



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150, e-pasts dome@aluksne.lv
AS „SEB banka” ALŪKSNES FILIĀLE, KODS UNLALV2X
BUDŽETA KONTS Nr. LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

2010.gada 26.augustā
Alūksnē

Alūksnes novada domes
Saistošie noteikumi Nr.36/2010

Par palīdzību dzīvokļa jautājumu
risināšanā Alūksnes novadā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu,
likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 36.¹ pantu, likuma
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
7.panta sesto daļu, 14.panta septīto daļu,
15.pantu, 17.panta pirmo daļu, 24.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Alūksnes novadā”, turpmāk – noteikumi, nosaka personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, kārtību, kādā personas reģistrējamas palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā, palīdzības sniegšanas kārtību, kā arī pašvaldības institūcijas, kuras reģistrē personas un sniedz palīdzību.
2. Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk tekstā – Palīdzība) tiek sniegta tikai Alūksnes novada administratīvajā teritorijā deklarētām un Palīdzības reģistrā reģistrētām personām, izņemot gadījumus, kad stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi un šai personai neatliekami nepieciešama palīdzība.
3. Palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un dzīvokļu izīrēšanā sniedz Alūksnes novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija), kurai Pašvaldība ir uzdevusi šo funkciju.
4. Lēmumu par personas reģistrēšanu vai izslēgšanu no Palīdzības reģistra, kā arī lēmumu par atteikumu personu reģistrēt Palīdzības reģistrā pieņem Dzīvokļu komisija.

II. Palīdzības veidi

5. Pašvaldība sniedz Palīdzību šādos Palīdzības veidos:
 - 5.1. Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšana;
 - 5.2. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;

- 5.3. Pašvaldības izīrētās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu izīrējamo dzīvojamo telpu;
- 5.4. sociālo dzīvokļu izīrēšana.
- 6. Pašvaldības sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība tiek noteikta ar atsevišķiem Alūksnes novada domes saistošajiem noteikumiem.

III. Personu kategorijas, kurām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu

- 7. Papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk tekstā – Likums) 14. panta pirmajā daļā minētajām personām Pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu pirmām kārtām:
 - 7.1. personai, kura dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un lietojusi dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai un uz kuru ir attiecināms viens no šādiem nosacījumiem:
 - 7.1.1. dzīvojamās telpas, kas atrodas denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā, īres līgums ar īrnieku tiek izbeigts, pamatojoties uz minētās mājas īpašnieka (izīrētāja) lēmumu veikt šīs mājas kapitālo remontu, un remonta veikšana nav iespējama, īrniekam dzīvojot mājā vai lietojot attiecīgo telpu, un kopš īpašuma tiesību atjaunošanas ir pagājuši vairāk nekā septiņi gadi, kā arī dzīvojamo māju (dzīvojamo telpu) nav paredzēts pārbūvēt par nedzīvojamo māju (nedzīvojamo telpu);
 - 7.1.2. mājas īpašnieks nepagarina dzīvojamās telpas īres līgumu, kaut gan persona pildījusi īres līgumā ietvertās saistības, un tā ir:
 - 7.1.2.1. maznodrošināta persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;
 - 7.1.2.2. atsevišķi dzīvojoša persona, kura sasniegusi pensijas vecumu vai ir nestrādājošs invalīds un kurai nav likumīgo apgādnieku;
 - 7.1.2.3. ģimene, kurā visi ģimenes locekļi sasnieguši pensijas vecumu vai ir nestrādājoši invalīdi un kuriem nav likumīgo apgādnieku.
 - 7.2. maznodrošinātai personai vai ģimenei, kuras īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
 - 7.3. maznodrošinātiem pensionāriem, invalīdiem vai ģimenei, kurā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, kuri dzīvo dzīvošanai nederīgā dzīvojamā telpā vai vasaras mītnē;
 - 7.4. personai, kura audzina bērnu invalīdu ar kustību traucējumiem un dzīvo īrētā dzīvojamā telpā augstāk par pirmo stāvu bez vides pieejamības;
 - 7.5. personai, kurai tiek pārtraukta pakalpojuma sniegšana ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, ja tā Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojusi pirms iestāšanās ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā un tai nav iespējams iemīnāties iepriekš aizņemtajā dzīvojamā telpā.

IV. Reģistrācijas kārtība Palīdzības saņemšanai

- 8. Personas, kuras vēlas saņemt Palīdzību, iesniedzot Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē rakstveida iesniegumu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz izziņu par maznodrošinātas personas statusa piešķiršanu (ja atbilstoši Likuma 14.panta pirmajai daļai vai saistošajiem noteikumiem palīdzība

sniedzama maznodrošinātai personai) un Zemesgrāmatas izsniegtu izziņu, ka personai nepieder nekustamais īpašums.

9. Papildus saistošo noteikumu 8.punktā norādītajiem dokumentiem:
 - 9.1. Likuma 14. panta pirmās daļas 1.punkta „a” un „b” apakšpunktos norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos un vienu no šādiem dokumentiem:
 - 9.1.1. pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;
 - 9.1.2. bērna (bērnu) dzimšanas apliecības kopiju vai tiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu kopiju;
 - 9.1.3. tiesas sprieduma par aizgādības nodibināšanu kopiju;
 - 9.2. Likuma 14.panta pirmās daļas 1.¹ punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz:
 - 9.2.1. politiski represētas personas apliecības kopiju;
 - 9.2.2. tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos;
 - 9.2.3. rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;
 - 9.3. Likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas gadījumos, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju vai remonta izdevumiem un vienu no šādiem dokumentiem:
 - 9.3.1. pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;
 - 9.3.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju vai tiesas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu kopiju;
 - 9.3.3. tiesas sprieduma par aizgādības nodibināšanu kopiju;
 - 9.3.4. politiski represētās personas apliecības kopiju un rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;
 - 9.4. Likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz:
 - 9.4.1. tiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu vai ievietošanu bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē vai audžuģimenē kopiju;
 - 9.4.2. bāriņtiesas lēmuma kopiju par aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas;
 - 9.5. Likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz:
 - 9.5.1. repatrianta statusu apliecinājošu dokumentu;
 - 9.5.2. arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas;
 - 9.6. Likuma 14.panta pirmās daļas 4.¹ punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz politiski represētas personas apliecības kopiju;
 - 9.7. Likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz brīvības atņemšanas vietas izdotu noteikta parauga izziņu, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks;

- 9.8. saistošo noteikumu 7.1.apakšpunktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz:
- 9.8.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
 - 9.8.2. lēmuma kopiju par namīpašuma denacionalizāciju vai atdošanu likumīgajam īpašniekam vai tiesas sprieduma kopiju par īpašuma tiesību atjaunošanu (iesniedz mājas īpašnieks) un vienu no šādiem dokumentiem: likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.⁴ panta trešajā daļā norādītos dokumentus; bērna (bērnu) dzimšanas apliecības kopiju vai tiesas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu kopiju; pensionāra vai invalīda apliecības kopiju; īpašnieka rakstisku atteikumu pagarināt dzīvojamās telpas īres līgumu;
- 9.9. saistošo noteikumu 7.2. punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz būvekspertīzes slēdzieni par ēkas tehnisko stāvokli un dzīvojamās telpas īres līgumu;
- 9.10. saistošo noteikumu 7.3. punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz pensionāra vai invalīda apliecības kopiju vai bērna (bērnu) dzimšanas apliecības kopiju;
- 9.11. saistošo noteikumu 7.4. punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz dzīvojamās telpas īres līgumu un medicīnas iestādes atzinumu par bērnu invalīdu ar kustību traucējumiem;
- 9.12. saistošo noteikumu 7.5.punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz iestādes vadītāja iesniegumu un dzīvesvietas deklarēšanas izziņu;
- 9.13. saistošo noteikumu 7.6. punktā norādītās personas Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē iesniedz ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas atzinumu, ka personai var tikt pārtraukta pakalpojumu sniegšana.
10. Iesniedzot 8 un 9.punktā minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda Pašvaldībā vai pagasta pārvaldē šo dokumentu oriģinālus.
11. Pēc rakstveida iesnieguma un visu 8. un 9. punktā minēto dokumentu saņemšanas Dzīvokļu komisija ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu Palīdzības reģistrā.
12. Katru gadu pēc stāvokļa uz 1.janvāri Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par Palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.

V. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība

13. Pašvaldībai piederošo brīvo dzīvokļu uzskaiti veic Dzīvokļu komisija, pamatojoties uz Pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotāju – sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Alūksnes nami” un Alūksnes novada pagastu pārvalžu sniegtajām ziņām.
14. Palīdzības reģistra ietvaros dzīvojamo telpu piedāvā īrēt reģistrācijas secībā visā Alūksnes novada teritorijā.
15. Rakstveida piedāvājumā personai īrēt dzīvojamo telpu dzīvokļu komisija norāda piedāvātās dzīvojamās telpas adresi, platību, istabu skaitu, stāvu, kurā telpa atrodas, labiekārtojuma līmeni, īres maksas apmēru, īres līguma termiņu, dienu, kad persona var iepazīties ar šo telpu. Piedāvājumam pievieno Pašvaldībai piederošās neizīrētās dzīvojamās telpas apsaimniekotāja sastādītu aktu par to, ka dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai.

16. Atbildi uz dzīvojamās telpas īres piedāvājumu personai jāsniedz ne vēlā kā nedēļas laikā no brīža, kad personai bija iespējama iepazīties ar dzīvojamās telpas stāvokli.
17. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu pieņem Dzīvokļu komisija.
18. Neizīrētu Pašvaldības īpašumā esošu dzīvojamo telpu piedāvā īrēt šādā secībā:
 - 18.1. personām, kurām saskaņā ar Likumu neatliekami sniedzama palīdzība;
 - 18.2. ja iepriekš minēto Personu nav jeb visas no īrējamā dzīvokļa atteikušās, iesniedzot rakstisku atteikumu, telpas reģistrācijas secībā tiek piedāvātas Personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām;
 - 18.3. ja nav šo Noteikumu 18.1.un 18.2. apakšpunktā minēto personu jeb tās no piedāvājuma atteikušās, tad neizīrēto dzīvojamo telpu reģistrācijas secībā piedāvā īrēt personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā.
19. Dzīvokļu komisijai ir tiesības mainīt 18. punkta secību attiecīgā Palīdzības reģistra ietvaros:
 - 19.1. ja persona ir parādā īres maksu (apsaimniekošanas maksu) vai maksu par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 19.2. ņemot vērā piedāvāto dzīvojamo telpu kvadrāturu un Personas ģimenes locekļu skaitu;
 - 19.3. ņemot vērā personas konkrētos dzīves apstākļus vai telpu tehnisko stāvokli.
20. Mēneša laikā pēc lēmuma par Palīdzības sniegšanu stāšanās spēkā personai ir jānoslēdz īres līgums ar pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekotāju - SIA „Alūksnes nami” vai attiecīgo Alūksnes novada pagasta pārvaldi, jādeklarē dzīvesvieta īrētajā dzīvojamajā telpā un jāatbrīvo iepriekšējā dzīvojamā telpa.
21. Personām, kas reģistrētas Palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas īrēšanai, vienu reizi gadā – līdz 1.martam, atkārtoti jāiesniedz dokumenti, kas apliecina personas tiesības atrasties Palīdzības reģistra uzskaitē. Ja līdz minētajam termiņam dokumenti nav iesniegti, Dzīvokļu komisija šīs personas izslēdz no Palīdzības reģistra.
22. Ja persona atteikusies no trim dažādiem dzīvošanai derīgiem dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem, vai arī nav sniegusi Dzīvokļu komisijai atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem šajos saistošajos noteikumos noteiktajā termiņā, šī persona attiecīgā veida palīdzības reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

VI. Gadījumi, kuros pašvaldība atsaka atzīt personu par tiesīgu īrēt dzīvojamo telpu

23. Papildus Likuma 7.panta piektajā daļā noteiktajam Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt Likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktā minēto palīdzību piecus gadus pēc tam, kad persona pirms palīdzības lūgšanas apzināti ar savu rīcību pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus:
 - 23.1. ja personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpumu;
 - 23.2. ja persona labprātīgi atbrīvojusi dzīvojamo telpu, kurā iemitinājusies uz beztermiņa īres līguma pamata, vai labprātīgi atsakās no iespējas pagarināt terminēto dzīvojamās telpas īres līgumu.

24. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt Likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktā minēto palīdzību arī gadījumos:
- 24.1. ja persona Pašvaldības administratīvajā teritorijā uz tiesiska pamata nodzīvojusi mazāk kā divus gadus;
 - 24.2. ja personai pieder nekustamais īpašums, no kura var gūt ienākumus.

VII. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

25. Persona, kura īrē Pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu, var esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu vai Pašvaldībai piederošu izīrējamu dzīvojamo telpu tikai ar Dzīvokļu komisijas piekrišanu.
26. Dzīvojamās telpas apmaiņas pret citu dzīvojamo telpu Palīdzības reģistrā reģistrē personas, kuras īrē Pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas un vēlas pārcelties no mazākas uz lielāku dzīvojamo telpu.
27. Persona, kura vēlas saņemt šāda veida palīdzību, iesniedz Dzīvokļu komisijā:
- 27.1. iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi un persona, ar kuru tiks veikta dzīvojamās telpas maiņa, un tās visi pilngadīgie ģimenes locekļi;
 - 27.2. dzīvojamās telpas īres līgumu vai līgumus;
 - 27.3. izziņu vai izziņas par to, ka nav īres un komunālo maksājumu parāda par esošo dzīvojamo telpu.
28. Pēc rakstveida iesnieguma un visu saistošo noteikumu 27.punktā minēto dokumentu saņemšanas Dzīvokļu komisija ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt Palīdzību un par personas iekļaušanu dzīvojamās telpas apmaiņas pret citu dzīvojamo telpu Palīdzības reģistrā.
29. Lēmumu par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu pieņem Dzīvokļu komisija.

VIII. Dzīvokļu uzturēšanas, apsaimniekošanas un pārvaldīšanas kārtība

30. Dzīvokļu apsaimniekošanu veic SIA „Alūksnes nami” vai attiecīgā Alūksnes novada pašvaldības pagasta pārvalde.
31. Apsaimniekotāja pienākumi ir:
- 31.1. veikt visu dzīvojamo telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu, atzīt dzīvokli par dzīvošanai derīgu un sastādīt par to apsekošanas aktu;
 - 31.2. organizēt dzīvojamo telpu remontu, ja dzīvojamās telpas nav derīgas dzīvošanai;
 - 31.3. slēgt dzīvojamās telpas īres līgumus;
 - 31.4. nodot īrniekam dzīvojamo telpu lietošanas kārtībā saskaņā ar dzīvojamās telpas pieņemšanas-nodošanas aktu;
 - 31.5. kontrolēt īrnieku veikto apmaksu par īres un komunālajiem pakalpojumiem;
 - 31.6. informēt Pašvaldību par parādiem, kuru apmērs pārsniedz dzīvokļa 3 mēnešu īres maksas;
 - 31.7. 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdināt dzīvojamās telpas īrniekus par dzīvokļa īres līguma termiņa beigām;

31.8. informēt Pašvaldību par tai piederošo dzīvojamo telpu atbrīvošanu divu nedēļu laikā pirms atbrīvošanas brīža (pielikums Nr. 3).

IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

32. Dzīvokļu komisijas lēmumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē.
33. Alūksnes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X. Noslēguma jautājums

34. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī, spēku zaudē Alūksnes pilsētas domes 18.03.2004. saistošie noteikumi Nr.4/2004 „Par kārtību, kādā reģistrējamas personas pašvaldības palīdzības saņemšanai dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā un šīs palīdzības sniegšanas kārtība” un tajos veiktie grozījumi.

Domes priekšsēdētājs

A.FOMINS