

**APSTIPRINĀTS**  
ar Alūksnes novada pašvaldības  
pašvaldības iepirkuma komisijas  
lēmumu 11.08.2016. sēdē,  
protokols Nr.234

**IEPIRKUMA**  
**“ALŪKSNES NOVADA REKLĀMAS (TĒLA) FILMU IZGATAVOŠANA”**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/46)**

**NOLIKUMS**  
(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8<sup>2</sup>.PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,  
2016

## VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. ANP2016/

### 2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruna numurs: 64381496

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv)

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013. gada 27. jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p). Kontaktpersona par iepirkuma kārtību: Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa tālrunis 26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese [ilona.kalnina@aluksne.lv](mailto:ilona.kalnina@aluksne.lv) un/vai pašvaldības iepirkuma speciālists – ekonomists Artūrs Aire, e-pasta adrese [arturs.aire@aluksne.lv](mailto:arturs.aire@aluksne.lv).

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Alūksnes novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste Evita APLOKA, tālrunis 64381502, 26646749.

### 3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

### 4. Iepirkuma priekšmets

4.1. Iepirkuma priekšmets ir divu - 3 un 10 minūšu reklāmas (tēla) filmu izstrāde, kas popularizētu Alūksnes novadu dažādos gadalaikos kā pievilcīgu vietu esošajiem un potenciālajiem iedzīvotājiem, viesiem un uzņēmējiem Latvijas un ārzemju auditorijās, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajam darba uzdevumam.

4.2. CPV kods: 92111220-0 (*reklāmas videofilmu ražošana*).

4.3. Pakalpojuma izpildes termiņš - līdz 2017.gada 1.jūlijam.

4.4. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (skatīt 5.pielikumu).

### 5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājaslapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

### 6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2016.gada 24.augustam, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.

6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

### 7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi “Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam “Alūksnes novada reklāmas (tēla) filmu izgatavošana” (identifikācijas Nr.ANP2016/46). Neatvērt līdz 2016.gada 24.augustam, plkst.14.00”. Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt caursūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caur šūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots. Ja Iepirkumu komisijai, turpmāk – Komisija, rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

## **8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

### **8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

### **8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti**

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši, attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, veicis noteiktas teritorijas (pilsētas, ciema, novada) reklāmas (tēla) filmu vai klipu veidošanu, atspoguļojot tajā konkrētās vietas kultūras, tradīciju, tūrisma piedāvājumu un piedāvāto pakalpojumu popularizēšanu.

Jāpievieno saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pievienotajai veidnei (2.pielikums), pasūtītāja atsaukšmes par sarakstā minēto pakalpojumu izpildi un elektroniskā datu nesējā jāiesniedz sarakstā norādītās filmas vai klipī.

8.2.4. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina šādu audiovizuālās jomas pārstāvju iekļaušana radošās grupas sastāvā:

8.2.4.1. režisors ar pieredzi pēdējo trīs gadu laikā vismaz 2 reklāmas (tēla) filmu vai klipu veidošanā,

8.2.4.2. scenārija autors ar pieredzi pēdējo trīs gadu laikā vismaz 2 reklāmas (tēla) filmu vai klipu veidošanā;

8.2.4.3. operators ar pieredzi pēdējo trīs gadu laikā vismaz 2 reklāmas (tēla) filmu vai klipu filmēšanā.

Jāiesniedz informācija par speciālistiem, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī iepirkuma Līguma izpildē, pievienojot speciālistu sarakstu, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumam "Informācija par speciālistiem" un jāiesniedz speciālistu filmogrāfijas un pieredzes apraksts.

8.2.5. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu iespējām:

8.2.5.1. ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā;

8.2.5.2. ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, norāde uz līguma daļu, kuru darbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, un tiem nododamo darbu saraksts un to apjoms *euro*, procentos, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par daļību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam (Jāpievieno nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei).

8.2.6. Visi dokumenti jāparaksta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

### **8.3. Tehniskais piedāvājums**

Tehniskais piedāvājums jāgatavo ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības. Jāiesniedz apliecinājums brīvā formā par to, ka pretendents izprot Tehnisko specifikāciju un ka tā rīcībā ir profesionālā tehnika un šī nolikuma prasībām atbilstošs pieredzējis personāls, kas nepieciešams iepirkuma līguma sekmīgai izpildei atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

### **8.4. Finanšu piedāvājums, cena un valūta**

8.4.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.

8.4.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

8.4.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.

8.4.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 4.pielikumā "Piedāvājums iepirkumam".

8.4.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo bez pievienotās vērtības nodokļa.

### **9. Informācijas sniegšana**

9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība,

Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, pa e-pastu [dome@aluksne.lv](mailto:dome@aluksne.lv), vienlaicīgi tos nosūtīt pa faksu 64381150.

## **10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.<sup>2</sup> panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību nolikuma 8.3.punkta un Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikuma 8.3.punktā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.4.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.

10.6. No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

10.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.<sup>2</sup> panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas

Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 10.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.10. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas, PIL 8.<sup>2</sup>panta noteikumi, un, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **11. Līguma slēgšana**

- 11.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projektam (skatīt 5.pielikumā).
- 11.2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 67.<sup>1</sup> panta noteikumus.
- 11.3. Izraudzītajam pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu saņemšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa faksu vai e-pastu) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301) slēgt iepirkuma līgumu. Neierašanās minētā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošo pretendenta piedāvājumu ar zemāko cenu.

## **12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas**

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **13. Nolikuma pielikumi**

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija".
- 2.pielikums "Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts".
- 3.pielikums "Informācija par speciālistiem".
- 4.pielikums "Piedāvājums iepirkumam".
- 5.pielikums "Līguma projekts".

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**1. Līguma priekšmets:**

- 1.1. izstrādāt vizuālo un saturisko koncepciju divām - 3 un 10 minūtes garām - reklāmas (tēla) filmām, lai popularizētu Alūksnes novadu dažādos gadalaikos (vasara, rudens, ziema) kā pievilcīgu vietu esošajiem un potenciālajiem iedzīvotājiem, viesiem un uzņēmējiem Latvijas un ārzemju auditorijās;
- 1.2. mākslinieciski un tehniski augstā kvalitātē, atbilstoši Pasūtītāja prasībām, uzņemt un apstrādāt video materiālu, radot Alūksnes novadu reprezentējošas filmas, kuras var izmantot lietišķu tikšanos laikā, tūrisma izstādēs, televīzijā, sociālajos medijos un internetā, ar un bez narratīva.

**2. Darba uzdevums:**

- 2.1. izstrādāt divu (3 un 10 minūtes garu) reklāmas (tēla) filmu scenārijus, pamatojoties uz Pasūtītāja vēlmēm, un saskaņot tos ar Pasūtītāju 10 kalendāra dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas;
- 2.2. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju pasūtījuma izpildes kalendāro grafiku 5 darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs apstiprinājis scenāriju;
- 2.3. veikt filmu materiālu ievākšanu, nodrošinot režisora un operatora darbu izbraukumā, nepieciešamo papildu aprīkojumu; veikt filmu montāžu un pēcstrādi, tai skaitā, izmantojot mūsdienīgus filmēšanas veidus, piemēram, paātrinājums (*time-lapse*), palēninājums (*slow motion*) saskaņā ar Pasūtītāja apstiprinātu scenāriju un tehniskajiem parametriem;
- 2.4. radīt un saskaņot ar Pasūtītāju filmu tekstus latviešu valodā;
- 2.5. veikt filmu latviešu valodas tekstu tulkošanu angļu, krievu un igauņu valodā;
- 2.6. saskaņot filmu diktora izvēli ar Pasūtītāju;
- 2.7. nodrošināt un saskaņot ar Pasūtītāju filmu veidošanai nepieciešamo muzikālo materiālu, nodrošināt ar to saistīto autortiesību ievērošanu un to nodošanas formalitātes Pasūtītājam;
- 2.8. ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms filmu nodošanas termiņa Izpildītājs elektroniski, nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvju elektroniskā pasta adresēm, iesniedz Pasūtītājam pirmās filmu skices. Izpildītājam ir jāveic labojumi, ievērojot Pasūtītāja priekšlikumus;
- 2.9. pasūtījuma izpildes procesā strādāt ciešā sadarbībā ar Pasūtītāja pārstāvjiem – sabiedrisko attiecību speciālistiem Evitu APLOKU un Druvi MUCENIEKU, kuriem ir tiesības dot norādījumus par klipu saturu un informācijas atspoguļošanas veidu, pieprasīt iesniegt un pārbaudīt uzfilmētos materiālus, nepieciešamības gadījumā pieprasot veikt izmaiņas;
- 2.10. nodrošināt filmu materiālu Pasūtītāja pieprasītajos formātos saskaņā ar Nolikumā norādītajām tehniskajām prasībām;
- 2.11. gatavās filmas prezentācijas vajadzībām ierakstīt un iesniegt Pasūtītājam vismaz 8 GB lielos USB datu nesējos;
- 2.12. visas autora mantiskās tiesības uz izgatavotajām filmām ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam. Izpildītājam ir tiesības filmas ievietot savā portfolio ar atsauci uz Pasūtītāja īpašumu;
- 2.13. pilnībā pabeigt filmas un nodot tās Pasūtītājam līdz 2017.gada 1.jūlijam;
- 2.14. Izpildītājam jānodrošina režisora un operatora darbs izbraukumā, nepieciešamais papildu aprīkojums (piemēram, apgaismojums), montāža un gatavā materiāla sagatavošana atbilstoši profesionāliem standartiem tālākai izmantošanai saskaņā ar 1.tabulā norādītajiem parametriem.

### Filmu tehniskie parametri

<b>Video parametri</b>	
Formāts ( <i>Format</i> )	H264
Profila līmenis ( <i>Profile@Level</i> )	4:2:2@Main
Bitu pārraides ātruma režīms ( <i>Bit rate mode</i> )	Konstants ( <i>Constant</i> )
Bitu pārraides ātrums ( <i>Bit rate</i> )	50 Mbps
Malu attiecība ( <i>Display aspect ratio</i> )	16:9
Kadru skaits sekundē ( <i>Frame rate</i> )	25 fps
Video standarts ( <i>Video Standard</i> )	1920x1080
Bitu dziļums ( <i>Bit depth</i> )	24 biti
Skenēšanas tips ( <i>Scan type</i> )	Progresīvs ( <i>Progressive</i> )
<b>Audio parametri</b>	
Celiņu skaits ( <i>Track count</i> )	1
Formāts ( <i>Format</i> )	PCM
Bitu pārraides ātruma režīms ( <i>Bit rate mode</i> )	Konstants ( <i>Constant</i> )
Bitu pārraides ātrums ( <i>Bit rate</i> )	1 536 Kbps
Kanāli ( <i>Channels</i> )	stereo
Bitu dziļums ( <i>Bit depth</i> )	16 vai 24 biti
Izlīdzinājuma līmenis ( <i>Alignment level</i> )	-18 dBFS
Augstākais pieļaujamais līmenis ( <i>Peak level</i> )	-9 dBFS



## 2.pielikums

## PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

(atbilstoši nolikuma 8.2.3.punkta prasībām)

Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis)	Līguma priekšmeta nosaukums, veids un apraksts	Pakalpojumu kopējais apjoms, EUR (bez PVN)	Līguma izpildes termiņš (datums)
1.....				
2.....				
3.....				

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

## 3.pielikums

## INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Piedāvātā pozīcija, saskaņā ar nolikuma 8.2.4.punktu	Speciālista vārds, uzvārds	Filmogrāfijas un pieredzes apraksts
Režisors		
Scenārija autors		
Operators		
...		

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

**PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**  
**“ALŪKSNES NOVADA REKLĀMAS (TĒLA) FILMU IZGATAVOŠANA”**  
**(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/46)**

**1. IESNIEDZA**

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	Rekvizīti (adrese, bankas norēķinu konts)

**2. KONTAKTPERSONA**

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam, un piedāvājam **sniegt pakalpojumu**, saskaņā ar iepirkuma “Alūksnes novada reklāmas (tēla) filmu izgatavošana” (identifikācijas Nr.ANP2016/46) nolikuma nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. **Apliecinām, ka uzņemamies visus riskus, kas varētu būt saistīti ar darbiem, kurus iespējams neesam paredzējuši, iesniedzot šo piedāvājumu šī projekta realizācijai, līdz ar to mūsu finanšu piedāvājums ir:**

Nr.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Cena EUR bez PVN (euro)	PVN	Cena EUR ar PVN (euro)
	Alūksnes novada reklāmas (tēla) filmu izgatavošana (atbilstoši šī iepirkuma Tehniskai specifikācijai – 1.pielikums).	-	-	-
1.	3 minūšu reklāmas (tēla) filmas izgatavošana			
2.	10 minūšu reklāmas (tēla) filmas izgatavošana			
<b>Kopā:</b>				

3.3. Aņņemamies iepirkumā paredzētos pakalpojumus veikt līdz 2017.gada 1.jūlijam.

3.4. Apliecinām, ka esam iepazinušies un piekrītam šī iepirkuma nolikuma, līguma projekta un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

2016.gada “\_”. \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

**LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/16/.....**  
*par divu reklāmas filmu izgatavošanu*

Alūksnē,

2016. gada ....

**Alūksnes novada pašvaldība**, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektores Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura darbojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr....., atrodas ....., tās ....., personā, kurš darbojas saskaņā ar ....., turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā 8<sup>2</sup>.panta kārtībā veikto iepirkumu, iepirkuma reģistrācijas Nr. ANP2016/46 “Alūksnes novada reklāmas (tēla) filmu izgatavošana”, turpmāk tekstā – Iepirkums,

noslēdza šo līgumu (turpmāk tekstā – līgums) par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam šajā līgumā paredzētos pakalpojumus.
- 1.2. Pakalpojumi šā līguma izpratnē ir iepirkuma tehniskajā specifikācijā un Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam noteiktajā kārtībā, apmērā, termiņos:
  - 1.2.1. izstrādāt vizuālo un saturisko koncepciju divām - 3 un 10 minūtes garām - reklāmas (tēla) filmām, lai popularizētu Alūksnes novadu dažādos gadalaikos (vasara, rudens, ziema) kā pievilcīgu vietu esošajiem un potenciālajiem iedzīvotājiem, viesiem un uzņēmējiem Latvijas un ārzemju auditorijās;
  - 1.2.2. mākslinieciski un tehniski augstā kvalitātē, atbilstoši Pasūtītāja prasībām, atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai, uzņemt un apstrādāt video materiālu, radot Alūksnes novadu reprezentējošas filmas, kuras var izmantot lietišķu tikšanos laikā, tūrisma izstādēs, televīzijā, sociālajos medijos un internetā, ar un bez naratīva.

### 2. Pušu saistības

- 2.1. Izpildītājs apņemas:
  - 2.1.1. izstrādāt divu (3 un 10 minūtes garu) reklāmas (tēla) filmu scenārijus, pamatojoties uz Pasūtītāja vēlmēm, un saskaņot tos ar Pasūtītāju 10 kalendāra dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 2.1.2. izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju pasūtījuma izpildes kalendāro grafiku 5 darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs apstiprinājis scenāriju;
  - 2.1.3. veikt filmu materiālu ievākšanu, nodrošinot režisora un operatora darbu izbraukumā, nepieciešamo papildu aprīkojumu; veikt filmu montāžu un pēcāpstrādi, tai skaitā, izmantojot mūsdienīgus filmēšanas veidus, piemēram, paātrinājums (*time-lapse*), palēninājums (*slow motion*), saskaņā ar Pasūtītāja apstiprinātu scenāriju un tehniskajiem parametriem;
  - 2.1.4. radīt un saskaņot ar Pasūtītāju filmu tekstus latviešu valodā;
  - 2.1.5. veikt filmu latviešu valodas tekstu tulkošanu angļu, krievu un igauņu valodā;

- 2.1.6. saskaņot filmu diktora izvēli ar Pasūtītāju;
- 2.1.7. nodrošināt un saskaņot ar Pasūtītāju filmu veidošanai nepieciešamo muzikālo materiālu, nodrošināt ar to saistīto autortiesību ievērošanu un to nodošanas formalitātes Pasūtītājam;
- 2.1.8. ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms filmu nodošanas termiņa Izpildītājs elektroniski, nosūtot uz Pasūtītāja pārstāvju elektroniskā pasta adresēm, iesniedz Pasūtītājam pirmās filmu skices. Izpildītājam ir jāveic labojumi, ievērojot Pasūtītāja priekšlikumus;
- 2.1.9. nodrošināt filmu materiālu Pasūtītāja pieprasītajos formātos saskaņā ar Nolikumā norādītajām tehniskajām prasībām.
- 2.1.10. gatavās filmas prezentācijas vajadzībām ierakstīt un iesniegt Pasūtītājam vismaz 8 GB lielos USB datu nesējos;
- 2.1.11. visas autora mantiskās tiesības uz izgatavotajām filmām ar pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu tiek nodotas Pasūtītājam. Izpildītājam ir tiesības filmas ievietot savā portfolio ar atsauci uz Pasūtītāja īpašumu;
- 2.1.12. pilnībā pabeigt abas filmas un nodot tās Pasūtītājam līdz 2017.gada 1.jūlijam.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas:
  - 2.2.1. sniegt Izpildītājam tam nepieciešamo informāciju Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai;
  - 2.2.2. veikt nepieciešamos saskaņojumus Izpildītāja kvalitatīva darba gadījumā;
  - 2.2.3. pieņemt un apmaksāt pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 2.2.4. bez Izpildītāja rakstiskas piekrišanas neslēgt atsevišķus līgumus ar Izpildītāja autoriem vai apmaksāt viņu sniegtos pakalpojumus saistībā ar šī līguma priekšmetu.
- 2.3. No Pasūtītāja puses līguma izpildes uzraudzībai pilnvarotās personas, kuras ir tiesīgas dot norādījumus par filmu saturu un informācijas atspoguļošanas veidu, pieprasīt un pārbaudīt uzfilmētos materiālus, kā arī, nepieciešamības gadījumā, pieprasīt veikt izmaiņas tajos – Evita APLOKA (tāl. 64381502, 26646749, e-pasts: [evita.aploka@aluksne.lv](mailto:evita.aploka@aluksne.lv)) un Druvis MUCENIEKS (tāl. 64391503, 26456644, e-pasts: [druvis.mucenieks@aluksne.lv](mailto:druvis.mucenieks@aluksne.lv)).
- 2.4. No Izpildītāja puses līguma izpildes uzraudzībai pilnvarotā persona –  
 ..... (tāl....., e-pasts:  
 .....).

### 3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu ir ..... EUR (..... .. *euro* un ..... centi), pievienotās vērtības nodoklis ..... EUR (..... .. *euro* un ..... centi), kopā – ..... EUR (..... .. *euro* un .... centi) un tā ietver samaksu par abām filmām:
  - 3.1.1. Līguma cena par 3 minūšu filmu ir ..... EUR (..... .. *euro* un ..... centi), pievienotās vērtības nodoklis ..... EUR (..... .. *euro* un ..... centi), kopā – ..... EUR (..... .. *euro* un .... centi);
  - 3.1.2. Līguma cena par 10 minūšu filmu ir ..... EUR (..... .. *euro* un ..... centi), pievienotās vērtības nodoklis ..... EUR (..... .. *euro* un ..... centi), kopā – ..... EUR (..... .. *euro* un .... centi).
- 3.2. Par katru uzņemto filmu (darba daļa) Izpildītājs sagatavo darba pieņemšanas – nodošanas aktu, izraksta rēķinu un nosūta Pasūtītājam. Pasūtītājs, ja darbs ir izpildīts Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam un līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā, paraksta darba pieņemšanas – nodošanas aktu un samaksā Izpildītājam par gatavo filmu bezskaidras

- naudas veidā, naudu ieskaitot Izpildītāja bankas norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3. Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt kavējuma naudu par maksājumu kavējumiem 0,5% par katru kavēto dienu no kavētā maksājuma summas, taču ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās naudas summas.
  - 3.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nav pilnībā izpildījis darbu tā piedāvājumā iepirkumam un līgumā noteiktajā kārtībā un/vai apjomā, darba pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītājs neparaksta, iesniedz motivētu pretenziju, kā arī aprēķina līgumsodu kavējumiem 0,5% par katru kavēto dienu no kavētā maksājuma summas, taču ne vairāk kā 10% no neizpildītā darba summas. Samaksa par darbu šajā gadījumā tiek izdarīta pēc pilna apjoma darba attiecīgās daļas (Izpildītāja piedāvājumā šis apmērs ir noteikts katrai darba daļai) pabeigšanas, samazinot šo apmaksu par līgumsoda apmēru.

#### **4. Strīdu izskatīšana un nepārvaramas varas apstākļi**

- 4.1. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā, vispirms risināmas pušu savstarpējās sarunās.
- 4.2. Neatrisinātie strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā ir radusies kā sekas sekojošiem nepārvaramas varas apstākļiem, kas padara līgumā paredzēto saistību izpildi pusēm par neiespējamu.
- 4.4. Līguma 4.3.punktā minēto nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā līgumā paredzēto saistību izpildes termiņi tiek pagarināti atbilstoši šo apstākļu darbības laikam.

#### **5. Līguma termiņš un citi noteikumi**

- 5.1. Šis līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā ietverto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Papildinājumi un labojumi līgumā ir spēkā, ja tie noformēti tādā pat formā kā līgums. Visi līguma pielikumi un papildinājumi ir neatņemama līguma sastāvdaļa no brīža, kad tos parakstījušas abas puses.
- 5.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 2 (divām) lapām, no kuriem katrai pusei nodots viens eksemplārs.
- 5.4. Neviena no pusēm bez otras puses rakstveida piekrišanas nevar nodot trešām personām līgumā noteiktās tiesības un pienākumus.
- 5.5. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā līgums ir saistošs tās tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.6. Ar šā līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz šo līgumu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē spēku.

Pielikumā: 1. Iepirkuma tehniskā specifikācija uz ... (.....) lapām;  
2. Izpildītāja Tehniskā un Finanšu piedāvājuma iepirkumam kopijas, kopā uz ... (.....) lapām.

#### **6. Pušu rekvizīti un paraksti**

Pasūtītājs

Izpildītājs

**Alūksnes novada pašvaldība**

Dārza ielā 11, Alūksnē,  
Alūksnes novadā, LV-4301,  
tālr. 64381496  
AS "SEB banka"

kods UNLALV2X, konta Nr.  
LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

---

(Janīna ČUGUNOVA)

2016.gada .....