

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada pašvaldības
pašvaldības iepirkuma komisijas
lēmumu 24.11.2016. sēdē,
protokols Nr.308

IEPIRKUMA

**“ZZ DATS VIENOTĀS PAŠVALDĪBU SISTĒMAS PROGRAMMATŪRAS
UZTURĒŠANAS UN DATU IZMITINĀŠANAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/63)**

NOLIKUMS

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,
2016

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr.ANP2016/63

2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496, 64381501

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma kārtību Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciālists - ekonomists Artūrs Aire, tālr.26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese arturs.aire@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Laimonis Sīpols, tālrunis 26431206.

3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

4. Iepirkuma priekšmets

4.1. Iepirkums paredz ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju (skatīt 1.pielikumu).

4.2. CPV kods 72260000-5 (Ar programmatūru saistītie pakalpojumi).

4.3. Pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņš – no 01.01.2017. līdz 31.12.2017.

4.4. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (skatīt 3.pielikumu).

5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājaslapā www.aluksne.lv sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2016.gada 5.decembrim, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi "Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam "ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana" (identifikācijas Nr.ANP2016/63). Neatvērt līdz 2016.gada 5.decembrim, plkst.14.00". Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem "KOPIJA". Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību apliecina ar apliecinājumu, kurā norādīts apliecinājums par kopiju autentiskumu oriģinālam, kopiju lapas numuri, un kuru ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu.

8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Programmatūras izstrādātāja (īpašnieka) pilnvara (atļauja) uzturēt attiecīgo programmatūru.
- 8.2.4. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu iespējām:
- 8.2.4.1. ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, piedāvājumā jāiekļauj dokumenti, no kuriem secināms, kā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību izpildi, pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai. Pretendentam ir pienākums, **ja tas atsaucas uz citas personas iespējām, lai pierādītu kvalifikācijas prasību izpildi**, veidot personu apvienību;
- 8.2.4.2. ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, norāde uz līguma daļu, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, un tiem nododamo darbu saraksts un to apjoms *euro*, procentos kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta (Jāpievieno nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei).
- 8.2.5. Visi piedāvājumā iesniegtie dokumenti jāparaksta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

8.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 8.3.1. Pretendentam ir jānodrošina nolikumā norādītā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (iekārtas, instrumenti), darbaspēka resursi u.c. resursi. Jāiesniedz apliecinājums brīvā formā.
- 8.3.2. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.
- 8.3.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 8.3.4. Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas.
- 8.3.5. Līgumcena tiek fiksēta uz visu pakalpojuma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
- 8.3.6. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.
- 8.3.7. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā cenu **bez pievienotās vērtības nodokļa**.

9. Informācijas sniegšana

- 9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība,

Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, pa e-pastu dome@aluksne.lv, vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.
- Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.3.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
- 10.6. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 10.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendētus par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.10. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi

- 11.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem (skatīt 3.pielikums) un pretendenta piedāvājumam.
- 11.2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 67.¹ panta noteikumus.

12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13. Pielikumi

- 13.1. Tehniskā specifikācija.
- 13.2. Piedāvājums iepirkumam.
- 13.3. Iepirkuma līguma projekts.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

ZZ DATS Vienotās Pašvaldību Sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšanai

1. Iepirkums paredz nodrošināt Pasūtītājam – Pakalpojuma saņēmējam lietošanā esošās Vienotās Pašvaldību Sistēmas (turpmāk tekstā - VPS), kas ietver sekojošas lietojumprogrammas: NINO - nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana, SOPA – sociālās palīdzības administrēšana, DZIMTS – dzimtsarakstu datu uzskaitē, PERS – iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšana, NOMA un LIZ – LAD un VZD datu pārbaudes, informācija par lauksaimniecības zemju iegūšanu īpašumā, uzturēšanas un, ja tas nepieciešams, izmitināšanas pakalpojumu sniegšanu no 01.01.2017 līdz 31.12.2017.
2. Tehniskā specifikācija nosaka prasības, kas Izpildītājam – pakalpojuma sniedzējam ir jāievēro, sniedzot VPS uzturēšanas pakalpojumus Pakalpojuma saņēmējam.
3. VPS uzturēšanas pakalpojums ietver sekojošas darbības:
 - 3.1. VPS darbību tieši regulējošo Latvijas valsts normatīvo aktu noteikto prasību nodrošināšana VPS lietojumprogrammu darbībā, kas nozīmē, ka automātiski tiek nodrošinātas valsts likumu un MK noteikumu prasības, bet automātiski netiek nodrošinātas pašvaldības saistošo noteikumu prasības;
 - 3.2. Lietojumprogrammu jaunu versiju un lietotāju instrukciju, ja tādas ir izstrādātas un pēc tādām ir nepieciešamība, nosūtīšanu Pakalpojuma saņēmējam pēc tā pieprasījuma vai automātiski, izmantojot interneta tīklu, Lietojumprogrammu sākotnējās instalācijas ir pieejamas norādītajā interneta adresē;
 - 3.3. Telefoniskas vai e-pasta konsultācijas par lietojumprogrammu lietošanu un uzstādīšanu ik darba dienu no pl. 9:00 līdz 17:00 pa uzrādītiem telefoniem vai e-pasta adresēm;
 - 3.4. Konsultācijas par lietojumprogrammu lietošanu Pakalpojuma sniedzēja telpās Rīgā, Elizabetes ielā 41/43, iepriekš vienojoties par laiku;
 - 3.5. Lietojumprogrammu lietotāju un to tiesību administrēšana, ja tas nepieciešams, nosūtot parakstītu un ieskanētu iesniegumu uz norādīto e-pasta adresi;
 - 3.6. Pakalpojuma saņēmēja datu bāzes integritātes nodrošināšana, kas iekļauj datu bāzes struktūras un datu ierakstu korektību, datu bāzu versiju savietojamību, bet neiekļauj Pakalpojuma saņēmēja lietojumprogrammu lietotāju ievadīto datu satura pareizības un aktualizācijas nodrošināšanu;
 - 3.7. Pakalpojuma saņēmēja datu bāzes izmitināšanu uz Pakalpojuma sniedzēja servera, ja Pakalpojuma saņēmējam izmitināšana ir nepieciešama;
 - 3.8. Pakalpojuma saņēmējam piekļuvi datiem vismaz 98% no pakalpojuma sniegšanas laika, ja Pakalpojuma sniedzējs veic datu bāzes izmitināšanu;
 - 3.9. Elektroniskā pakalpojuma “nekustamā īpašuma nodoklis” un citu Pakalpojuma saņēmēja elektronisko pakalpojumu portālā www.epakalpojumi.lv darbības nodrošināšana;
 - 3.10. Piekļuve citu pašvaldību datiem, kurus nodrošina Pakalpojuma sniedzēja VPS programmatūra pamatfunkciju veikšanas mērķiem, tajā skaitā: dzīvesvietas deklarēšanas dati un to vēsture; dzimtsarakstu dati un to vēsture; sociālās palīdzības dati un to vēsture: pabalsti, pakalpojumi, izziņas, sociālais statuss; informācija, kura nepieciešama sociālās palīdzības iztikas līdzekļu deklarācijas pārbaudei: īpašumi, ienākumi, uzturlīgumi, radnieki, ja cita pašvaldība ar Pakalpojuma sniedzēju ir noslēgusi līgumu. Pakalpojuma sniedzēja atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības

likuma prasībām nodrošina Pakalpojuma saņēmējam pēc tā pieprasījuma informāciju par to, kurš citas pašvaldības vai valsts iestādes lietotājs kādus personu datus noteiktā laika periodā ir izmantojis;

- 3.11. Datu apmaiņas nodrošināšanu ar VZD Kadastra un Adrešu reģistriem, Zemesgrāmatu, PMLP Iedzīvotāju reģistru un civilstāvokļu aktu reģistru, VID, VSAA, CSDD, NVA, UGF, UR, LAD, VTUA bankām, ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS ir noslēdzis līgumu ar attiecīgu iestādi un ja šāds līgums ir nepieciešams.

4. Pakalpojuma apmaksas kārtība: pa ceturkšņiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piestādītā rēķina.

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

**“ZZ DATS VIENOTĀS PAŠVALDĪBU SISTĒMAS PROGRAMMATŪRAS
UZTURĒŠANAS UN DATU IZMITINĀŠANAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.2016/63)**

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, bankas norēķinu konta rekvizīti)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma “ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana” (identifikācijas Nr.ANP2016/63) aprakstu un piekrītam tā nosacījumiem un garantējam iepirkuma nolikuma prasību izpildi.

3.2. Piedāvājam Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšanu par šādu cenu:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums*	Piedāvātā līgumcena, EUR (bez PVN)
	Vienotās Pašvaldību Sistēmas programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), t.sk.:	X
1.	NINO - nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana	
2.	SOPA – sociālās palīdzības administrēšana	
3.	DZIMTS – dzimtsarakstu datu uzskaitē	
4.	PERS – iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšana	
5.	NOMA un LIZ – LAD un VZD datu pārbaudes, informācija par lauksaimniecības zemju iegūšanu īpašumā	
Kopā bez PVN:		
PVN:		
Kopā ar PVN:		

3.3. Informācija finanšu piedāvājumā minēto programmu uzturēšanas un izmitināšanas pakalpojuma nodrošināšanai:

3.3.1. Programmu sākotnējās instalācijas FTP vietne:;

3.3.2. Konsultāciju klātienē laiks un vieta;

3.3.3. Konsultācijas darba laikā no pl. 9:00 līdz pl.17:00 pa tālruni vai e-pastu (*norādīt tālruna numuru un e-pastu*).....;

3.3.4. E-pasta adrese programmu lietotāju un to tiesību administrēšanai.....;

3.4. Apstiprinām, ka:

3.4.1. mēs esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un tehniskajām specifikācijām;

- 3.4.2. finanšu piedāvājumā ir paredzēti visi riski pakalpojuma veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
- 3.4.3. mūsu piedāvātās pakalpojuma cenas līguma izpildes laikā nemainīsies;
- 3.4.4. visa sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā lēpirkumā.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats:

Uzņēmuma nosaukums:

LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/16/.....

*ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas (VPS) programmatūras
uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšanu*

Alūksnē,

2016. gada

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, turpmāk tekstā - PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS, tās izpilddirektores Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura darbojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

<uzņēmuma nosaukums>, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas <reģistrācijas numurs>, atrodas <uzņēmuma juridiskā adrese>, tās valdes locekļa <vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā – PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, abi kopā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8². pantā noteiktajā kārtībā veikto iepirkumu “ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas (VPS) programmatūras uzturēšanas un datu izmitināšanas pakalpojumu sniegšana” (iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2016/63),

noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par šī Līguma 1.punktā minētās ZZ Dats Vienotās Pašvaldību Sistēmas (turpmāk tekstā – Programmas) uzturēšanas un, ja tas nepieciešams, ar šo Programmu saistīto datu bāzu izmitināšanas (turpmāk tekstā – Izmitināšana) pakalpojumu sniegšanu:

1. Līgums attiecas uz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA Vienotās Pašvaldības Sistēmu (turpmāk tekstā – VPS), kura ietver sekojošas lietojumprogrammas (Programmas):
 - 1.1. NINO - nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana;
 - 1.2. SOPA – sociālās palīdzības administrēšana;
 - 1.3. DZIMTS – dzimtsarakstu datu uzskaitē;
 - 1.4. PERS – iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšana;
 - 1.5. NOMA un LIZ – LAD un VZD datu pārbaudes, informācija par lauksaimniecības zemju iegūšanu īpašumā.
2. Programmu licencēšanas un lietošanas nosacījumus nosaka PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJAM izsniegtās Programmu Licences.
3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS sniedz PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJAM ar šī Līguma 1.punktā minēto Programmu uzturēšanu un Izmitināšanu saistītos pakalpojumus no 01.01.2017 līdz 31.12.2017, kuri sevī ietver:
 - 3.1. Programmu darbību tieši regulējošo Latvijas valsts normatīvo aktu noteikto prasību nodrošināšanu VPS Programmu darbībā, kas nozīmē, ka automātiski tiek nodrošinātas normatīvo aktu noteikumu prasības, bet automātiski netiek nodrošinātas pašvaldības saistošo noteikumu prasības;
 - 3.2. Programmu jaunu versiju un lietotāju instrukciju, ja tādas ir izstrādātas un pēc tādām ir nepieciešamība, nosūtīšanu PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJAM pēc tā pieprasījuma vai automātiski, izmantojot interneta tīklu, Programmu sākotnējās instalācijas ir pieejamas FTP vietnē:
 - 3.3. telefoniskas vai e-pasta konsultācijas par Programmu lietošanu un uzstādīšanu darba dienās no pl. 9:00 līdz 17:00 pa tālruni vai e-pastu:

- 3.4. konsultācijas par Programmu lietošanu, iepriekš vienojoties par laiku. Konsultācijas notiek
- 3.5. Programmu lietotāju un to tiesību administrēšanu, ja tas nepieciešams, nosūtot parakstītu un ieskanētu iesniegumu uz e-pasta adresi:
- 3.6. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA datu bāzes integritātes nodrošināšanu, kas iekļauj datu bāzes struktūras un datu ierakstu korektumu, datu bāzu versiju savietojamību, bet neiekļauj PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA Programmu lietotāju ievadīto datu satura pareizības un aktualizācijas nodrošināšanu;
- 3.7. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA datu bāzes izmitināšanu uz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA servera, ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJAM izmitināšana ir nepieciešama;
- 3.8. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJAM piekļuvi datiem ne mazāk kā 98% no šī Līguma darbības laika, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS veic datu bāzes izmitināšanu;
- 3.9. elektroniskā pakalpojuma “nekustamā īpašuma nodoklis” vai citu PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA elektronisko pakalpojumu portālā www.epakalpojumi.lv darbības nodrošināšanu;
- 3.10. piekļuvi citu pašvaldību datiem šī Līguma 6.punktā uzrādītajā apjomā, ja cita pašvaldība ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU ir noslēgusi analogisku līgumu;
- 3.11. datu apmaiņas nodrošināšanu ar VZD Kadastra un Adrešu reģistriem, Zemesgrāmatu, PMLP Iedzīvotāju reģistru un civiltāvokļu aktu reģistru, VID, VSAA, CSDD, NVA, UGF, UR, LAD, VTUA bankām, ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS ir noslēdzis līgumu ar attiecīgu iestādi un ja šāds līgums ir nepieciešams;
4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina:
 - 4.1. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA datu drošību, kas nozīmē nesankcionētas datu piekļuves vai izmantošanas aizliegšanu, kā arī mehānisku datu zudumu nepieļaušanu gadījumā, ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS veic datu bāzes izmitināšanu;
 - 4.2. Fizisku personu datu aizsardzības likuma prasību ievērošanu šī Līguma 3.punktā minēto pakalpojumu sniegšanas ietvaros;
 - 4.3. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA konfidencialas informācijas neizmantošanu savu vai trešo personu interesēs. Par konfidencialu informāciju tiek uzskatīta tāda PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA informācija, kura nav publiski pieejama trešajām personām;
 - 4.4. nosacījumu izpildi, kuri ir noteikti PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA un Valsts zemes dienesta sadarbības līguma par datu apmaiņu punktā 4.3 attiecībā uz Tehnisko resursu uzturētāju;
 - 4.5. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA lietotājiem piekļuvi šī Līguma 1.punktā uzskaitītajām Programmām 5 dienas pēc šā Līguma darbības beigām, ja nav noslēgts jauns Līgums.
5. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS nodrošina:
 - 5.1. datu drošību, kas nozīmē nesankcionētas datu izmantošanas, kā arī mehānisku datu zudumu nepieļaušanu, ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA dati nav izmitināti uz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA servera;
 - 5.2. šī Līguma 1.punktā minēto Programmu darbināšanai un 3.punktā minēto pakalpojumu saņemšanai nepieciešamās datortehnikas (darbstacijas), datortīkla, interneta tīkla un tā nodrošinājuma programmatūras pareizu darbību un primāro tehnisko atbalstu, kā arī atbilstību VSP lietošanas noteikumiem <http://kur.ir?noteikumi>;
 - 5.3. kompetentus šī Līguma 1.punktā minēto Programmu lietotājus, kuri nes atbildību par pareizu Programmu lietošanu un datu bāzu satura aktualizēšanu, kā arī strādā saskaņā ar VSP lietošanas noteikumiem;

- 5.4. kompetentu datorspeciālistu šī Līguma 3.punktā minēto pakalpojumu kvalitatīvai saņemšanai. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS informē PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU par kontaktpersonu, kuru PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS informē par VSP izmaiņām, kā arī par izmaiņām PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA vai ārpalpojuma tehniskā personāla sastāvā vai kontaktinformācijā;
 - 5.5. datu bāzes pieejamību ne mazāku kā 98% no šā līguma darbības laika elektronisko pakalpojumu portāla www.epakalpojumi.lv darbības nodrošināšanas mērķiem, ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA dati nav izmitināti uz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA servera;
 - 5.6. ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS izmanto PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA serveru resursus, tad PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS nodrošina, ka šie serveru resursi tiek izmantoti tikai pašvaldības funkciju veikšanai vai citiem ar Programmu lietošanu saistītiem mērķiem;
 - 5.7. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS atļauj un, ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA dati nav izmitināti uz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA servera, nodrošina PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM piekļuvi savām datu bāzēm un tās saturam šī Līguma 3.punktā minēto pakalpojumu sniegšanas mērķiem, ievērojot šī Līguma 4.punkta nosacījumus;
 - 5.8. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA konfidenciālas informācijas nesniegšanu trešajām personām. Par konfidenciālu informāciju tiek uzskatīta tāda PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA informācija, kura nav publiski pieejama trešajām personām, tajā skaitā, jebkāda ar Programmām, datu bāzēm vai to struktūrām saistīta informācija vai dokumentācija.
6. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS neiebilst pret savas datu bāzes informācijas sniegšanu, kuru nodrošina PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA programmatūra, citām pašvaldībām un valsts iestādēm to pamatfunkciju veikšanas mērķiem, tajā skaitā: dzīvesvietas deklarēšanas datus un to vēsturi; dzimtsarakstu datus un vēsturi; sociālās palīdzības datus un to vēsturi: pabalsti, pakalpojumi, izziņas, sociālais statuss; informāciju, kura nepieciešama sociālās palīdzības iztikas līdzekļu deklarācijas pārbaudei: īpašumi, ienākumi, uzturlīgumi, radnieki. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām nodrošina PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJAM pēc tā pieprasījuma informāciju par to, kurš citas pašvaldības vai valsts iestādes lietotājs kādus personu datus noteiktā laika periodā ir izmantojis.
 7. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS ir ar programmām apstrādājamo datu īpašnieks neatkarīgi no tā, vai PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS sniedz Izmitināšanas pakalpojumu vai nesniedz.
 8. Šā līguma 3.punktā minēto pakalpojumu līgumcena ir <summa> EUR (<summa vārdiem> euro <summa> centi), PVN maksājums 21% apmērā – <summa> EUR (<summa vārdiem> euro <summa> centi). Pakalpojumu kopējā cena, kuru PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS maksā PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir <summa> EUR (<summa vārdiem> euro <summa> centi). Ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās pievienotās vērtības (PVN) likme, tad līdzēji savstarpējos norēķinos piemēro jauno PVN likmi ar tās spēkā stāšanās datumu.
 9. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS saņemto pakalpojumu apmaksā reizi ceturksnī par iepriekšējā ceturksnī saņemto pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA iesniegtā rēķina saņemšanas. Rēķins var būt sagatavots un nosūtīts elektroniski uz PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi un ir derīgs bez paraksta.
 10. Ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJAM ir nepieciešams PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA speciālista apmeklējums, tad PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS, iepriekš vienojoties par laiku, to nodrošina par atsevišķu samaksu.

11. Ja PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS vēlas saņemt no PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA papildus ar datu apstrādi vai Programmu papildināšanu saistītus pakalpojumus, kuri nav minēti šī Līguma 3.punktā, tad PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS tos var iepirkt valsts elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS), vai slēdzot ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU atsevišķu līgumu.
12. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
13. Pirms termiņa beigām līgumu var izbeigt šādos gadījumos:
 - 13.1. pusēm savstarpēji vienojoties;
 - 13.2. pamatojoties uz PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA iesniegumu, kas saņemts ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
14. Strīdus, kas radušies šī Līguma darbības laikā puses risina sarunu ceļā, bet ja vienošanās nav panākta, strīdi tiek risināti tiesā.
15. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.
16. Šis Līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar pielikumiem kopā uz 4 (četrām) lapām un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.

Pielikumā:

1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA piedāvājuma iepirkumam kopija uz ... (..) lapām;
2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA tehniskā piedāvājuma kopija uz ... (..) lapām;
3. uz ... (..) lapām.

PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS:

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS:

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301
tālr. 64381496, fakss: 64381150
e-pasts: dome@aluksne.lv
A/S "SEB banka",
kods UNLALV2X, konta Nr.
LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

(.....)

2016.gada

(.....)

2016.gada