

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. NSD/1-20/16/12

Alūksnē

2016.gada 30.jūnijā

Alūksnes novada pašvaldības (reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301) iestāde „**Alūksnes novada Sociālais dienests**”, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā kā struktūrvienība ar kodu 90001039551, atrodas Lielā Ezera ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās vadītājas **Regīnas KALNIŅAS** personā, kura darbojas saskaņā ar 17.09.2009. Alūksnes novada Sociālā dienesta nolikumu Nr.36/2009, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “Bērnu Oāze”, juridiskā adrese Biešu iela 6-49, Rīga, LV-1004 (turpmāk – **Piegādātājs**), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes locekle Inga Štokmane,

ņemot vērā **Piegādātāja** piedāvājumu iepirkumam „Bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšana bērniem 2016.-2017. gadā”, iepirkuma identifikācijas Nr.ANSD2016/1” (turpmāk – Iepirkums), iepirkuma komisijas 27.06.2016. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt vispārīgo vienošanos, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vispārīgā vienošanās):

1. Vispārīgā vienošanās priekšmets un summa

1.1. **Pasūtītājs** pērk no **Piegādātāja** sociālo pakalpojumu – bērnu ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma nolikumam, Tehniskās specifikācijas iepirkuma daļai Nr.1 (1.pielikums), **Piegādātāja** iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un atbilstoši normatīvajiem aktiem.

1.2. **Piegādātājs** nodrošina Pakalpojumu vidēji 1 (vienai) personai dienā saskaņā ar Ministru kabineta 03.06.2003. noteikumu Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” prasībām šādam pakalpojumam.

1.3. Pakalpojums tiek sniegts SIA “Bērnu Oāze” struktūrvienībā “Mākoņkalns”, Rāznes iela 10, Lipuški, Mākoņkalna pagasts, Rēzeknes novads, LV-4626;

1.4. Ja nepieciešams, **Piegādātājs**, no tā neatkarīgu iemeslu dēļ, nodrošina Pakalpojumu lielākam klientu skaitam dienā, nekā tas noteikts Vispārīgās vienošanās 1.2. punktā.

1.5. Pakalpojums tiek sniegts no 2016.gada 1.jūlija līdz 2017.gada 30.jūnijam.

1.6. Maksā par Pakalpojumu tiek iekļautas visas Piegādātāja darbības, lai sniegtu Pakalpojumu Vispārīgā vienošanās un normatīvajos aktos noteiktajā kvalitātē un apmērā.

1.7. Maksu par Pakalpojumu **Pasūtītājs** veic saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumos Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” un noteikto atbilstoši faktiski sniegtajam Pakalpojumam, nepārsniedzot personas uzturēšanās maksu **21.34 EUR** (divdesmit viens euro 34 centi) dienā;

1.8. Kopējā līgumsumma Vispārīgās vienošanās darbības laikā nepārsniedz 7789.1 EUR.

1.9. **Pasūtītājs** par Pakalpojuma sniegšanu katrai konkrētai personai slēdz līgumu ar **Piegādātāju**.

2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš

2.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā no 2016.gada 1.jūlija un ir spēkā līdz 2017.gada 30.jūnijam vai Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Puses savstarpēji vienojoties var izbeigt Vispārīgo vienošanos pirms Vispārīgās vienošanās 2.1.punktā noteiktā termiņa.

3. Norēķinu kārtība

3.1. **Piegādātājs** sākot no 2016.gada 1.jūlija līdz katra nākamā mēneša 7.datumam iesniedz Alūksnes novada Sociālajā dienestā rēķinu un pielikumā mēneša pārskatu par sniegto pakalpojumu (2.pielikums) (turpmāk – Pārskats).

3.2. **Pasūtītājs** piecu darba dienu laikā no **Piegādātāja** iesniegtā Pārskata un rēķina saņemšanas veic minētā Pārskata un rēķina atbilstības Vispārīgās vienošanās nosacījumiem izvērtēšanu. Gadījumā, ja **Pasūtītājs** konstatē neatbilstību Vispārīgās vienošanās noteikumiem, **Pasūtītājs** noraida iesniegtos dokumentus un informē par to **Piegādātāju**.

3.3. **Piegādātājam** ir pienākums trīs darba dienu laikā veikt labojumus un iesniegt atkārtoti Vispārīgajai vienošanai atbilstošu un pareizi aizpildītu rēķinu un Pārskatu.

3.4. Puses vienojas, ka iesniegtā rēķina apmaksas termiņš ir 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad **Piegādātājs** iesniedzis **Pasūtītājam** rēķinu un Pārskatu.

4. Pušu pienākumi

4.1. **Pasūtītāja** pienākumi:

4.1.1. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Vispārīgās vienošanās noteiktajā termiņā un apmērā;

4.1.2. informēt **Piegādātāju** par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Vispārīgās vienošanās un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem;

4.2. **Piegādātāja** pienākumi:

4.2.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos, Iepirkuma nolikumā, Tehniskajā specifikācijā un Vispārīgajā vienošanās noteiktajām prasībām, Pakalpojuma apjomam un kvalitātei;

4.2.2. sniegt Vispārīgās vienošanās 3.1.punktā paredzēto pārskatu noteiktajā termiņā;

4.2.3. nodrošināt **Pasūtītāja** pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes, apjoma kontroli un sniegt paskaidrojumus **Pasūtītājam** jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā;

4.2.4. nekavējoties rakstiski informēt **Pasūtītāju** par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;

4.2.5. līdz nākamā gada 9.janvārim iesniegt **Pasūtītājam** gada atskaiti par iepriekšējā gadā sniegto Pakalpojumu (3.pielikums);

4.2.6. līdz kārtējā gada 1.oktobrim iesniegt **Pasūtītājam** **Piegādātāja** pašnovērtējumu (2. un 3. pielikums pie tehniskās specifikācijas);

4.2.7. trīs darba dienu laikā informēt **Pasūtītāju** par izmaiņām, kas attiecas uz pakalpojuma īstenošanu (darbinieku maiņa, speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.);

4.2.8. nodrošināt Vispārīgās vienošanās izpildes laikā iegūto fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

4.2.9. ievērot **Pasūtītāja** norādījumus par Pakalpojuma sniegšanas kārtību.

5. Pušu tiesības

5.1. Pasūtītāja tiesības:

- 5.1.1. pieprasīt sniegt paskaidrojumus, ja Pasūtītājs ir saņēmis sūdzības par Pakalpojuma kvalitāti un sniegšanas norisi;
- 5.1.2. veikt sniegtā Pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vispārīgās vienošanās nosacījumiem;
- 5.1.3. atkāpties no Vispārējās vienošanās ārējā normatīvajā aktā vai šajā Vienošanās noteiktajos gadījumos.

5.2. Piegādātāja tiesības:

- 5.2.1. pieprasīt un saņemt no **Pasūtītāja** informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 5.2.2. saņemt Vispārīgā vienošanās noteikto atlīdzību par sniegto Pakalpojumu.

6. Pušu atbildība un Vispārīgās vienošanās laušana

6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vispārīgās vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī aiz rupjas neuzmanības un ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6.2. Ja Puse nepilda savas saistības, pilda tās nepienācīgi vai prettiesiski vienpusēji atkāpjas no Vispārīgās vienošanās, tad Puse, kura pie tā vainojama, sedz visus otram pusei radušos tiešos zaudējumus.

6.3. **Pasūtītājs** var vienpusēji atkāpties no Vispārīgās vienošanās:

- 6.3.1. divu nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Vispārīgās vienošanās un normatīvajos aktos noteiktajam saņemšanas, ja **Piegādātājs** to nav novērsis;
- 6.3.2. **Piegādātājs** pārkāpis Vispārīgās vienošanās vai normatīvo aktu nosacījumus un tas radījis kaitējumu **Pasūtītāja** klientiem;
- 6.3.3. objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams turpināt Vispārīgo vienošanos vai turpmāk nav nepieciešamība pēc Pakalpojuma;
- 6.3.4. **Piegādātājs** Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai Vispārīgās vienošanās izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 6.3.5. ir pasludināts **Piegādātāja** maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs **Piegādātājam** turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē **Pasūtītāja** tiesības, kuras izriet no Vienošanās.

7. Vispārīgās vienošanās grozījumi

7.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, var grozīt Vienošanās noteikumus (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu), veicot šāda satura un apjoma grozījumus šādos gadījumos:

- 7.1.1. pēc nepieciešamības, atbilstoši klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību;
- 7.1.2. pēc nepieciešamības, mainīt Pakalpojuma sniegšanas vietu vai noteikt papildus Pakalpojuma sniegšanas vietu, nemainot kopējo Vispārīgās vienošanās noteikto Pakalpojuma sniegšanas apjomu;

- 7.1.3. ņemot vērā **Pasūtītāja** finansiālās iespējas, samazināt vai palielināt kopējo Pakalpojuma sniegšanas apjomu līdz 5 personām;
- 7.1.4. mainīt Pakalpojuma saturu atbilstoši izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos;
- 7.1.5. pēc nepieciešamības, grozīt Vispārīgās vienošanās pielikumā pievienoto pārskatu formas.
- 7.2. Grozījumus Vispārīgajā vienošanās veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuras paraksta Pušu pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Vispārīgās vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par savu saistību nepildīšanu, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (force majeure) iestāšanās rezultātā. Par minētajiem apstākļiem uzskatāmi: ugunsgrēki, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbība vai tās draudi, streiki, blokādes, valsts institūciju akti un darbības, kas būtiski izmaina Pušu saimnieciskās darbības nosacījumus, tā ka tālāka darbība kļūst neiespējama, vai nes tikai zaudējumus, kā arī citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi.
- 8.2. Puses līgumsaistību neizpildīšana ir attaisnojama, ja šī puse pierāda, ka neizpildīšanas cēlonis ir bijis Vispārīgās vienošanās 8.1.punktā minētais šķērslis, kuru tā nevarēja kontrolēt, un nevarēja saprātīgi sagaidīt, lai šī puse paredzētu šķēršļa rašanos Vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīdī vai izvairītos no šķēršļa, vai pārvarētu tā sekas. Ja šķērslis ir īslaicīgs, saistību neizpildīšana ir attaisnota tikai uz saprātīgu laiku, kas noteikts, ņemot vērā šķēršļa ietekmi uz Vispārīgās vienošanās izpildīšanu.
- 8.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstveidā informē par to otru Pusi, ziņojumam pievienojot kompetentas iestādes izsniegtu izziņu, kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, katra Puse ir tiesīga atkāpties no Vispārīgās vienošanās.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Gadījumos, kas nav atrunāti Vispārīgajā vienošanās, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot savas tiesības vai pienākumus, kas saistītas ar Vispārīgo vienošanos, trešajām personām. Pušu reorganizācijas gadījumā Vispārīgās vienošanās saistības pāriet to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.4. Vispārīgās vienošanās izpildes uzraudzību **Pasūtītāja** interesēs veic Sociālā dienesta vadītāja vietniece Vija Vārtukapteine, tālr.64335009, 29130955 e-pasts vija.vartukapteine@aluksne.lv.
- 9.5. Vispārīgās vienošanās izpildes uzraudzību no **Piegādātāja** puses veic Inga Štokmane, tālr. 26529318, e-pasts inga.stok@inbox.lv;
- 9.6. Mainoties personām, kuras veic Vispārīgās vienošanās uzraudzību, pušu rekvizītiem, bankas kontiem vai citai būtiskai informācijai, kura var ietekmēt Vispārīgās vienošanās izpildi, Puses par to rakstveidā viena otru informē piecu darba dienu laikā.

9.7. Vispārīgās vienošanās ar pielikumiem, kuri ir Vispārīgās vienošanās neatņemamas sastāvdaļas, sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros. Katrai Pusei izsniegts 1 (viens) Vispārīgās vienošanās oriģināleksemplārs. Katrs Vispārīgās vienošanās eksemplārs satur 5 (piecas) lapas.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Alūksnes novada Sociālais dienests
Adrese: Lielā Ezera iela 11, Alūksne,
Alūksnes novads, LV-4301
Tālrunis 64381347, fakss 64322003
e-pasts: nsd@aluksne.lv
Finansētājs:
Alūksnes novada Pašvaldība
Reģistrācijas kods 90000018622
Norēķinu konts:
Nr. LV58 UNLA 0025 0041 3033 5
Banka A/S SEB banka
Kods UNLALV2X




R. KALNIŅA

Piegādātājs:

SIA "Bērnu Oāze"
Adrese: Biešu iela 6 – 49, Rīga,
LV - 1004
Tālrunis: 26529318
e-pasts:bernu_oaze@inbox.lv

Norēķinu konts:
LV89HABA0001408049943
Banka: A/S Swedbanka
Kods: HABALV22




I. ŠTOKMANE