

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
lēmumu 14.10.2016. sēdē,
protokols Nr.275

IEPIRKUMA
“PAŠAPKALPOŠANĀS TŪRISMA INFORMĀCIJAS PUNKTU BŪVNICĪBAS
IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/56)

NOLIKUMS
(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,
2016

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. ANP2016/56

2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruna numurs: 64381496, 64381495

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013. gada 27. jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p). Kontaktpersona par iepirkumu Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Iļona KALNIŅA, tālr.26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv un Artūrs AIRE, e-pasta adrese arturs.aire@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Laimonis SĪPOLS, tālrunis 26431206.

3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzības veikšana ("Vaiņagi", Korneti, Veclaicenes pag., Alūksnes novadā un Valsts galvenā autoceļa A2 Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5km stāvlaukums), atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajam darba uzdevumam.
- 4.2. Projektu paredzēts īstenot ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu no darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.4.1.specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt un atjaunot bioloģisko daudzveidību un aizsargāt ekosistēmas" 5.4.1.1. pasākuma "Antropogēno slodzi mazinošas infrastruktūras izbūve un rekonstrukcija *Natura 2000* teritorijās".
- 4.3. CPV kods: 71220000-6 (arhitektūras projektēšanas pakalpojumi), papildus CPV kodi: 71320000-7 (inženiertehniskā projektēšana), 71248000-8 (projekta un dokumentācijas uzraudzība).
- 4.4. Kopējais maksimālais līguma izpildes termiņš – 2016.gada 30.decembris.
- 4.5. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (skatīt 5.pielikumu).

5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

- 5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājaslapā www.aluksne.lv sadaļā "Pašvaldības iepirkumi" pie attiecīgā iepirkuma.
- 5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2016.gada 25.oktobrim, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
- 6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi “Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.ANP2016/56). Neatvērt līdz 2016.gada 25.oktobrim, plkst.14.00”. Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt caursūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caur šūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots. Ja iepirkumu komisijai, turpmāk – Komisija, rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu "Piedāvājums iepirkumam", ņemot vērā 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" norādītos nosacījumus.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši, attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendentam jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājas lapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>.
Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificētā speciālista vārdu) atbilstošā jomā.
- 8.2.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā galvenais projektētājs ir ieguvis pieredzi vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādē - ēku (jaunbūves) projektēšanā, kas saistīta ar servisa funkcijas nodrošināšanu rekreācijas un/vai tūrisma vajadzībām ar nosacījumu, ka vismaz vienai no tās teritorijām, vai tās daļai ir noteikts aizsargājamas teritorijas statuss (aizsargājama dabas teritorija vai aizsargājams kultūrvēsturiskais un/vai arheoloģijas piemineklis). Būvprojektiem jābūt attiecīgā būvvaldē saskaņotiem.
Jāiesniedz sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši 2.pielikumam "Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts" un jāiesniedz sarakstā norādīto darbu pasūtītāju atsauksmes.
- 8.2.5. Līguma izpildes laikā, pretendenta rīcībā jābūt šādiem speciālistiem:
- 8.2.5.1. **sertificēts arhitekts**, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir ieguvis pieredzi vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādēs - ēku (jaunbūves) projektēšanā, kas saistīta ar servisa funkcijas nodrošināšanu rekreācijas un/vai tūrisma vajadzībām ar nosacījumu, ka vismaz vienai no tās teritorijām, vai tās daļai ir noteikts aizsargājamas teritorijas statuss (aizsargājama dabas teritorija vai aizsargājams kultūrvēsturiskais un/vai arheoloģijas piemineklis). Būvprojektiem jābūt saskaņotiem attiecīgā būvvaldē. Jāiesniedz: saraksts par arhitekta pieredzi un pasūtītāju atsauksmju kopijas, kurās norādīta minētā speciālista dalība projekta izstrādē;
- 8.2.5.2. **ainavu arhitekts**, kuram ir augstākā izglītība ainavu arhitektūrā un teritorijas plānošanā, spēkā esošs ainavu arhitekta sertifikāts, un pēdējo trīs gadu laikā ir piedalījies pie vismaz 2 (divu) būvprojektu izstrādē teritorijām, kas pēc savas funkcijas nodrošina rekreācijas, atpūtas un tūrisma infrastruktūras attīstību teritorijās, no kurām vismaz vienai vai tās daļai ir noteikts aizsargājamas teritorijas statuss (aizsargājama dabas teritorija vai aizsargājams kultūrvēsturiskais un/vai arheoloģijas piemineklis). Būvprojektiem jābūt attiecīgā būvvaldē saskaņotiem. Jāiesniedz: saraksts par arhitekta pieredzi un pasūtītāju atsauksmju kopijas, kurās norādīta minētā speciālista dalība projekta izstrādē;
- 8.2.5.3. sertificēts ēku konstrukciju projektētājs;

8.2.5.4. sertificēts elektroietaišu ar spriegumu līdz 1 kilovoltam projektētājs;

8.2.5.5. sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā;

8.2.5.6. sertificēts ceļu projektēšanā.

Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem jābūt Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem sertifikātiem vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotiem kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti).

Jāiesniedz: veidlapa saskaņā ar 3.pielikumu, speciālistu izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un vēlams pievienot speciālistu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas.

Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

8.2.6. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts (apjoms norādāms procentos no visiem darbiem).

8.2.7. Visi dokumenti jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai personai vai viņa pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras kopija atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8.3. Tehniskais piedāvājums

8.3.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības. Jāiesniedz: apraksts brīvā formā par minēto prasību ievērošanu.

8.3.2. Pretendents pakalpojuma izpildē drīkst izmantot tikai legālas izcelsmes datorprogrammatūru. Jāiesniedz apliecinājums brīvā formā.

8.3.3. Pretendentam ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst Eiropas kvalitātes nodrošināšanas sistēmu standartiem pakalpojumu sniegšanā, vai ir ieviesti līdzvērtīgi kvalitātes nodrošināšanas pasākumi. Jāiesniedz: ISO vai ekvivalenta sertifikāta kopija, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas esamību uzņēmumā, vai citi pierādījumi par līdzvērtīgiem kvalitātes nodrošināšanas pasākumiem.

8.4. Finanšu piedāvājums, cena un valūta

8.4.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.

8.4.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

8.4.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.

8.4.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 4.pielikumā "Piedāvājums iepirkumam".

8.4.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo bez pievienotās vērtības nodokļa.

9. Informācijas sniegšana

9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

- 9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301, pa e-pastu dome@aluksne.lv, vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību nolikuma 8.3.punkta un Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikuma 8.3.punktā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.4.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
- 10.6. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.²panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem

rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 10.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.10. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas, PIL 8.² panta noteikumi, un, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma slēgšana

Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projektam (skatīt 5.pielikumā).

12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13. Nolikuma pielikumi

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija".
- 2.pielikums "Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts".
- 3.pielikums "Informācija par speciālistiem".
- 4.pielikums "Piedāvājums iepirkumam".
- 5.pielikums "Līguma projekts".

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

DARBA UZDEVUMS

būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un autoruzraudzībai
objektam “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts”

1. VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU		
1.1.	Objekts	Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts
1.2.	Projektējamā objekta adrese	1.2.1. “Vaiņagi”, Korneti, Veclaicenes pagasts, Alūksnes novads; 1.2.2. Valsts galvenā autoceļa A2 Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5km stāvlaukums;
1.3.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	1.3.1. 3688 003 0127; 1.3.2. 3688 005 0222.
1.4.	Projekta pasūtītājs	Alūksnes novada pašvaldība, Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622 Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301 tālrunis 64381496, e-pasts: dome@aluksne.lv
1.5.	Pasūtītāja kontaktpersona	Plānošanas un attīstības nodaļas projektu koordinatore Anda Lejasblusa e-pasts: anda.lejasblusa@aluksne.lv tālrunis: 64320931, 26531767
2. VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU		
2.1.	Būves grupa	1. grupa
2.2.	Būves klasifikācijas kods	1230
2.3.	Būvniecības ieceres iesnieguma veids	Būvniecības iesniegums saskaņā ar 16.09.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” – Paskaidrojums raksts (katrai adresei atsevišķs)
3. PROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI		
3.1.	Izejmateriāli (nodrošina pasūtītājs)	3.1.1. ģeozinātniski apliecinājoši dokumenti; 3.1.2. inženiertopogrāfiskais plāns;
3.2.	Tehniskie un/ vai īpašie noteikumi un citi dokumenti (nodrošina pasūtītājs)	3.2.1. Valsts vides dienesta Madonas RVP tehniskie noteikumi; 3.2.2. VAS “Latvijas Valsts ceļi” tehniskie noteikumi.
4. PRASĪBAS PROJEKTA RISINĀJUMIEM		
4.1.	Vispārīgie projektēšanas noteikumi	4.1.1. Izstrādāt atkārtoti piesaistāma pašapkalpošanās informācijas punkta tehniskos risinājumus ieskaitot arhitektūras, būvkonstrukciju, iekšējās elektroapgādes un vājstrāvu risinājumus: 4.1.1.1. vizuālais risinājums: 4.1.1.1.1. būves tēlam jābūt vizuāli pievilcīgam, tam nepārprotami jānorāda, ka būvei ir i-pakalpojuma funkcija;

		<p>4.1.1.1.2. būvei jābūt aicinošai kā diennakts tumšajā, tā arī diennakts gaišajā laikā;</p> <p>4.1.1.2. telpas un inženierisinājumi:</p> <p>4.1.1.2.1. jāparedz viena telpa ar platību 10-12m²;</p> <p>4.1.1.2.2. viena siena kartes izvietojšanai;</p> <p>4.1.1.2.3. vieta elektroniskā info stenda izvietojšanai;</p> <p>4.1.1.2.4. vieta bukletu stenda izvietojšanai;</p> <p>4.1.1.2.5. vieta apmeklētāju elektronisko ierīču uzlādēšanai;</p> <p>4.1.1.2.6. iespēja uzstādīt pašapkalpošanās tirdzniecības automātu.</p> <p>4.1.1.2.7. ēkai paredzēt elektroapsildi, kas ziemas apstākļos telpā automātiski nodrošina 8°C un norobežojošās konstrukcijas ar atbilstošu siltumnoturību;</p> <p>4.1.1.6. paredzēt kabeļu trasi datortīklam un videonovērošanas ierīkošanu iekštelpā;</p> <p>4.1.1.7. paredzēt kabeļu trases izvadu uz fasādes un videonovērošanas ierīkošanu teritorijai;</p> <p>4.1.1.8. videonovērošanas risinājumiem jābūt savietojamiem ar citiem pašvaldībā izmantoto sistēmu – risinājumi projektēšanas laikā saskaņojami ar pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļu, tālr.29297655.</p> <p>4.1.2. Projektētājam darba procesā jāpiedāvā Pasūtītājam ne mazāk kā 2 (divi) atšķirīgi objekta risinājumu priekšlikumi.</p> <p>4.1.3. Veikt pašapkalpošanās informācijas punkta piesaisti šī uzdevuma 1.3.punktā minētajos zemes gabalos:</p> <p>4.1.3.1. Veikt teritorijas apsekošanu dabā, izvērtēt esošo situāciju un izstrādāt objekta piesaistes risinājumu;</p> <p>4.1.3.2. Paredzēt lietotāja elektroapgādes tīklu risinājumus līdz lietotāja uzskaites sadalnei, kas 1.2.1.punkta gadījumā atrodas ēkā "Vaiņagi", bet 1.2.2. punkta gadījumā atradīsies stāvlaukuma robežās (risinājumi darba gaitā jāaskaņo ar elektroapgādes pieslēguma projektētāju – informācija pašvaldības Plānošanas un attīstības nodaļā, tālr.26531767).</p> <p>4.1.4. Izstrādājot ekonomikas daļu:</p> <p>4.1.4.1. izpildītājs nodrošina tādu darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpi, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu;</p> <p>4.1.4.2. ekonomikas daļas noformējumam un saturam pilnībā jāatbilst LBN 501-15 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”.</p>
4.2.	Tehniskās dokumentācijas sastāvs	<p>4.2.1. Vispārīgā daļa</p> <p>4.2.2. Arhitektūras daļa:</p> <p>4.2.2.1. – teritorijas sadaļa;</p> <p>4.2.2.2. – arhitektūras risinājumi.</p> <p>4.2.3. Inženierisinājumu daļa</p> <p>4.2.3.1. būvkonstrukcijas;</p> <p>4.2.3.2. elektroapgāde – iekšējie tīkli un ārējie tīkli līdz uzskaites sadalnei;</p> <p>4.2.3.3. vājstrāvu tīkli – datortīkls, sakaru sistēmas;</p> <p>4.2.3.4. ugunsdrošības automātikas sistēmas.</p> <p>4.2.4. Ekonomikas daļa:</p> <p>4.2.4.1. būvdarbu apjomi,</p> <p>4.2.4.2. Izmaksu aprēķins – atsevišķā sējumā.</p>
5. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI PROJEKTĒŠANAI		

5.1.	Termiņi un saskaņošana	<p>5.1.1. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes laiks -2016.gada 30.decembris.</p> <p>5.1.2. Papildus tehniskos noteikumus vai topogrāfiskā plāna uzmērījumus, ja tādi nepieciešami atbilstoši projekta risinājumiem, pieprasa un apmaksā projektētājs, nepieciešamības gadījumā saņemot pilnvaru no pasūtītāja.</p> <p>5.1.3. Būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu ar ieinteresētajām institūcijām veic Izpildītājs.</p> <p>5.1.4. Pirms saskaņošanas ar interesētajām institūcijām Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai būvniecības ieceres dokumentācijas pilnu komplektu papīra formātā 1 (vienā) eksemplārā. Projekts iesniedzams Alūksnes novada pašvaldības kancelejā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, Saskaņošanas ilgums no pilna būvniecības ieceres dokumentācijas saņemšanas brīža – 5 (piecas) darba dienas.</p> <p>5.1.5. Saskaņošana tiek ieskaiftā projektēšanas laikā.</p>
5.2.	Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana	<p>Būvniecības ieceres dokumentācija katrai piesaistes vietai jāizstrādā 6 (sešos) eksemplāros papīra formātā (1 eksemplārs Būvvaldei, 1 eksemplārs Izpildītājam, 4 eksemplāri Pasūtītājam), kā arī jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formātā (rasējumi – <i>dwg</i> faili, rakstiskās daļas un tabulas <i>MS Office</i> failos un viss projekts <i>pdf</i> failos), ierakstīts kompaktdiskā vai zibatmiņā 1(vienā) eksemplārā <u><i>-failiem jābūt identificējamiem atbilstoši satura rādītājam un sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</i></u></p>
6. PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI AUTORUZRAUDZĪBAI		
6.1.	Autoruzraudzības plāns	<p>6.1.1.Sagatavot un rakstiski sniegt atbildes uz pretendentu jautājumiem par būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumiem būvdarbu iepirkuma procedūras laikā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p>6.1.2. Būvniecības, kas tiks veikta pēc Izpildītāja izstrādātā būvniecības ieceres dokumentācijas, laikā Izpildītājs veic autoruzraudzību būvobjektā, nodrošinot būvniecības ieceres dokumentācijas autentisku realizāciju dabā atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.</p> <p>6.1.3. Par būvdarbu uzsākšanas laiku tiks paziņots atsevišķi.</p> <p>6.1.4. Autoruzraudzības žurnāls un rīkojums par autoruzrauga nozīmēšanu jāiesniedz Alūksnes novada pašvaldības kancelejā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p>6.1.5. Būvdarbu veikšanas laikā apsekot katru no būvobjektiem 2 (divas) reizes.</p>

Pielikumā elektroniski šādi projektēšanai nepieciešamie dokumenti (CD):

1. Izraksts no Valsts vienotās datorizētās Zemesgrāmatu sistēmas Alūksnes pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000431792;
2. Zemes robežu plāns;
3. Topogrāfiskais plāns “Vaināgi”, Korneti, Veclaicenes pagasts, Alūksnes novads;
4. Topogrāfiskais plāns Valsts galvenā autoceļa A2 Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5km stāvlaukums;
1. VAS “Latvijas Valsts ceļi” tehniskie noteikumi 28.09.2016. Nr.4.8/4858;
2. Valsts vides dienesta Tehniskie noteikumi Nr.MA16TN0168;
3. Paredzamo pašapkalpošanās informācijas centru atrašanās vietu izkopējumi no Veclaicenes pagasta digitālās kartes.

PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis)	Objekta nosaukums, veids, apraksts	Projekta saskaņojums (būvvaldes nosaukums, saskaņojuma datums un numurs)	Pakalpojumu kopējais apjoms, EUR (bez PVN)	Līguma izpildes termiņš (projekta nodošanas-pieņemšanas datums)
1.....					
2.....					
3.....					

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Piedāvātā pozīcija, saskaņā ar nolikuma 8.2.5.punktu	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) vai apliecība (apliecības izdevējs, numurs, derīguma termiņš)

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM
“PAŠAPKALPOŠANĀS TŪRISMA INFORMĀCIJAS PUNKTU BŪVNICĪBAS
IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/56)

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	Rekvizīti (adrese, bankas norēķinu konts)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr.ANP2016/56) nolikumu un piekrītam tā nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. **Apliecinām, ka uzņemamies visus riskus, kas varētu būt saistīti ar darbiem, kurus iespējams neesam paredzējuši iesniedzot šo piedāvājumu šī projekta realizācijai, līdz ar to mūsu finanšu piedāvājums ir:**

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Izmaksas EUR bez PVN	PVN	Izmaksas EUR ar PVN
1.	Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde			
2.	Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu būvniecības autoruzraudzība			
Pavisam kopā				

3.3. Aņņemamies iepirkumā paredzētos pakalpojumus, ieskaitot pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, pabeigt līdz 2016.gada 30.decembrim.

3.4. Apliecinām, ka esam iepazinušies un piekrītam šī iepirkuma nolikuma, līguma projekta un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/16/.....

par pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību

Alūksnē,

2016.gada

.....

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektora personā, kurš rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

....., reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr....., atrodas LV-....., tās

personā, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, kurš darbojas uz komercsabiedrības Statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8².panta kārtībā veiktā iepirkuma “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2016/56) rezultātiem, Puses noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas, saskaņā ar darba uzdevumu “Būvniecības ieceres dokumentācijas (turpmāk tekstā – projekts) izstrādei un autoruzraudzībai objektiem “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts”, “Vaiņagos”, Kornetos, Veclaicenes pagastā, Alūksnes novadā un Valsts galvenā autoceļa A2 Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5 km stāvlaukumā (turpmāk tekstā – Darba uzdevums):
 - 1.1.1. izstrādāt būvniecības iesniegumu saskaņā ar 2014.gada 16.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”- paskaidrojumu rakstu ar pielikumiem:
 - 1.1.2.1. objektam “Vaiņagos”, Kornetos, Veclaicenes pagastā, Alūksnes novadā;
 - 1.1.2.2. objektam Valsts galvenā autoceļa A2 Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5 km stāvlaukumā;
 - 1.1.2. veikt izstrādātā projekta realizācijas autoruzraudzību šajā līgumā, Darba uzdevumā un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt paredzētos darbus atbilstoši Darba uzdevumam, ievērojot Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, kā arī citu normatīvo aktu prasības.
- 1.3. Līguma 1.1.1. punkts tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Alūksnes novada pašvaldības kancelejā tiek iesniegts un ar pieņemšanas – nodošanas aktu pieņemts paskaidrojuma raksts ar pielikumiem “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts” objektu būvniecībai “Vaiņagos”, Kornetos, Veclaicenes pagastā, Alūksnes novadā un Valsts galvenā autoceļa A2 Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5 km stāvlaukumā, atbilstoši Darba uzdevumā, tā izstrādei un autoruzraudzībai noteiktajām prasībām, paskaidrojuma rakstā ir izdarīta atzīme būvniecības ieceres akceptu.
- 1.4. Līguma 1.1.2. punkts tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad būvvalde paskaidrojuma rakstā izdarījusi atzīmi par būvdarbu pabeigšanu.
- 1.5. Projekta izstrādes mērķis – Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punktu izbūve Veclaicenes pagastā, Alūksnes novadā.

- 1.6. Projektu paredzēts īstenot ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu no darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.4.1.specifiskā atbalsta mērķa “Saglabāt un atjaunot bioloģisko daudzveidību un aizsargāt ekosistēmas” 5.4.1.1. pasākuma “Antropogēno slodzi mazinošas infrastruktūras izbūve un rekonstrukcija Natura 2000 teritorijās”.

2. Līguma kopējā summa un apmaksas kārtība

- 2.1. Par šī līguma 1.1.1. punktu izpildi PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM līgumcenu EUR (.....), PVN maksājumu EUR (..... *euro* un centu) apmērā, kopā – EUR (.....*euro* un ... centi), šādā kārtībā un apmērā:
- 2.1.1. avansa maksājumu 10% apmērā no samaksas summas, kas paredzēta par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi un šo dokumentu noformēšanu un saskaņošanu, t.i., EUR (..... *euro* un ... centi), PVN maksājumu EUR (..... *euro* un centi), kopā – EUR (..... *euro* un centi), 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas;
- 2.1.2. atlikušo summu par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, šo dokumentu noformēšanu un saskaņošanu – EUR (..... *euro* un ... centi), PVN maksājumu EUR (..... *euro* un centi), kopā – EUR (..... *euro* un centi), Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.2. Par izstrādātā projekta realizācijas autoruzraudzību PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM EUR (..... *euro* un ... centi), PVN maksājumu EUR (..... *euro* un centi), kopā – EUR (..... *euro* un centi), šādā kārtībā un apmērā:
- 2.2.1. par objekta “Vaiņagos”, Kornetos, Veclaicenes pagastā, Alūksnes novadā būvdarbu autoruzraudzību:
- 2.2.1.1. ikmēneša maksājumus, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no ikmēneša pabeigto darbu, proporcionāli pabeigtajiem būvdarbiem, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, nepārsniedzot 90% no kopējās, par projekta realizācijas autoruzraudzību paredzētās, naudas summas;
- 2.2.1.2. atlikušo summu – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objektu pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas, pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas,
- 2.2.2. par objekta Valsts galvenā autoceļa A2 Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5 km stāvlaukumā, Veclaicenes pagastā, Alūksnes novadā būvdarbu autoruzraudzību:
- 2.2.2.1. ikmēneša maksājumus, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no ikmēneša pabeigto darbu, proporcionāli pabeigtajiem būvdarbiem, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, nepārsniedzot 90% no kopējās, par projekta realizācijas autoruzraudzību paredzētās, naudas summas;
- 2.2.2.2. atlikušo summu – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objektu pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas, pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS apmaksu veic, pārskaitot naudu IZPILDĪTĀJA bankas kontā. Samaksas diena ir naudas pārskaitīšanas diena IZPILDĪTĀJAM.

- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pilnībā vai daļēji atteikties no šī līguma 2.1.punktā noteiktās samaksas veikšanas gadījumos ja:
 - 2.4.1. Izpildītājs bez attaisnojoša iemesla ir kavējis pasūtījuma izpildi vairāk kā 20 (divdesmit) darba dienas;
 - 2.4.2. Izpildītājs, veicot pasūtījuma izpildi, nav ievērojis spēkā esošos normatīvos aktus vai šī līguma nosacījumus;
 - 2.4.3. Izpildītājs, veicot šī līguma 4.11.punktā minētos labojumus, kavē to iesniegšanu ilgāk kā 20 (divdesmit) darba dienas.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad to ir parakstījuši abi līgumslēdzēji, un darbojas līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līguma 1.1.1. punktā noteikto dokumentāciju IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā līdz 2016.gada 30.decembrim.
- 3.3. Izsludinātās iepirkuma procedūras par Projekta realizāciju laikā, Izpildītājs atbild uz ieinteresēto personu jautājumiem, kas saistīti ar Projektu.
- 3.4. Līguma 1.1.2. punktā noteiktā autoruzraudzība veicama laikā no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz akta par būvju pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai. Par būvdarbu uzsākšanu autoruzraugs savlaicīgi, ne vēlāk kā 5 (darba) darba dienas iepriekš, tiek informēts.
- 3.5. Projekta saskaņošanas laiks ir ietverts šī līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā.
- 3.6. PASŪTĪTĀJS Projekta saņemšanu apliecina, parakstot dokumentācijas pieņemšanas - nodošanas aktu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt līguma izpildes gaitu.
- 4.2. Līgumu var grozīt, apturēt uz laiku vai pārtraukt tikai pēc līgumslēdzēju pušu savstarpējās rakstveida vienošanās. Tādā gadījumā puses sastāda un paraksta darba pārtraukšanas aktu, kurā nosaka faktiski izpildītā darba apjomu, izmaksas un tā apmaksas kārtību.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā līguma nosacījumu grozīšanas vai pārtraukšanas ierosinātājs otrai pusei iesniedz motivētu priekšlikumu, uz kuru tai ir jāatbild ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
- 4.4. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt kvalitatīvu visu Darba uzdevumā noteikto Projekta sastāva daļu izstrādi, ievērojot PASŪTĪTĀJA intereses, attiecīgo institūciju tehniskos noteikumus.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS, izstrādājot Projekta ekonomikas daļu, projekta realizācijas prognozējamās izmaksas iestrādā saskaņā ar reālām darba un materiālu vidējām tirgus cenām Projekta izstrādāšanas laikā.
- 4.6. PASŪTĪTĀJS apņemas organizēt piekļūšanu objektam, kuru nepieciešams apsekot līgumā noteikto darbu veikšanai.
- 4.7. PASŪTĪTĀJAM, publicējot Projekta vai tā realizācijas attēlus vai pieminot tos plašsaziņas informācijas līdzekļos, obligāta atsaukšanās uz autoru.
- 4.8. Neviena no pusēm līguma izpildes laikā nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo līgumu, trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.
- 4.9. IZPILDĪTĀJS, pēc visu darbu pabeigšanas, ar pieņemšanas – nodošanas aktu, šī līguma 1.3.punktā noteiktajā termiņā, iesniedz Alūksnes novada pašvaldības kancelejā kvalitatīvi izstrādātu, Darba uzdevumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Projektu Darba uzdevumā noteiktā apjomā un formātā.
- 4.10. PASŪTĪTĀJS vienas nedēļas laikā pēc iesniegtās dokumentācijas saņemšanas pārbauda tās atbilstību Darba uzdevuma, normatīvo aktu un šī līguma nosacījumiem, paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu un izdara maksājumu vai arī ar iebildumiem nosūta to atpakaļ IZPILDĪTĀJAM. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS ir rakstveidā norādījis pamatotus

iebildumus pret iesniegtās dokumentācijas pieņemšanu, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņu.

- 4.11. Līguma 4.10.punktā norādītās saskaņošanas ilgums tiek ieskaitīts projektēšanas laikā bet kļūdu, iebildumu un nepilnību novēršana nav par pamatu līguma termiņa pagarināšanai. Galīgo samaksu PASŪTĪTĀJS veic pēc iebildumu novēršanas.
- 4.12. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Projekta realizācijas aurozraudzību apsekojot katru no objektiem ne mazāk kā 2 reizes būvdarbu veikšanas laikā, iepriekš vienojoties ar PASŪTĪTĀJA pilnvaroto personu par apsekošanas konkrētu laiku.

5. Autortiesības

- 5.1. Visas autora mantiskās tiesības attiecībā uz darbu, kas tiek radīts IZPILDĪTĀJAM pildot šī līguma saistības, pāriet uz PASŪTĪTĀJU, tiklīdz attiecīgais projektēšanas darbs ir pabeigts, nodots PASŪTĪTĀJA rīcībā un saskaņā ar šo līgumu pilnībā apmaksāts no PASŪTĪTĀJA puses.
- 5.2. Jebkuri IZPILDĪTĀJA, saskaņā ar šo līgumu veiktā darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē (autortiesību objekts), pēc Projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ir PASŪTĪTĀJA īpašums.
- 5.3. IZPILDĪTĀJS, parakstot šo līgumu, neatsaucami, bez jebkādas papildus samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod PASŪTĪTĀJAM visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 5.4. Izstrādājot Projektu, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka tas no Projekta autoriem un jebkurām citām Projekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu PASŪTĪTĀJAM šajā līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 5.5. IZPILDĪTĀJS apņemas bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo līgumu atzīstami par PASŪTĪTĀJA īpašumu.
- 5.6. Puses vienojas, ka PASŪTĪTĀJA samaksa IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo līgumu ietver arī autoratlīdzību un IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.

6. Apdrošināšana

IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka visā līguma darbības laikā spēkā būs IZPILDĪTĀJA darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas paredz atlīdzību līguma 2.punktā noteiktās līgumcenas apmērā par iespējamiem būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Par līgumā paredzēto saistību neizpildi vai to nepilnīgu izpildi abas līgumslēdzējpusēs ir materiāli atbildīgas šajā līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktā kārtībā.
- 7.2. Līgumu var grozīt, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt tā darbību pēc līgumslēdzējušu savstarpējas rakstiskas vienošanās, kas pievienojama līgumam kā neatņemama tā sastāvdaļa un kurā jānorāda faktiski kvalitatīvi izpildītā darba apjoms un tā vērtība līdz pārtraukšanas (apturēšanas) brīdim, kā arī samaksas kārtība par izpildīto darbu.
- 7.3. Par maksājumu neveikšanu saskaņā ar šī līguma noteikumiem bez rakstiski noformēta motivēta atteikuma PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,3% dienā no

savlaicīgi neveikto maksājumu summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma cenas.

- 7.4. Ja šī līguma 7.2.punktā noteiktā izpildītāja kontaktpersona neatbild uz PASŪTĪTĀJA e-pasta sūtījumiem un 2 (divu) darba dienu laikā pēc atgādinājuma e-pasta nosūtīšanas uz Līgumā norādīto juridisko adresi IZPILDĪTĀJS nav reaģējis uz PASŪTĪTĀJA e-pastu, tiek uzskatīts, ka IZPILDĪTĀJS izvairās no līguma paredzēto darbu veikšanas un PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 100,00 EUR apmērā par katru izvairīšanās reizi.
- 7.5. Par darbu izpildes termiņu neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% dienā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% no līguma cenas, kā arī sedz Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, tajā skaitā – tiesāšanās izdevumus (ja tādi radīsies), neiegūto projekta realizācijas līdzfinansējumu, ja līdzfinansējums netiek saņemts Izpildītāja neizpildīto vai nesavlaicīgi izpildīto līgumsaistību dēļ, citus zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas, neuzmanības vai nolaidības rezultātā.
- 7.6. IZPILDĪTĀJAM atsakoties veikt projekta realizācijas autoruzraudzību, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 10% apmērā no autoruzraudzībai paredzētās līgumcenas. Autoruzraudzības nekvalitatīvas veikšanas gadījumā (šī līguma 4.12.punkta neievērošana, atteikšanās piedalīties vai nepiedalīšanos būvsapulcēs pēc PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma, autoruzraudzības pienākumu nesavlaicīga veikšana, citu autoruzrauga pienākumu nepamatotu neveikšanu) IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 100,00 EUR apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.
- 7.7. Uzņēmējs ir tiesīgs veikt līguma izpildē piesaistītu speciālistu un apakšuzņēmēju maiņu tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20. un 68.panta nosacījumiem.
 - 7.7.1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 7.7.2.un 7.7.4.punktā minētos gadījumos.
 - 7.7.2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 7.7.3.punkta nosacījumus.
 - 7.7.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 7.7.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.7.3.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 7.7.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 7.7.4. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 7.7.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.

- 7.7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 7.7.6. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 7.7.7. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomainīšanu. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 7.7.punktā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Darba izpildi, līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 3.2.punktā noteiktais Darba izpildes termiņš netiek pagarināts.

8. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 8.1. PASŪTĪTĀJS visā līguma darbības laikā nodrošina IZPILDĪTĀJAM iespēju kontaktēties ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi Inesi ZĪMELI-JAUNIŅU, Alūksnes novada pašvaldības Plānošanas un attīstības nodaļas projektu vadītāju, tālrunis 26463917, e-pasts: inese.zimele@aluksne.lv, kura ir tiesīga PASŪTĪTĀJA vārdā pieņemt lēmumus par šī līguma pakalpojuma saturu un izpildi.
- 8.2. IZPILDĪTĀJS par atbildīgo kontaktpersonu ir nozīmējis – tālrunis, fakss, e-pasts:

9. Pretenzijas

Visas pušu pretenzijas un domstarpības, kas saistītas ar šo līgumu, puses risina pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties pārrunu ceļā, strīds izskatāms tiesā.

10. Īpašie noteikumi

Līgums sastādīts ... (...) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, uz ... (....) lapām katrs, ar pielikumu kopā uz ... (....) lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Parakstot līgumu, Puses apliecina, ka PASŪTĪTĀJS ir nodevis IZPILDĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJS ir saņēmis no PASŪTĪTĀJA Darba uzdevumā uzskaitītos projektēšanas izejmateriālus.

Pielikumā: Darba uzdevums “Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un autoruzraudzībai objektiem “Pašapkalpošanās tūrisma informācijas punkts”, “Vaiņagos”, Kornetos, Veclaicenes pagastā, Alūksnes novadā un Valsts galvenā autoceļa A2 Rīga – Sigulda – Igaunijas robeža (Veclaicene) 191,5 km stāvlaukumā uz 3 (trīs) lapām.

11. Līgumslēdzēju pušu juridiskās adreses

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

.....

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza ielā 11, Alūksnē,

Alūksnes novadā, LV-4301,

tālr.64381496, 26118815,

fakss 64381150,

e-pasts: dome@aluksne.lv

Bankas rekvizīti:

.....