

FITEK NR. 1/440

LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/16/.....<sup>335</sup>

par nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu drukāšanas un izsūtīšanas pakalpojumu sniegšanu Alūksnes novada pašvaldības Alūksnes pilsētā

Alūksnē,

2016.gada <sup>25.</sup>novembrī

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, juridiskā adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektore **Janīnas ČUGUNOVAS** personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**Akciju sabiedrība "FITEK"**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercrēģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003380477, juridiskā adrese: Dēļu ielā 4, Rīgā, LV-1004, tās valdes locekļa **Alda GREITĀNA** personā, kurš rīkojas saskaņā ar tās statūtiem, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta kārtībā Pasūtītāja rīkotā iepirkuma "Nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu drukāšanas un izsūtīšanas pakalpojumu sniegšana Alūksnes novada pašvaldībai Alūksnes pilsētā" (identifikācijas Nr.ANP2016/62), turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, izsakot savu brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja nekustamā īpašuma un mājokļa nodokļa maksāšanas paziņojumu, turpmāk tekstā – Dati, izdruku, aplokšņošanu, pasta sūtījumu sagatavošanu un nodošanu pasta pakalpojumu sniedzējam nosūtīšanai adresātiem, turpmāk tekstā – pakalpojums, atbilstoši Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā (2.pielikums).
- 1.2. Sagatavotie dati tiek nodoti pasta pakalpojumu sniedzējam nosūtīšanai adresātiem saskaņā ar Izpildītāja un pasta pakalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgto līgumu par sūtījumu piegādi adresātiem.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina, ka Datu apstrādes un izdrukas sistēma darbojas Izpildītāja telpās.
- 1.4. Dati tiek nodrukāti uz A4 formāta papīra lapas, uz vienas puses, melnbaltā drukā.
- 1.5. Dati tiek sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pasta pakalpojumu sniedzēja prasībām.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līguma 1.1.punktā noteiktā pakalpojuma izpildes termiņš – **līdz 2017.gada 15.februārim.**
- 2.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

### 3. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam pakalpojumu, atbilstoši Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas nosacījumiem, tajā skaitā:
  - 3.1.1. veikt nepieciešamo sagatavošanas darbu Datu drukāšanai Izpildītāja telpās;
  - 3.1.2. pēc Datu saņemšanas un sagatavošanas veikt Datu paziņojumu sagatavošanu, drukāšanu un sūtījumu sagatavošanu uz Pasūtītāja iesniegtā materiāla (A4 formāta papīra);
  - 3.1.3. nodrošināt no Pasūtītāja saņemtās informācijas konfidencialitāti, kā arī apstrādāt visus saņemtos Datus un informāciju Izpildītāja telpās;
  - 3.1.4. nodrošināt, lai pakalpojuma veikšanas laikā trešajām personām nav iespējams piekļūt Izpildītāja Datu apstrādes sistēmām;

- 3.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt rakstisku apliecinājumu par konkrēta nekustamā īpašuma nodokļa paziņojuma iesniegšanu pasta pakalpojumu sniedzējam nosūtīšanai adresātam un tā iesniegšanas laiku;
- 3.1.6. nekavējoties informēt Alūksnes novada pašvaldības nodokļu administratori Ināru KAPULINSKU, ja nepilnīgas, kļūdainas sniegtās informācijas vai Datu dēļ, nav iespējams Datus apstrādāt un sagatavot sūtījumu. Minētajā gadījumā sūtījuma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kas nepieciešams precīzas informācijas saņemšanai, Datu vai materiālu piegādei un apstrādei, pieskaitot klāt 1 (vienu) darba dienu;
- 3.1.7. pēc attiecīgo Datu izdrukāšanas, ievietošanas aploksnēs un nodošanas pasta pakalpojumu sniedzējam nosūtīšanai, iznīcināt no Pasūtītāja saņemtos Datus.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 3.2.1. nodot Izpildītājam Datus elektroniskā formā uz iepirkuma piedāvājumā norādīto elektronisko pastu līdz 2017.gada 10.februārim;
  - 3.2.2. nodot Izpildītājam materiālu (A4 formāta papīru – 6000 lapas) līdz 2017.gada 10.februārim;
  - 3.2.3. pirms Datu izdrukas saskaņot ar Izpildītāju Datu noformējuma dizainu;
  - 3.2.4. veikt Izpildītājam samaksu par Līguma 1.1.punktā noteiktā pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

#### **4. Līguma cena un norēķinu kārtība**

- 4.1. Puses vienojas, ka pasūtījuma cena ir līdz 2200,00 EUR (divi tūkstoši divi simti *euro*), bez pievienotās vērtības nodokļa maksājuma – turpmāk – kopējā līguma cena.
- 4.2. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu atbilstoši faktiski veiktajam darbu apjomam, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu Iepirkumam.
- 4.3. Pasūtītājs negarantē, ka Līguma darbības laikā kopējā līguma cena tiks apgūta pilnā apjomā.
- 4.4. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma 1.1.punktā noteiktā pakalpojuma izpildes iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kurā norādīts veikto darbu apjoms un samaksas summa, saskaņā ar iesniegto finanšu piedāvājumu iepirkumam.
- 4.5. Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši faktiski veiktajam darbu apjomam, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas un Izpildītāja pavadzīmes – rēķina parakstīšanas.
- 4.6. Izpildītāja piedāvājumā noteiktā pakalpojuma sniegšanas vienības izmaksu cena paliek nemainīga visā Līguma izpildes laikā.

#### **5. Līdzēju atbildība**

- 5.1. Par Līgumā 1.1. un 4.5.punktā noteikto saistību neizpildi Līgumā paredzētajā termiņā, vainīgais Līdzējs, pēc cietušā Līdzēja atsevišķa pieprasījuma, maksā līgumsodu 0,2% apmērā no neizpildīto saistību apmērā par katru nokavēto izpildes dienu, taču ne vairāk kā 10% apmērā no līgumcenas.
- 5.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no pārējo Līguma saistību izpildes un pienākuma pilnā mērā atlīdzināt radušos zaudējumus. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Līdzējam šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.3. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti.
- 5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā rakstiskā veidā informēt par tiem otru Līdzēju ar attiecīgu paziņojumu, kurā jābūt ziņām par nepārvaramas varas apstākļu raksturu un vērtējumam par to ietekmi uz Līdzēja saistību izpildi.

- 5.5. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās, Līdzējam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā rakstiskā veidā informēt par to otru Līdzēju. Paziņojumā jābūt norādītam termiņam, kurā paredzēts izpildīt Līgumā noteiktās saistības.

## 6. Pārējie noteikumi

- 6.1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi, kā arī citas Līdzēju vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.2. Visas domstarpības, kas rodas Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.3. Strīdi, kas rodas sakarā ar šo Līgumu, un kurus Līdzēji nav varējuši atrisināt sarunu ceļā, tiek izskatīti tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Līgumā neatrunātus nosacījumus Līdzēji izskata saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pārstāvjiem, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 6.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Alūksnes novada pašvaldības nodokļu administratore Ināra KAPULINSKA, tālruna Nr.64381501, e-pasts: [inara.kapulinska@aluksne.lv](mailto:inara.kapulinska@aluksne.lv);
- 6.7. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Kristīne AVENIŅA, tālruna Nr.67066550, e-pasts: [kristine.avenina@fitek.com](mailto:kristine.avenina@fitek.com).
- 6.8. Līgumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 6.8.1. Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija uz 1 (vienas) lapas;
- 6.8.2. Izpildītāja finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
- 6.8.3. Izpildītāja tehniskā piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām.
- 6.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām, neieskaitot tā pielikumus, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, un otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

Alūksnes novada pašvaldība  
Dārza ielā 11, Alūksnē,  
Alūksnes novadā, LV-4301,  
tālr. 26118815, 64381496,  
fakss 64381150,  
e-pasts: [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv),  
bankas rekvizīti: AS "SEB banka"  
kods UNLALV2X, konta Nr.  
LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

### Izpildītājs:

Akciju sabiedrība "FITEK"  
Dēļu ielā 4,  
Rīgā, LV-1004,  
Tālr.67066500,  
Fakss 67066506,  
e-pasts: [inbox@opuscapita.lv](mailto:inbox@opuscapita.lv),  
bankas rekvizīti: AS "SEB Banka"  
kods UNLALV2X, konta Nr.  
LV36 UNLA 0002 0124 6982 7