, dome@aluksne.lv
AS „SEB banka” ALŪKSNES FILIĀLE, KODS UNLALV2X
BUDŽETA KONTS Nr. LV58 UNLA 0025 0041 3033 5
SPECIĀLAIS KONTS Nr. LV81 UNLA 0025 1041 4293 5

2011.gada 28.aprīlī
Alūksnē

Saistošie noteikumi Nr.14/2011
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
28.04.2011. lēmumu Nr.192
(protokols Nr.6, 41.p.)

Par sociālās palīdzības pabalstiem Alūksnes novadā

Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.24/2011
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365
protokols Nr.15, 21.p.

Saistošie noteikumi Nr.3/2012
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21
protokols Nr.2, 21.p.

Saistošie noteikumi Nr.13/2012
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2012.gada 22.marta lēmumu Nr.79
protokols Nr.6, 13.p.

Saistošie noteikumi Nr.7/2013
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129
protokols Nr.5, 49.p.

Saistošie noteikumi Nr.26/2013
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421
protokols Nr.17, 25.p.

Saistošie noteikumi Nr.15/2014
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230
protokols Nr.11, 31.p.

Saistošie noteikumi Nr.18/2014

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2014.gada 28.augusta lēmumu Nr.312
protokols Nr.15, 25.p.

Saistošie noteikumi Nr.28/2014

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449
protokols Nr.22, 7.p.

Saistošie noteikumi Nr.3/2015

apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2015.gada 29.janvāra lēmumu Nr.20
protokols Nr.2, 17.p.

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto un piekto daļu, Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 15.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumā risināšanā” 25.²panta pirmo un piekto daļu

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).

I SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS MINĒTIE TERMINI

1. Saistošajos noteikumos minētie termini:
 - 1.1. Alūksnes novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) – Alūksnes novada pašvaldības iestāde, kas pilda normatīvajos aktos noteiktās sociālā dienesta funkcijas;
 - 1.2. Sociālās palīdzības pabalsts – naudas vai mantisks pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai
 - 1.3. Sociālā rehabilitācija – pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

- 1.4. Sociālā darba speciālists – persona, kurai ir likumā noteiktā izglītība un kura veic sociālā darbinieka, sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora profesionālos pienākumus;
- 1.5. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk arī – GMI) - pabalsts, ko piešķir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kura atzīta par trūcīgu atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, lai sniegtu materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām) un veicinātu darbspējīgo personu līdzdarbību savas sociālās situācijas uzlabošanā;
- 1.6. Pamatvajadzības – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība;
- 1.7. Klients – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību;
- 1.8. Ģimene – sastāv no laulātajiem, citām personām vai personu grupām, kuras saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī un tā uzturēšanu veic kopīgi;
- 1.9. Krīze – emocionālā, psihiskā līdzsvara zaudēšana, veselībai vai dzīvībai apdraudoša situācija, cilvēka stāvoklis, ko izraisījis ārējs notikums, kurus indivīds uztver sev kā būtisku zaudējumu;
- 1.10. Trūcīga persona (ģimene) – persona (ģimene), kurai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss;
- 1.11. Maznodrošināta persona (ģimene) – persona (ģimene), kurai piešķirts maznodrošinātas personas statuss Alūksnes novada pašvaldības noteiktajā kārtībā;
- 1.12. Mazaizsargāta persona (ģimene) – persona (ģimene), kura Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atbilst sociāli mazaizsargāto personu grupas statusam.
- 1.13. Sociālā rehabilitācija – šo saistošo noteikumu izpratnē ir atbalsts pasākumu kompleksam klienta sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanai vai uzlabošanai, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).*

II VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

2. Saistošie noteikumi nosaka sociālas palīdzības pabalstu veidus, to apmēru, saņemšanas kārtību, kārtību, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts, kā arī pabalstu piešķiršanas jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas, pārsūdzēšanas kārtību Alūksnes novadā.
3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un mazaizsargātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

III SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

4. Latvijas Republikas likumos un normatīvajos aktos noteiktie pašvaldību obligāti izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti:
 - 4.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI);
 - 4.2. dzīvokļa (mājokļa) pabalsts;
 - 4.3. pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).

- 4.4. pabalsts audžuģimenēm;
 - 4.5. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.
5. Pašvaldība piešķir citus sociālās palīdzības pabalstus:
 - 5.1. svītrots *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).*
 - 5.2. pabalsts mazgāšanās pakalpojuma apmaksai *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).*
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.13/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 22.marta lēmumu Nr.79, protokols Nr.6, 13.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).
 - 5.3. pabalsts bērna ēdināšanai *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).*
 - 5.4. pabalsts veļas mazgāšanas pakalpojuma apmaksai *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).*
 - 5.5. pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.13/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 22.marta lēmumu Nr.79, protokols Nr.6, 13.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).
 - 5.6. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

IV PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMU LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

6. Alūksnes novada pašvaldībā garantētais minimālā ienākuma līmenis personai ir atbilstošs Ministru kabineta noteiktajam.
7. Trūcīgas personas (ģimenes) statusu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
8. Garantētā minimālā ienākumu līmeņa pabalstu personai (ģimenei) piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
9. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā), samaksājot pakalpojuma sniedzējam par bērnu ēdināšanu izglītības iestādē vai pieaugušo ēdināšanu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).

V DZĪVOKĻA (MĀJOKĻA) PABALSTS

10. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres/apsaimniekošanas maksas, apkures un maksas par citiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, samaksai personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Alūksnes novada administratīvajā teritorijā un dzīvo atbilstoši deklarētajai adresei.
11. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu piešķir vienu reizi kalendāra gada laikā uz trīs mēnešiem laikposmā, uz kuru noteikta atbilstība statusam šādai personai (ģimenei):

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

11.1.personai (ģimenei), kura atbilst trūcīgas personas (ģimenes) statusam;

11.2.personai (ģimenei), kura atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).

12. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta apmērs vienam mēnesim šo noteikumu 11.punktā minētajām personām (ģimenēm) tiek aprēķināts kā starpība starp palīdzības pieprasītāju kopējo GMI un normatīvo izdevumu summu un palīdzības pieprasītāju kopējiem ienākumiem, izmantojot formulu:

$$P = GMI + K - I, \text{ kur}$$

P – dzīvokļa (mājokļa) pabalsta apmērs vienam mēnesim;

GMI – noteiktais garantētais minimālais ienākumu līmenis mēnesī palīdzības pieprasītāja ģimenes locekļiem;

K – vidējie faktiskie mēneša izdevumi par īres/apsaimniekošanas maksu un maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, nepārsniedzot noteiktos normatīvos izdevumus;

I – vidējie mēneša ienākumi palīdzības pieprasītāja un kopā ar viņu vienā mājoklī dzīvojošiem ģimenes locekļiem. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, personas (ģimenes) rīcībā esošajos ienākumos ieskaita saņemto pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).

13. Piešķirtā dzīvokļa (mājokļa) pabalsta apmērs nevar pārsniegt vidējos faktiskos mēneša vai normatīvos izdevumus, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
14. Normatīvajos izdevumos par dzīvokli (mājokli) tiek ieskaitīti izdevumi:
- 14.1. par dzīvojamo telpu īri vai uzturēšanu, ūdeni, kanalizāciju, atkritumiem – atbilstoši maksājumu dokumentā norādītajai summai;
- 14.2. par apkuri:
- 14.2.1. visas dzīvojamās telpas platības izmaksas, ja tas ir vienistabas dzīvoklis vai atsevišķas dzīvojamās telpas platības izmaksas, ja tā ir istaba kopējā dzīvoklī;
- 14.2.2. 36 m² no kopējās platības izmaksas vienai personai un katram nākamajam ģimenes loceklim 18 m² no kopējās platības izmaksas.
- 14.2.3. individuālās apkures nodrošināšanai dzīvoklī (mājoklī): malka – 5 m³ izmaksas gadā vienai krāsnij, katrai nākamajai krāsnij 2 m³ izmaksas gadā. Ja dzīvoklī (mājoklī) ēdiena pagatavošanai izmanto tikai malkas plīti, papildus var piešķirt 3 m³ malkas izmaksas gadā, aprēķinā iekļaujot kopējo sadalījumu par gada divpadsmit mēnešiem. Aprēķinā iekļauj viena kubikmetra vidējo cenu gatavai sazāģētai malkai attiecīgajā gadā, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ko nosaka ar sociālā dienesta vadītāja rīkojumu, apzinot malkas tirgus cenu.
- 14.3. par gāzi - 1m³ mēnesī katram ģimenes loceklim (atbilstoši attiecīgajā laikā spēkā esošiem pakalpojumu tarifiem);
- 14.4. par elektroenerģiju – 100 kWh ģimenei;
- 14.5. izdevumi mēnesī par vienu telefonu ģimenei 5,00 EUR.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.)

15. Normatīvajos izdevumos par dzīvokli nav ieskaitāma maksa par kabeļtelevīziju.
16. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu var pārskaitīt pakalpojuma sniedzējam vai nama apsaimniekotājam.
17. Lai saņemtu dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, pabalsta pieprasītājs uzrāda pasi vai citu personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz vai uzrāda šādus dokumentus:
 - 17.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu;
 - 17.2. iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 17.3. ienākumus un līdzekļu uzkrājumus apliecinošus dokumentus par pēdējiem trīs pilniem kalendāriem mēnešiem (piemēram, ienākumi no darba algas pēc nodokļu nomaksas, ienākumi no saimnieciskā darbības, naudas līdzekļu uzkrājumi u.tml.), kas nav pieejami valsts un pašvaldību datu bāzēs;
 - 17.4. izdevumus par telpu īres/apsaimniekošanas maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, apliecinošus dokumentus par pēdējiem trīs pilniem kalendāriem mēnešiem, ja šādi dokumenti nav pieejami Alūksnes novada pašvaldībā;
 - 17.5. citus nepieciešamos dokumentus pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma.
18. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir dzīvokļa īpašniekam vai īrniekam, kurš savās dzīvoklī ilgstoši nedzīvo vai nodevis dzīvokli apakšīrē vai citas personas lietošanā, un personai (ģimenei), kura dzīvo sociālajā mājā vai dzīvoklī, kuram piešķirts sociālā dzīvokļa statuss.
19. Ja dzīvokļa (mājokļa) pabalstu pieprasa persona (ģimene), kuras dzīvojamai telpai ir individuālā malkas apkure, tad dzīvokļa (mājokļa) pabalsta aprēķina formulā ņem vērā noteiktos izdevumu normatīvus par malku un dzīvojamās telpas platību un apkures izdevumu apmaksai piešķir pabalstu malkas iegādei vienu reizi kalendārā gada laikā 40% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas. Pārējo dzīvokļa (mājokļa) pabalsta daļu citu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanai izmaksā šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu malkas iegādei nepiešķir, ja personas (ģimenes) īpašumā ir mežs.

VI PABALSTI BĀRENIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠIEM BĒRNIEM

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.)

20. Pabalstus piešķir Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12.panta trešās un ceturtās daļas, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta pirmās un piektās daļas, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.)
21. Pēc pilngadības sasniegšanas bārenim vai bez vecāku gādības palikušajam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Alūksnes novada bāriņtiesa, ir tiesības saņemt visus normatīvajos aktos noteiktos pabalstus, tajā skaitā:
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.)

- 21.1.vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kurš ir divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;
- 21.2.vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei, kura apmērs ir 250,00 EUR;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).
- 21.3.pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās vidējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā;
- 21.4.dzīvokļa pabalstu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).
- 21.¹ Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Alūksnes novada Sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īpašumu apliecināšanos dokumentus vai dzīvokļa (dzīvojamās telpas) īres līgumu un pievieno ar dzīvokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentu (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijas, uzrādot oriģinālus.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).
- 21.² Dzīvokļa pabalsta apmēru aprēķina, ņemot vērā dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus atbilstoši 21.¹ punktā noteiktajā kārtībā iesniegtajiem ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājuma dokumentiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).
- 21.³ Dzīvokļa pabalsta maksimālais apmērs mēnesī ir 43 EUR, bet apkures periodā (no oktobra līdz aprīlim) – 72 EUR.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).
- 21.⁴ Aprēķinot piešķirtā dzīvokļa pabalstu, tiek noteikti sekojoši normatīvie izdevumi:
- 21.⁴1. par dzīvojamo telpu uzturēšanu, tajā skaitā īri (ietverot obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības) – 0,50 EUR par 1 m² mēnesī:
- 21.⁴1.1. īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī /mājā nosakot platību ne lielāku kā 20m²;
- 21.⁴1.2. īrētai dzīvojamai telpai dzīvoklī/mājā personai ar I vai II grupas invaliditāti - ne lielāku kā 36 m²;
- 21.⁴1.3 dzīvoklim nosakot platību ne lielāku kā 36 m²;
- 21.⁴2.par gāzi – 1 m³ mēnesī;
- 21.⁴3.par elektroenerģiju – 100 kWh mēnesī;
- 21.⁴4.par apkuri vai siltumenerģijas resursu iegādi – 0,80 EUR par vienu m² mēnesī;
- 21.⁴5.par auksto ūdeni un kanalizāciju – 2m³ mēnesī;
- 21.⁴6.par sadzīves atkritumu izvešanu – 0,80 EUR mēnesī.”
- 21.⁵ Dzīvokļa pabalstu piešķir ne vairāk kā par trīs iepriekšējiem kalendāra mēnešiem, nepārsniedzot 21.⁴ punktā noteiktos normatīvos izdevumus. Pabalstu pārskaita personas bankas kontā vai pēc personas lūguma iesniegumā – pakalpojumu sniedzējam.”
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).*

- 21.⁶ Alūksnes novada Sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).

VII PABALSTS AUDŽUĢIMENĒM

22. Pabalstu piešķir Bāriņtiesu likuma 25.panta trešajā daļā un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.
23. Pamatojoties uz Sociālā dienesta un audžuģimenes noslēgto līgumu, izmaksā pabalstu bērna uzturam un pabalstu apģērba, mīkstā inventāra iegādei.
24. Pabalsta apmērs bērna uzturam vienam audžuģimenē ievietotam bērnam ir 160,00 EUR mēnesī.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2015, kas apstiprināti ar 2015.gada 29.janvāra lēmumu Nr.20, protokols Nr.2, 17.p., kas stājas spēkā ar 04.03.2015.).
25. Pabalsta apmērs apģērba un mīkstā inventāra iegādei vienam audžuģimenē ievietotam bērnam ir 20,00 EUR mēnesī. Minētā pabalsta vietā Sociālais dienests var izsniegt apģērbus, apavus un citas bērnam nepieciešamās lietas atbilstoši bērna vajadzībām.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).
26. Personai, kas noslēgusi līgumu ar pašvaldību, ir tiesības saņemt audžuģimenes pabalstu no dienas, kad bērns nodots aprūpē audžuģimenē.
27. Ja bērns ievietots audžuģimenē uz laiku, kas ir īsāks par vienu mēnesi, Sociālais dienests piešķir:
- 27.1. atlīdzību par audžuģimenes pienākumu pildīšanu proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot apmēru, kādu no valsts pamatbudžeta līdzekļiem saskaņā ar Valsts sociālo pabalstu likumu noteicis Ministru kabinets;
- 27.2. pabalstu bērna uzturam proporcionāli dienu skaitam, par pamatu ņemot šo saistošo noteikumu 24.punktā noteiktā pabalsta apmēru bērna uzturam vienam audžuģimenē ievietotam bērnam mēnesī *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.);*
- 27.3. atbilstoši bērna vajadzībām var izsniegt apģērbus, apavus un citas bērnam nepieciešamās lietas vai nepieciešamības gadījumā vienreizējo pabalstu 20,00 EUR apmērā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).
28. Pabalsta izmaksu pārtrauc, kad izbeidzas līgumā noteiktais termiņš, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa.

29. Audžuģimene divas reizes gadā (līdz 1.janvārim un līdz 1.jūlijam) iesniedz Sociālajā dienestā pārskatu par piešķirto pabalstu bērna uzturam, apģērbam un mīkstā inventāra iegādei izlietojumu.

VIII VIENREIZĒJS PABALSTS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ

30. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiska nelaime, krīzes situācija vai iepriekš neparedzami citi apstākļi, t.sk. ģimenes locekļa nāve) piešķir personai (ģimenei) valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apjomā, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai. Atsevišķos gadījumos par pabalsta piešķiršanu lielākā apmērā pēc Sociālā dienesta iesniegtajiem dokumentiem var izskatīt Alūksnes novada domes atbildīgā komitejā. Galīgo lēmumu par pabalsta apmēru, pamatojoties uz Alūksnes novada domes atbildīgās komitejas atzinumu, pieņem Sociālais dienests.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).
31. Pabalstu piešķir, ja pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem divu darba dienu laikā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).
32. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes locekļiem (apgādniekiem) vai personai, kura uzņemas apbedīšanu.
33. Ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Alūksnes novada administratīvajā teritorijā un tai nav apgādnieku, Sociālais dienests slēdz vienošanos ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.
34. Pabalstu izmaksā divu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.
- 34.¹ Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā pārtikas iegādei naudā piešķir:
- 34.¹ 1. ja persona (ģimene) nonākusi krīzes apstākļos, dzīvībai apdraudošā situācijā;
- 34.¹ 2. ja persona ir bez mājokļa un atrodas Alūksnes novada teritorijā. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).*
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).
- 34.² Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā pārtikas iegādei naudā piešķir un pabalsta apmēru nosaka, ņemot vērā ārkārtas situācijas radītās sekas un apstākļus, piešķirot ne lielāku naudas pabalstu kā 5,00 EUR uz katru ģimenes locekli.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

VIII¹ PABALSTS BĒRNA ĒDINĀŠANAI

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).

34.³ Tiesības saņemt pabalstu bērna (personas līdz 21 gada vecumam) ēdināšanai ir vispārīzglītojošo izglītības iestāžu, arodizglītības iestāžu un pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem no ģimenēm:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).

34.³1. kuras atbilst trūcīgas ģimenes (personas) statusam, pabalstu piešķirot uz trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas laiku;

34.³2. kuru ienākumi iepriekšējos trīs mēnešos nepārsniedz trūcīgas personas (ģimenes) ienākumu līmeni, pabalstu piešķirot uz trīs mēnešiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).

34.⁴ Vispārīzglītojošo izglītības iestāžu un arodizglītības iestāžu audzēkņiem pabalstu bērna ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir, ņemot vērā izglītības iestādē noteikto vienas dienas pusdienu izmaksas/maksas apmēru, kas pēc Alūksnes novada domes 2013.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2013 „Par ēdināšanas maksas atvieglojumiem Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteikto ēdināšanas maksas atvieglojumu piemērošanas, nepārsniedz 0,5% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas dienā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 28.augusta lēmumu Nr.312, protokols Nr.15, 25.p., kas stājas spēkā ar 02.10.2014.).

34.⁵ Izglītības iestāžu un pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem pabalstu bērna ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir, ņemot vērā izglītības iestādē noteikto vienas dienas ēdināšanas izmaksas/maksas apmēru, kas pēc Alūksnes novada domes 2013.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.2/2013 „Par ēdināšanas maksas atvieglojumiem Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs” noteikto ēdināšanas maksas atvieglojumu piemērošanas, nepārsniedz 0,5% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas dienā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.18/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 28.augusta lēmumu Nr.312, protokols Nr.15, 25.p., kas stājas spēkā ar 02.10.2014.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).

34.⁶ Pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam pēc rēķina saņemšanas par faktiskajiem ēdināšanas izdevumiem, ņemot vērā audzēkņa izglītības iestādes apmeklējumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).

IX PABALSTS PĀRTIKAI UZTURZĪMES VEIDĀ

35. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).

36. Svītrots.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).

X PABALSTS MAZGĀŠANĀS PAKALPOJUMA APMĀKSAI

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.13/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 22.marta lēmumu Nr.79, protokols Nr.6, 13.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).

37.Pabalsta mazgāšanās pakalpojuma apmaksai (turpmāk šajā nodaļā – Pabalsts) apmērs nepārsniedz 5 EUR vienai personai par vienu mazgāšanās reizi un to piešķir ne vairāk kā par divām mazgāšanās reizēm mēnesī, ja par personīgo higiēnu savā dzīvesvietā nav iespēju rūpēties šādām personām (ģimenēm):

37.1. personai ar pirmās grupas invaliditāti;

37.2. personai bez pastāvīgas dzīvesvietas;

37.3.pensijas vecuma personai, kurai nav likumisko apgādnieku un kuras ienākumi nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās darba algas;

37.4. trūcīgai ģimenei ar bērniem.

37.5. personai, kura nonākusi krīzes situācijā un tai ilgstoši nav bijis iespēju ievērot personīgo higiēnu.

Pabalstu pārskaita pakalpojumu sniedzējam pēc rēķina saņemšanas, ņemot vērā pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma maksu un klientam faktiski sniegtā pakalpojuma reižu skaitu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.13/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 22.marta lēmumu Nr.79, protokols Nr.6, 13.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.28/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 18.decembra lēmumu Nr.449, protokols Nr.22, 7.p., kas stājas spēkā ar 04.02.2015.).

X¹ PABALSTS VEĻAS MAZGĀŠANĀS PAKALPOJUMA APMĀKSAI

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).

37.¹ Pabalstu veļas mazgāšanas pakalpojuma apmaksai piešķir uz laika posmu līdz 6 mēnešiem un ne vairāk kā četriem veļas mazgāšanas cikliem mēnesī, ja nav iespēju mazgāt veļu savā dzīvesvietā, šādām ģimenēm (personām):

37.¹1. personai ar pirmās grupas invaliditāti;

37.¹2. personai bez pastāvīgas dzīvesvietas;

37.¹3. pensijas vecuma personai, kurai nav likumisko apgādnieku un kuras ienākumi nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās darba algas; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.13/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 22.marta lēmumu Nr.79, protokols Nr.6, 13.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).*

37.¹4. trūcīgai ģimenei ar bērniem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).

37.¹ 5. personai, kura nonākusi krīzes situācijā un tai ilgstoši nav bijis iespēju ievērot personīgo higiēnu

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

37.² Pabalstu piešķir veļas mazgāšanas pakalpojuma apmaksai, ņemot vērā pakalpojuma sniedzēja noteikto pakalpojuma maksu, bet nepārsniedzot 2,00 EUR par vienu mazgāšanas ciklu. Pabalstu pārskaita pakalpojuma sniedzējam pēc rēķina saņemšanas par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

X² PABALSTS VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMU APMAKSAI

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.13/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 22.marta lēmumu Nr.79, protokols Nr.6, 13.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).

37.³ Pabalstu veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai (turpmāk šajā nodaļā – Pabalsts) piešķir personai, kurai nepienākas normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanu un finansēšanu noteiktie veselības aprūpes pakalpojumu maksas atvieglojumi un, ja:

37.^{3.1} persona atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam;

37.^{3.2} personas (ģimenes) ienākumi iepriekšējos trīs mēnešos nepārsniedz trūcīgas personas (ģimenes) ienākumu līmeni;

37.^{3.3} persona, kura saņem vecuma, invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu, un kuras ienākumu apmērs mēnesī nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

37.⁴ Pabalstu piešķir šādu veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai šādā apmērā:

37.^{4.1} ārstniecības iestāžu sniegto veselības aprūpes pakalpojumu, kas saņemti saskaņā ar ģimenes ārsta nosūtījumu, apmaksai - faktisko izdevumu apmērā, bet nepārsniedzot 30% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

37.^{4.2} recepšu medikamentu iegādei, kuri nav iekļauti valsts kompensējamo medikamentu sarakstā – 50% no čekos un/vai citos attaisnojošos dokumentos uzrādītās kopējās summas par pēdējos sešos mēnešos iegādātajiem medikamentiem, bet ne vairāk kā 20% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

37.^{4.3} optisko brīļu vai kontaktlēcu iegādei – 70% apmērā no brīļu vai kontaktlēcu vērtības, bet ne vairāk kā 20% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

37.^{4.4} zobu terapeitiskās un ķirurģiskās ārstēšanas pakalpojumu izdevumu apmaksai - 50% no čekā uzrādītās summas, bet nepārsniedzot 10% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

37.^{4.5} zobu protezēšanas pakalpojumu izdevumu apmaksai - 70% no čekā uzrādītās summas, bet nepārsniedzot 20% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

37.⁵ Kopējais piešķirtais Pabalsta apmērs vienai personai kalendāra gada laikā 37.⁴ punktā minēto pakalpojumu apmaksai nevar pārsniegt 30% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

37.⁶ Pabalsta piešķiršanai personai jāiesniedz zāļu recepšu kopijas, ģimenes ārsta nosūtījuma veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanai kopijas, izdevumus attaisnojošo dokumentu oriģināli par veselības aprūpes pakalpojumu izmaksām, un personas (ģimenes) ienākumu deklarācija par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem. Personai, kurai ir piešķirts trūcīgas personas (ģimenes) statuss, piešķirot pabalstu, ņem vērā Sociālajā Dienestā iepriekš iesniegto deklarāciju. Izdevumus attaisnojošie dokumenti derīgi iesniegšanai 6 mēnešu periodā no to izdošanas dienas. Pabalstu var pārskaitīt arī attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.13/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 22.marta lēmumu Nr.79, protokols Nr.6, 13.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

X³ PABALSTS SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS MĒRĶU SASNIEGŠANAI

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

37.⁷ Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) ir pabalsts, kuru piešķir personai individuālās sociālās rehabilitācijas procesā, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas soda izciešanas vietā, veselības traucējumu, atkarības, vardarbības vai citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē, veicinātu bērnu aprūpes prasmes, nodrošinātu bērnu aprūpei, audzināšanai nepieciešamos apstākļus, nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu, klienta sociālā statusa atgūšanu, un iekļaušanos sabiedrībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

37.⁸ Pabalstu ir tiesīgas saņemt personas, ja personas (ģimenes) ienākumi iepriekšējos trīs mēnešos nepārsniedz trūcīgas personas (ģimenes) ienākumu līmeni, vai ja tās ienākumi nepārsniedz 60% no valstī noteiktās minimālās darba algas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

37.⁹ Sociālā darba speciālists pēc personas individuālo vajadzību un resursu izvērtēšanas izstrādā individuālo sociālās rehabilitācijas plānu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

37.¹⁰ Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem, pamatojoties uz individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, izvērtējot klienta sociālo situāciju un paredzamos rehabilitācijas rezultātus, klienta iesniegumu, izdevumus apliecinošus dokumentus vai nepieciešamo izdevumu aprēķinu, par ko pēc pabalsta saņemšanas tiek iesniegti apliecināmi dokumenti.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

37.¹¹ Pabalstu piešķir Alūksnes novada Sociālā dienesta apstiprinātā budžeta ietvaros, paredzot, ka vienai personai piešķiramā pabalsta kopējais apmērs kalendāra gadā laikā ir ne vairāk kā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apjomā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.).

37.¹² Pabalstu izmaksā personai vai pārskaita pakalpojumu sniedzējam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

XI SOCIĀLAS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

37.¹³ Pabalstu piešķir šajos noteikumos minētajai personai (ģimenei) un viņas likumiskajam pārstāvim, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Alūksnes novada administratīvajā teritorijā, izņemot pabalstus VI, VII nodaļā, 32.punktā un 34.¹2.apakšpunktā minētām personām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.7/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 28.marta lēmumu Nr.129, protokols Nr.5, 49.p., kas stājas spēkā ar 30.05.2013.).

38. Nepieciešamā sociālā palīdzība personai (ģimenei) tiek sniegta pēc iespējas tuvāk tās deklarētajai dzīvesvietai.

39. Piešķirto sociālās palīdzības pabalstu izmaksā:

39.1. Alūksnes novada pašvaldības Grāmatvedībā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

39.2. Alūksnes novada pašvaldības pagastu pārvaldēs;

39.3. ieskaitot pabalsta pieprasītāja norādītajā kontā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

39.4. vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pārskaita pakalpojumu sniedzēja kontā.

40. Sociālās palīdzības saņemšanai personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, invalīda un/vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds un/vai pensionārs, sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas vietā jāiesniedz:

40.1.rakstisks iesniegums, norādot problēmu un vēlamu sociālās palīdzības pabalsta veidu;

40.2.iztikas līdzekļu deklarācija, kurā persona sniedz informāciju par saviem un ģimenes locekļu ienākumiem, līdzekļu uzkrājumiem un materiālo stāvokli. Iztikas līdzekļu deklarācija 40.3. punktos norādītie dokumenti nav jāiesniedz, ja lūdz piešķirt 4.3., 4.4., 4.5.punktos minētos pabalstus;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

40.3.strādājošiem - izziņa no darba vietas par darba algas apmēru pēdējo 3 pilnu mēnešu laikā (pēc nodokļu nomaksas);

40.4.dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja otrs vecāks nepiedalās bērna uzturēšanā.

41. Pēc nepieciešamības sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt arī citus dokumentus.
42. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti, veicot personas sniegto datu apstrādi pašvaldības Sociālās palīdzības administrēšanas informācijas sistēmā (SOPA) un izmantojot valsts vienotās informācijas sistēmas, pārbauda personas sniegtās ziņas un novērtē personas dzīves apstākļus, apsekojot dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
43. Personas (ģimenes) izdevumus apliecina:
 - 43.1. dzīvokļa uzturēšanas, īres un citu komunālo maksājumu kvītis, attaisnojošie izdevumi kurināmā iegādei;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.)
 - 43.2. telefona apmaksas rēķini (par pēdējiem trim mēnešiem).
44. Iztikas līdzekļu deklarācijā norādītās ziņas Sociālā dienesta sociālā darba speciālists ir tiesīgs pārbaudīt un apsekot pabalsta pieprasītāju dzīvesvietā.
45. Sociālais dienests desmit dienu laikā no iesnieguma, deklarācijas un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja šajos noteikumos nav noteikts cits lēmuma pieņemšanas termiņš.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.)
46. Pabalsta pieprasītājam un viņa ģimenes darbspējīgiem locekļiem ir pienākums, slēdzot vienošanos, iesaistīties līdzdarbības pasākumos:
 - 46.1. sniegt patiesas ziņas par saviem un ģimenes locekļu ienākumiem, līdzekļu uzkrājumiem, īpašumiem, uztura līgumiem, kā arī nekavējoties ziņot par izmaiņām savā sociālajā un materiālajā situācijā, kas nosaka sociālās palīdzības saņemšanu;
 - 46.2. atļaut Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu;
 - 46.3. ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā, tai obligāti jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā un jāizmanto visas šī dienesta piedāvātās iespējas;
 - 46.4. pildīt citus līdzdarbības pienākumus.
47. Sociālās palīdzības pabalstu izmaksā viena mēneša laikā no lēmuma par pabalsta piešķiršanu pieņemšanas datuma, ja šajos noteikumos nav noteikts cits izmaksas termiņš.

XII IEROBEŽOJUMI PABALSTA SAŅEMŠANAI

48. Ja persona atteikusies pildīt līdzdarbības pienākumus vai nepilda tai noteiktos līdzdarbības pienākumus, Sociālais dienests var atteikt pabalstu pilnībā, pārtraukt pabalsta izmaksu vai samazināt pabalstu par personai piešķirto daļu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.3/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 26.janvāra lēmumu Nr.21, protokols Nr.2, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.03.2012.)
49. Pabalsta atteikuma, pārtraukšanas vai samazināšanas iemesli:
 - 49.1.darbspējīga persona atsakās piedalīties aktīvajos nodarbinātības pasākumos un nepilda noteiktos līdzdarbības pienākumus;
 - 49.2.darbspējīga persona kā bezdarbnieks nav reģistrējusies Nodarbinātības Valsts aģentūrā;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.)

- 49.3.persona vai tās ģimenes locekļi atsakās iesniegt ienākumus apliecinošus dokumentus;
 49.4.persona, aizpildot deklarāciju, ir sniegusi nepatiesas ziņas,
 49.5.citi iemesli, kas paredzēti normatīvajos aktos.
50. Ja persona, aizpildot ienākumu deklarāciju, ir sniegusi nepatiesas ziņas, Sociālais dienests, izvērtējot personas (ģimenes) materiālo un sociālo situāciju, var atteikt pabalstu 12 mēnešu periodā no fakta konstatēšanas brīža.

XIII LĒMUMA PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

51. Sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā paziņo palīdzības pieprasītājam lēmumu par pabalsta piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums atteikt piešķirt pabalstu, Sociālais dienests informē palīdzības pieprasītāju rakstveidā.
52. Svītrots.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.24/2011, kas apstiprināti ar 2011.gada 29.septembra lēmumu Nr.365, protokols Nr.15, 21.p., kas stājas spēkā ar 01.10.2011.).
53. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē.
54. Alūksnes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
55. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Alūksnes novada atbildīgā komiteja.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.26/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.421, protokols Nr.17, 25.p., kas stājas spēkā ar 04.12.2013.).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 26.jūnija lēmumu Nr.230, protokols Nr.11, 31.p., kas stājas spēkā ar 03.09.2014.).

XIV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

56. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Alūksnes novada domes 27.05.2010. saistošie noteikumi Nr.20/2010 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Alūksnes novadā”.

Domes priekšsēdētājs

A.FOMINS