



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, LV – 4300, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150, dome@aluksne.lv.
AS SEB BANKA ALŪKSNES FILIĀLE, KODS UNLALV2X
BUDŽETA KONTS Nr. LV58 UNLA 0025 0041 3033 5
SPECIĀLAIS KONTS Nr. LV81 UNLA 0025 1041 4293 5

2010.gada 23.septembrī
Alūksnē

Saistošie noteikumi Nr.42/2010
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
23.09.2010. lēmumu Nr.606
(protokols Nr.17, 77.p.)

**Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības
programmu licencēšanas kārtību Alūksnes novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu, Izglītības likuma
17.panta trešās daļas 16.punktu, 46.panta
piekto daļu un 47.panta trešo daļu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Alūksnes novada pašvaldība īsteno Izglītības likuma 46.pantā un 47.pantā noteikto pašvaldības kompetenci – izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.
2. Noteikumi nosaka juridisko un fizisko personu (turpmāk tekstā – Licences pieprasītājs) iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas un lēmuma par licences izsniegšanu, izsniegšanas atteikumu vai licences anulēšanas, kā arī citu šajos noteikumos minēto darbību veikšanas kārtību.
3. Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu veic Alūksnes novada Licencēšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

II. LICENCES PIEPRASĪJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4. Lai saņemtu pašvaldības licenci interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas apjomam ir jābūt līdz 160 akadēmiskajām stundām.
5. Licences saņemšanai – **juridiskajai personai** – Alūksnes novada pašvaldības kancelejā jāiesniedz šādi dokumenti:

5.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda Licences pieprasītāja nosaukums, juridiskā adrese, saziņas līdzekļi, kontaktpersonas vārds un uzvārds, licencējamās

izglītības programmas nosaukums;

5.2. reģistrācijas apliecības kopija, statūtu kopija, kur viens no minētajiem darbības veidiem ir izglītība, nodokļu maksātāja apliecības kopija, dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās izglītības programmas īstenošanai, kopiju (uzrādot oriģinālu);

5.3. licencējamās izglītības programma valsts valodā divos eksemplāros, kas ietver: programmas mērķa formulējumu, programmas uzdevumus, programmas ilgumu stundās, plānoto rezultātu aprakstu, izglītības satura aprakstu, programmas īstenošanas plānu, programmas mērķauditoriju;

5.4. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas izglītības programmas apguves;

5.5. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas. Šī prasība neattiecas uz pieaugušo neformālo izglītību.

6. Licences saņemšanai – **fiziskai personai** – Alūksnes novada pašvaldības kancelejā jāiesniedz šādi dokumenti:

6.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, saziņas līdzekļi, jānorāda vieta, kur tiks īstenota izglītības programma;

6.2. Izglītības kvalitātes valsts dienesta izsniegta privātprakses (ja reģistrēta privātprakse) sertifikāta kopija un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtās nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija vai komersanta reģistrācijas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);

6.3. licencējamā programma valsts valodā divos eksemplāros, kas ietver: programmas mērķa formulējumu, programmas uzdevumus, programmas ilgumu stundās, plānoto rezultātu aprakstu, izglītības satura aprakstu, programmas īstenošanas plānu, programmas mērķauditoriju;

6.4. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas izglītības programmas apguves;

6.5. dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu un telpām licencējamās izglītības programmas īstenošanai, kopiju.

III. LĒMUMA PIENĒMŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

7. Komisija:

7.1. izvērtē Licences pieprasītāja iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;

7.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;

7.3. pieņem lēmumu par:

7.3.1. licences izsniegšanu uz laiku, ne ilgāku par 2 (diviem) gadiem;

7.3.2. atteikumu izsniegt licenci;

7.3.3. papildu informācijas pieprasīšanu;

7.3.4. izsniegtās licences anulēšanu;

7.3.5. licences termiņa pagarināšanu;

7.4. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas Komisija izskata saņemtos pieteikumus, tiem pievienotos dokumentus un pieņem vienu no 7.3.punktā minētajiem lēmumiem;

7.5. noformē un izsniedz licences;

7.6. apkopo informāciju par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā.

8. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

8.1. iesniegtie dokumenti vai tajā norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām;

8.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;

8.3. licencējamā izglītības programma neatbilst pieaugušo neformālās vai interešu izglītības kritērijiem.

9. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:

9.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu;

9.2. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;

9.3. nav nodrošināta kvalitatīva programmas īstenošana;

9.4. juridiskā persona tiek likvidēta;

9.5. licences īpašnieks, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas.

10. Par licences anulēšanu licencētā persona tiek informēta rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.

11. Ja licences saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai izlemtu par licences pieprasījuma izskatīšanu, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju. Šajā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas licences pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek norādīta nepieciešamā informācija vai dokumenti. Ja pieprasītā informācija vai dokumenti netiek iesniegti, Komisijai ir tiesības paziņot, ka pieteikums par licences saņemšanu tiek atstāts bez izskatīšanas.
12. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt izglītības programmas īstenošanu.
13. Informācija par pieaugušo neformālās vai interešu izglītības licences anulēšanu tiek publicēta laikrakstā „Alūksnes Novada Vēstis”.
14. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

15. Licences, kuras Licences pieprasītājam izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.

Domes priekšsēdētājs

A.FOMINS