

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada pašvaldības
pašvaldības iepirkuma komisijas
lēmumu 06.05.2016. sēdē,
protokols Nr.141

IEPIRKUMA
“ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS AUTOCEĻA “FRANCISKOPOLE-
KAVACI” PĀRBŪVES BŪVUZRAUDZĪBA”

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/30)

NOLIKUMS

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,
2016

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. ANP2016/30

2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruna numurs: 64381496

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013. gada 27. jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma kārtību Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa tālrunis 26385501, fakss 64381150, e-pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv un/vai pašvaldības iepirkuma speciālists – ekonomists Artūrs Aire, e-pasta adrese arturs.aire@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Laimonis SĪPOLS, tālrunis 26431206.

3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

4. Iepirkuma priekšmets

4.1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzība objektā, kura pārbūve tiks veikta atbilstoši SIA “XDRAFTS” izstrādātajam būvprojektam, pasūtījuma Nr.JPP/1-9/15/64 “Pašvaldības autoceļa “Franciskopole –Liepna” pārbūve” (atzīme Būvatļaujā Nr.89 par projektēšanas nosacījumu izpildi 25.02.2016., turpmāk tekstā – Objekts, atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārējie būvnoteikumi” aktuālajai redakcijai un atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajam darba uzdevumam.

4.2. Projektu plānots realizēt Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklāta projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2017.-2020.gadam pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros.

4.3. CPV kods: 71247000-1 (*Būvdarbu uzraudzība*).

4.4. Būvuzraudzības izpildes termiņš – Darbu izpildes termiņš noteikts visā būvdarbu veikšanas laikā. Plānotais būvdarbu veikšanas ilgums Objektā – 8 (astoņi) mēneši no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.

4.5. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (skatīt 5.pielikumu).

5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājaslapā www.aluksne.lv sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2016.gada 23.maija, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
- 6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi "Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam "Alūksnes novada pašvaldības autoceļa "Franciskopole–Kavaci" pārbūves būvuzraudzība" (identifikācijas Nr.ANP2016/30). Neatvērt līdz 2016.gada 23.maijam, plkst.14.00". Aploksnes aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caur šūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja Iepirkumu komisijai, turpmāk – Komisija, rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši, attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendentam, jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā vai profesionālā vai aroda reģistrā, kā paredzēts komersanta reģistrācijas valstī. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājas lapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija un apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificētā speciālista vārdu) atbilstošā jomā.
- 8.2.4. Pretendents kā galvenais būvuzraugs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, veicis būvuzraudzību vismaz 3 (trīs) objektos (*objekts nodots ekspluatācijā*), kur objektu kopējā līguma summa nav mazāka par 300000,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. Par līdzvērtīgiem darbiem uzskatāmi būvniecības darbi, kuru laikā veikti ceļu un/vai ielu būvniecības darbi (jaunbūve, pārbūve, atjaunošana).
Jāpievieno saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pievienotajai veidnei (2.pielikums) un pasūtītāja atsaukšmes par sarakstā minētiem pakalpojumiem.
- 8.2.5. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina atbildīgais būvuzraugs, kurš sertificēts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā.
 Jāiesniedz informācija par sertificēto speciālistu, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī iepirkuma Līguma izpildē. Speciālistam jābūt Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtam sertifikātam vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotam kvalifikāciju apstiprinošam dokumentam.
Jāiesniedz kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopija un jāiesniedz speciālistu saraksts atbilstoši 3.pielikumam “Informācija par speciālistiem”.
 Ārvalstu speciālistam jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 8.2.6. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu iespējām:
- 8.2.6.1. ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā;
- 8.2.6.2. ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, norāde uz līguma daļu, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, un tiem nododamo darbu saraksts un to apjoms *euro*, procentos kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par daļību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta (Jāpievieno nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei).

8.2.7. Visi dokumenti jāparaksta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

8.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības. Jāiesniedz apliecinājums brīvā formā, ka pretendents izprot Tehnisko specifikāciju un ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi sekmīgai iepirkuma priekšmeta realizācijai.

8.4. Finanšu piedāvājums, cena un valūta

8.4.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.

8.4.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

8.4.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.

8.4.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 4.pielikumā "Piedāvājums iepirkumam".

8.4.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo bez pievienotās vērtības nodokļa.

9. Informācijas sniegšana

9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301, pa e-pastu dome@aluksne.lv, vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.

- 10.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību nolikuma 8.3.punkta un Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikuma 8.3.punktā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.4.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
- 10.6. No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.6.1. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, ņemot vērā šādus kritērijus un to īpatsvaru:

Nr. p.k.	Kritēriji	Kritēriju īpatsvars
1.	Piedāvātā cena par Alūksnes novada pašvaldības autoceļa "Franciskopole – Kavaci" pārbūves būvuzraudzību, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (<i>cena euro bez PVN</i>)	70,00
2.	Būvuzrauga atrašanās objektā, kad tiek veikti būvdarbi, biežums	20,00
3.	Avansa nepieciešamība	10,00
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100,00

10.6.2. Katrs komisijas loceklis vērtē piedāvājumu pēc katra kritērija. Pamatojoties uz komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem tiek aprēķināts vidējais vērtējums katrā kritērijā katram piedāvājumam, vidējos vērtējumus summē un uzvarētājs attiecīgi ir pretendents ar visaugstāko vērtējumu.

10.6.3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu, saskaņā ar nolikuma 10.6.1.punktā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

10.6.4. Punkti par "Piedāvātā cena par Alūksnes novada pašvaldības autoceļa "Franciskopole – Kavaci" pārbūves būvuzraudzību, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (*cena bez PVN*)" tiks aprēķināti šādi:

10.6.4.1. lētākais piedāvājums saņem 70,00 punktus,

10.6.4.2. pārējiem pretendentiem punkti tiks noteikti pēc šādas formulas:

$$\text{iegūtie punkti} = \frac{\text{lētākais piedāvājums}}{\text{vērtējamais piedāvājums}} \times 70 \text{ punkti}$$

10.6.5. Punkti par "Būvuzrauga atrašanās objektā, kad tiek veikti būvdarbi, biežums" tiks noteikti šādi:

10.6.5.1 par atrašanos būvobjektā 2 (divas) reizes (ne mazāk kā 4 stundas vienā reizē) vienā nedēļā = 20 punkti,

10.6.5.2. par atrašanos būvobjektā 1 (vienu) reizi (ne mazāk kā 4 stundas) vienā nedēļā = 10 punkti,

10.6.5.3. atrašanos būvobjektā 1 (vienu) reizi (ne mazāk kā 4 stundas) divās nedēļās = 0 punkti.

10.6.5.4. Šajā vērtēšanas kritērijā nedrīkst iekļaut un netiek vērtēta būvuzraudzība segto darbu pieņemšanas laiks.

10.6.6. Punkti par "Avansa 10% apmērā nepieciešamība" tiks noteikti šādi:

10.6.6.1 nav nepieciešams avanss = 10 punkti,

10.6.6.2. nepieciešamais avanss 1-5% apmērā = 5 punkti,

10.6.6.3. nepieciešams avanss 6-10% apmērā = 0 punkti.

- 10.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz

personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 10.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.10. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas, PIL 8.²panta noteikumi, un, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvajā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma slēgšana

- 11.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projektam (skatīt 5.pielikumā).
- 11.2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 67.¹ panta noteikumus.
- 11.3. Līgums tiks slēgts, ja:
 - 11.3.1. tiks apstiprināts pasūtītāja projekts Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklāta projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2017.-2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros un Valsts kases aizdevums. Projekta un aizdevuma neapstiprināšanas gadījumā, iepirkums var tikt pārtraukts.
 - 11.3.2. Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma "Alūksnes novada pašvaldības autoceļa "Franciskopole – Kavaci" pārbūve" (identifikācijas Nr.ANP2016/18) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums par būvdarbiem,
 - 11.3.3. izraudzītais ārvalstīs reģistrēts pretendents tiks reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā.
- 11.4. Izraudzītajam pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu saņemšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa faksu vai e-pastu) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301) slēgt iepirkuma līgumu. Neierašanās minētā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13. Nolikuma pielikumi

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija".
- 2.pielikums "Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts".
- 3.pielikums "Informācija par speciālistiem".
- 4.pielikums "Piedāvājums iepirkumam".
- 5.pielikums "Līguma projekts".

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1.Veicamie darbi

Būvuzraudzība objektā, kura pārbūve tiks veikta atbilstoši SIA "XDRAFTS" izstrādātajam būvprojektam pasūtījuma Nr. JPP/1-9/15/64 "Pašvaldības autoceļa "Franciskopole –Liepna" pārbūve" (atzīme Būvatļaujā Nr.89 par projektēšanas nosacījumu izpildi 25.02.2016.turpmāk tekstā – Objekts, atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 "Vispārējie būvnoteikumi" aktuālajai redakcijai, Tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām.

Projektu plānots realizēt Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklāta projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2017.-2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros

2. Darbu izpildes termiņš

Darbu izpildes termiņš noteikts visā būvdarbu veikšanas laikā. Plānotais būvdarbu veikšanas ilgums Objektā – 8 (astoņi) mēneši no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas, līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.

3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

- 3.1. būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2. būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- 3.3. citi izdevumi, ja tādi paredzami (ceļa izdevumi, komandējumi u.c.);
- 3.4. visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

4. Darba uzdevums:

- 4.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas:
 - 4.1.1. sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas darbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;
 - 4.1.2. novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādātās projekta ieviešanas programmas (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), darba grafika, tehnisko personāla, aprīkojuma un citas Būvdarbu veicēja iesniegtās informācijas atbilstību optimālai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;
 - 4.1.3. precizēt būvuzraudzības plānu atbilstoši augstāk minētajai informācijai un iesniegt to Būvvaldē.
- 4.2. Prasības būvuzraudzībai būvdarbu izpildes laikā:
 - 4.2.1. nodrošināt būvuzraudzību visām būvprojektos iekļautajām sadaļām, ko veic atbilstoši sertificēti būvuzraugi;
 - 4.2.2. nodrošināt būvuzrauga klātbūtni Objektā segto darbu pieņemšanas brīdī un pretendenta piedāvājumā norādītajā laikā;
 - 4.2.3. būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjekta un būvlaukuma apsekošanu dokumentējot to fotogrāfijās;
 - 4.2.4. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā:
 - 4.2.4.1. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
 - 4.2.4.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, būvprojektiem, būvprojektu izmaiņām autoruzraudzības kārtībā, būvdarbu veikšanas projektam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
 - 4.2.4.3. vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces:
 - 4.2.4.3.1. sapulces tiek sasauktas vienu reizi divās nedēļās, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību;

- 4.2.4.3.2. iknedēļas sapulču grafiks neierobežo Būvuzrauga tiesības sasaukt papildus būvsapulces, ja tas to uzskata par nepieciešamu
- 4.2.4.4. novērst iespējamo sūdzību par būvdarbu veikšanu rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, ieteikumus un atbildes projektus;
- 4.2.4.5. kontrolēt, lai Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
- 4.2.4.6. kontrolēt, lai darbu izpildi objektā veiktu Būvuzņēmējs un tikai tādi apakšuzņēmēji, kādus būvuzņēmējs iekļāvis konkursa piedāvājumā, vai kuru nomaiņai ir saņemta Pasūtītāja rakstiska atļauja;
- 4.2.4.7. nepieļaut, ka būvdarbu veikšanā iepirkuma procedūrā norādītie atbildīgie speciālisti tiek aizstāti ar citiem bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.2.4.8. izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
 - 4.2.4.8.1. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - 4.2.4.8.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - 4.2.4.8.3. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
- 4.2.4.9. ja, sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu, ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektos un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no iepirkuma dokumentācijas, vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus (saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni), iesniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 4.2.4.10. izskatīt Būvdarbu izpildītāja rosinātās izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāmē norādīto kopējo summu, saskaņot tās un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai, norādot izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
- 4.2.4.11. regulāri izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto darbu izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, par jebkuru darbu veikšanas grafikā noteikto starptermiņu kavējumu nekavējoties rakstveidā ziņot Pasūtītājam;
- 4.2.4.12. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma un kvalitātes kontroli:
 - 4.2.4.12.1. pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi;
 - 4.2.4.12.2. pārbaudīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību par objektu kopumā;
 - 4.2.4.12.3. pārbaudītos aktus akceptēt un nodot Pasūtītājam, vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas, atgriezt Būvdarbu izpildītājam labošanai un par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
 - 4.2.4.12.4. par apmaksājamiem atzīt tikai tādus darbus, kuru izpilde noformēta parakstot segto darbu aktus un / vai apstiprinot izpilduzmērījumus;
 - 4.2.4.12.5. nepieļaut nekvalitatīvi izpildītu darbu apmaksu.
 - 4.2.4.12.6. šaubu gadījumos par apjomu un kvalitātes atbilstību, piedalīties uzņēmējuma veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūtīt pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, nogādāt pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai;
 - 4.2.4.12.7. piedalīties būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskos parametrus, garenlīdzenumus un šķērslīdzenumus,

temperatūru, u.c., un šaubu gadījumā organizēt attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.

- 4.2.4.13. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 4.2.4.14. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 4.2.4.15. veikt Būvdarbu izpildītāja sagatavotās dokumentācijas, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešama Objekta nodošanai ekspluatācijā, pārbaudi pirms tās nodošanas Pasūtītājam un organizēt trūkumu novēršanu, ja tādi atklājušies.
- 4.2.4.16. Pirms būvdarbu veikšanas būvspeciālistam, kas veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, jānoslēdz būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku (*2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" 2.daļas 3.punkts*).

5. Būvprojekts:

- 5.1. SIA "XDRAFTS" izstrādātais būvprojekts pasūtījuma Nr. JPP/1-9/15/64 "Pašvaldības autoceļa "Franciskopole –Liepna" pārbūve" (atzīme Būvatļaujā Nr.89 par projektēšanas nosacījumu izpildi 25.02.1016) pieejams elektroniski (CD).
- 5.2. Būvatļaujas Nr.89 kopija.

2.pielikums

PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

(atbilstoši nolikuma 8.2.4.punkta prasībām)

Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis)	Objekta nosaukums, veids un apraksts	Pakalpojumu kopējais apjoms, EUR (bez PVN)	Līguma izpildes termiņš (datums)
1.....				
2.....				
3.....				

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

3.pielikums

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Piedāvātā pozīcija, saskaņā ar nolikuma 8.2.5.punktu	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) vai apliecība (apliecības izdevējs, numurs, derīguma termiņš)
Sertificēts atbildīgais būvuzraugs			

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM
**“ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS AUTOCEĻA “FRANCISKOPOLE-
 KAVACI” PĀRBŪVES BŪVUZRAUDZĪBA”**
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/30)

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	Rekvizīti (adrese, bankas norēķinu konts)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras nolikumam, un piedāvājam **veikt būvuzraudzību**, saskaņā ar iepirkuma “Alūksnes novada pašvaldības autoceļa “Franciskopole – Kavaci” pārbūves būvuzraudzība” (identifikācijas Nr.ANP2016/30) nolikuma nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. **Apliecinām, ka uzņemamies visus riskus, kas varētu būt saistīti ar darbiem, kurus iespējams neesam paredzējuši iesniedzot šo piedāvājumu šī projekta realizācijai, līdz ar to mūsu finanšu piedāvājums ir:**

Iepirkuma priekšmets	Cena EUR bez PVN (euro)	PVN	Cena EUR ar PVN (euro)
Līgumcena par Alūksnes novada pašvaldības autoceļa “Franciskopole – Kavaci” pārbūves būvuzraudzību (atbilstoši šī iepirkuma Tehniskai specifikācijai – 1.pielikums)			

3.3. Apliecinām, ka Līguma izpildei nepieciešams avanss ___ % apmērā.

3.4. Apliecinām, ka nodrošināsim būvuzrauga atrašanos objektā, kad tiek veikti būvdarbi, ne retāk kā _____ un segto darbu pieņemšanas laikā.

3.5. Apņemamies iepirkumā paredzētos pakalpojumus veikt 8 (astoņu) mēnešu laikā no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.

3.6. Apliecinām, ka esam iepazinušies un piekrītam šī iepirkuma nolikuma, līguma projekta un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

2016.gada “___”. _____

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/16/

*Par būvuzraudzību pašvaldības autoceļa "Franciskopole-Kavaci"
pārbūvei Alūksnes novada Liepnas pagastā*

Alūksnē,

2016.gada

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, kuras vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikuma, rīkojas tās izpilddirektors, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, un

..... reģistrēta ar Nr., atrodas, turpmāk tekstā – Izpildītājs, kuras rīkojas, (turpmāk tekstā – Būvuzraugs),

abi kopā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības rīkoto un atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².panta noteiktajai kārtībai organizēto iepirkumu "Alūksnes novada pašvaldības autoceļa "Franciskopole-Kavaci" pārbūves būvuzraudzība", iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2016/30 (turpmāk tekstā – Iepirkums), un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs apņemas par atlīdzību veikt būvuzraudzību SIA "XDRAFTS" izstrādātā būvprojekta „Pašvaldības autoceļa "Franciskopole-Kavaci" pārbūve" (atzīme būvatļaujā Nr.89 par projektēšanas nosacījumu izpildi 25.02.2016.) realizācijai atbilstoši būvprojektam, tehniskajai specifikācijai un būvniecību regulējošiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Projektu plānots realizēt Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklātā projektu iesniegumu konkursa Latvijas lauku attīstības programmas 2017.-2020.gadam pasākuma "Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos" ietvaros.
- 1.3. Darbus šajā objektā, saskaņā ar augstāk minētajiem būvprojektiem, veic
- 1.4. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelts atbildīgais būvuzraugs. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šī Līguma spēkā stāšanās, Būvuzraugs iesniedz būvuzraugu saistību rakstus, būvuzraudzības plānus, būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises uz visu būvniecības laiku.
- 1.5. Būvuzraugs uzsāk pildīt darba uzdevumu vienlaicīgi ar pašvaldības autoceļa "Franciskopole-Kavaci", Liepnā, Alūksnes novadā, pārbūves darbu uzsākšanu objektā. Darbu izpildes termiņš – 8 (astoņi) mēneši no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.
- 1.6. Būvuzraugs uzrauga būvdarbu atbilstību darba uzdevumam, noslēgtajam Līgumam par būvdarbu izpildi, nepieļaujot saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
- 1.7. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelts atbildīgais būvuzraugs, personas kods -, būvprakses sertifikāts Nr.
- 1.8. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelti

Būvuzrauga darbinieki:

1.8.1., personas kods - , būvprakses sertifikāts Nr.....;

1.8.2., personas kods - , būvprakses sertifikāts Nr.....;

1.9. Būvuzraugs objekta būvuzraudzības pakalpojuma veikšanā piesaista (nepiesaista) apakšuzņēmējus:

1.9.1. ;

1.9.1.

2. Samaksa par būvuzraudzības uzdevuma izpildi un norēķinu kārtība

2.1. Par Būvuzrauga pienākumu pildīšanu pašvaldības autoceļa “Franciskopole-Kavaci”, Liepnā, Alūksnes novadā pārbūves darbu būvuzraudzībā Pasūtītājs samaksās Būvuzraugam līgumcenu EUR (..... *euro*), PVN maksājumu EUR (..... *euro*), kopējā līgumsumma EUR (.....*euro*) šādā apmērā un kārtībā:

2.1.1. avansa maksājumu ... apmērā no kopējās Līguma summas, tajā skaitā PVN maksājums, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas;

2.1.2. starpposmu maksājumus, kas izmaksājami ne biežāk kā vienu reizi 30 (trīsdesmit) dienās un visi maksājumi kopā ar avansa maksājumu, ja tas ir bijis nepieciešams, nepārsniedz 90% (deviņdesmit procenti) no kopējās Līguma summas, tajā skaitā PVN maksājums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēja nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;

2.1.3. atlikušo summu – 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas (izņemot šajā Līgumā paredzētos gadījumus), tajā skaitā PVN maksājums, kas izmaksājama Būvuzraugam par izpildīto Darbu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par būves nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, abpusējas Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises uz objekta garantijas termiņa laiku un rēķina saņemšanas.

2.2. Būvuzrauga iesniegtajos un Pasūtītājam adresētajos rēķinos ir jābūt norādītiem šādiem Pasūtītāja (maksātāja) rekvizītiem:

2.2.1. Pasūtītāja nosaukums – Alūksnes novada pašvaldība;

2.2.2. Pasūtītāja adrese – Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā;

2.2.3. objekta nosaukums;

2.2.4. projekta nosaukums un numurs;

2.2.5. šī Līguma numurs;

2.2.6. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām;

2.2.7. vai tas ir ikmēneša rēķins vai gala rēķins;

2.2.8. ikmēneša Darba izpildes akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.

2.3. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

3. Būvuzrauga tiesības un pienākumi

3.1. Savā darbībā Būvuzraugs vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem šī Līguma noteikumiem un iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un uzdevumiem.

3.2. Būvuzraugs nodrošina:

3.2.1. atbildīgā būvuzrauga klātbūtni objektā atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai (ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās) un būvuzraudzības plānam;

- 3.2.2. atbilstoši sertificētu būvuzraugu pastāvīgu klātbūtni visu būvprojektos iekļautajās sadaļās paredzēto attiecīgo darbu veikšanas laikā;
 - 3.2.3. atbildīgā būvuzrauga klātbūtni objektā būvdarbu, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti, veikšanas laikā;
 - 3.2.4. būvsapulču vadīšanu un protokolēšanu.
- 3.3. Būvuzraugam ir šādas tiesības un pienākumi:
- 3.3.1. pieprasīt no Pasūtītāja un darbu izpildītāja jebkurus dokumentus, kas attiecas uz Līguma priekšmetā minētā darba uzdevuma izpildi, lai rastu precīzu pārskatu par darbu gaitu;
 - 3.3.2. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemti nepieciešamie dokumenti darba veikšanai vai nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
 - 3.3.3. pieļaut tikai būvprojektā noteiktu attiecīgajiem standartiem un tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu (uzstādīšanu), ja tiem ir nepieciešamās ražotāju deklarācijas, sertifikāti un testēšanas pārskati; pieņemt tikai atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām veiktos darbus;
 - 3.3.4. iepazīties ar ierakstiem būvdarbu un autoruzraudzības žurnālā, kontrolēt ierakstīto norādījumu izpildi;
 - 3.3.5. pieprasīt atsegt uzstādītās būvkonstrukcijas un segtos būvdarbus, ja rodas šaubas par kāda darbu veida izpildes kvalitāti;
 - 3.3.6. pārtraukt darbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem ierosināt Alūksnes novada pašvaldības iestādei „Būvvalde”, Valsts darba inspekcijai pārtraukt darbus;
 - 3.3.7. ievērot un pildīt savus profesionālos darba pienākumus un noteikumus, kas attiecas uz konkrēto, Būvuzrauga veicamo darbu.

4. Būvuzrauga atbildība

- 4.1. Būvuzraugs ir personiski atbildīgs:
 - 4.1.1. par būvdarbu norises uzraudzību kopumā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šim Līgumam;
 - 4.1.2. par darbu uzsākšanu objektā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 4.1.3. par nekvalitatīvu un neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu izmantošanu darbos;
 - 4.1.4. par neplānotiem darbu pārtraukumiem, ja tie radušies Būvuzrauga vainas dēļ;
 - 4.1.5. par šī Līguma izpildi.
- 4.2. Ja Būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus un ir notikusi konstrukciju vai būves daļu deformācija vai sabrukšana, neatkarīgi sertificēti eksperti attiecīgā atzinumā nosaka būvniecības dalībnieku (tajā skaitā – Būvuzrauga) atbildību par notikušā sekām.
- 4.3. Būvuzraugs ir pilnībā materiāli atbildīgs par viņam nodotajām Pasūtītāja naudas, materiālajām un citām vērtībām atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Būvuzraugs ir materiāli atbildīgs par visiem Pasūtītājam vai Būvuzņēmējam nodarītiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzrauga nolaidīgas vai ļaunprātīgas darbības rezultātā.

5. Pasūtītāja pienākumi

- 5.1. Ievērot Būvuzrauga tiesības, kas noteiktas šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas regulē Līguma priekšmetā minēto darbu veikšanu.
- 5.2. Sniegt Būvuzraugam nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pasūtītāja darba uzdevuma izpildei.
- 5.3. Samaksāt Būvuzraugam par kvalitatīvi, precīzi un savlaicīgi izpildītu darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Puses viena otrai mantiski atbild par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu otrai Pusei (Puses vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 6.2. Ja Būvuzraugs neveic Iepirkuma tehniskajā specifikācijā un šajā Līgumā noteiktos būvuzrauga pienākumus, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenas par katru konstatēto pārkāpumu. Ja Būvuzraugs neievēro šī Līguma 1.4.punkta vai kādus citus Līguma noteikumus, ja tas var būt vai ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru būvdarbu izpildes termiņa kavējuma dienu. Šajā punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumsodu 0,2% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 6.4. Uz šī Līguma pamata aprēķinātie līgumsodi Pusēm ir jānomaksā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puse, kurai jāmaksā līgumsods, ir saņēmusi rēķinu par noteikto līgumsodu. Pasūtītājam ir tiesības vienpersoniski, ieskaita kārtībā, samazināt Būvuzraugam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kādā ir Būvuzraugam aprēķinātā kavējuma naudas un/vai līgumsoda summa.
- 6.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst, t.i., no Puses gribas neatkarīgu apstākļu dēļ. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, bet būvuzraudzības pakalpojums par pabeigtu un pieņemtu uzskatāms ar brīdi, kad komisija parakstījusi aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai izbeigts pirms termiņa pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pasūtītājs, ar rakstveida paziņojumu par saistību neizpildīšanu no Būvuzrauga puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa:
 - 7.3.1. ja Būvuzraugs nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības vai nespēj izpildīt Līgumu – ar nosacījumu, ka Būvuzraugs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarītos pārkāpumu un/vai neatbilstības Līgumam;
 - 7.3.2. ir uzsākta Būvuzrauga likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzraugs ir atzīts par maksātnespējīgu vai izslēgts no būvkomersantu reģistra.
 Šajā punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.
- 7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) dienām, Būvuzraugam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai e-pasta vēstuli, kuras saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc šī brīdinājuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, Būvuzraugs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, kā arī piedzīt no Pasūtītāja līgumsodu.
- 7.5. Pirms Līguma pirmstermiņa izbeigšanas, Puses pilnībā norēķinās par jau izpildīto būvuzraudzību, un veic citas darbības, lai izbeigtu no Līguma izrietošās tiesiskās attiecības, ievērojot šī Līguma nosacījumus.

- 7.6. Ja Līgumā noteiktā būvuzraudzība tiek izbeigta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildīto būvuzraudzības pakalpojuma daļu, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto apjomu proporcionāli šī Līguma pārtraukšanas brīdī izpildītajam objekta būvdarbu apjomam, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veikto būvuzraudzību.

8. Piemērojami normatīvie akti un strīdu izšķiršanas kārtība

- 8.1. Līgumsaistību izpildē piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 8.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā vai atsevišķu tā punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā, un to atrisinājums tiek noformēts rakstveidā.
- 8.3. Ja 5 (piecu) dienu laikā atrisinājums nav panākts, strīds risināms spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā. Šajā punktā noteiktais termiņš tiek aprēķināts no dienas, kad kāda no Pusēm ir saņēmusi rakstisku pretenziju.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Būvuzraugam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Būvuzraugs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteiktā darba uzdevuma izpildei. Būvuzraugs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 9.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana var tikt izdarīta tikai Publisko iepirkumu likuma 20.un 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā:
- 9.2.1. Būvuzraugs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 9.2.2.un 9.2.4.punktā minētos gadījumos.
- 9.2.2. Būvuzrauga personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Būvuzraugs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 9.2.3.punkta nosacījumus.
- 9.2.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 9.2.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 9.2.3.1. Būvuzrauga piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 9.2.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Būvuzraugs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Būvuzraugs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 9.2.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts

Pasūtītājam.

- 9.2.4. Būvuzraugs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 9.2.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Būvuzraugs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 9.2.3.3.punkta noteikumus.
- 9.2.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzrauga personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.2.6. Būvuzraugam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 9.2.7. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Būvuzrauga pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 9.2.punktā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, Pasūtītājs piemēro līgumsodu 200 EUR (divi simti *euro*) apmērā par katru gadījumu.
- 9.3. Līguma izpildi (par visu būvuzrauga pienākumu izpildi) no Būvuzrauga puses apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs, 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc darba pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas, paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Būvuzraugam motivētu atteikumu pieņemt darbu. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildīto darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam, vai iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski 5 (*piecu*) darba dienu laikā paziņo Būvuzraugam par atteikumu pieņemt darbu.
- 9.4. Jebkādi Būvuzrauga sagatavoti pētījumi, ziņojumi vai citi materiāli – grafiku, projektu, programmatūras vai citā formā, kā arī dokumenti ko šī un būvdarba Līguma ietvaros Pasūtītājs nodevis Būvuzraugam ir Pasūtītāja īpašums un paliek tā īpašums.
- 9.5. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma normas. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm.
- 9.6. Pasūtītājs, Līguma ietvaros, atbild par Līguma tehnisko un finanšu administrēšanu. Lai sasniegtu Līguma un projekta mērķus, Būvuzraugam ikdienā ir jāsadarbojas ar projekta vadītāju. Pasūtītāja intereses būvuzraudzības izpildes gaitā pārstāv Pasūtītāja norīkots tā pārstāvis – Alūksnes novada pašvaldības Liepnas un Māilupes pagastu pārvaldes vadītāja Iveta PRIEDE, tālrunis 26437421, e-pasts: liepna@aluksne.lv, kura Pasūtītāja vārdā koordinē Līguma izpildi.
- 9.7. Par Līguma izpildi atbildīgā persona un pārstāvis no Būvuzrauga puses ir, tālr....., fakss:, adrese:, e-pasts: Būvuzrauga

pārstāvis ir atbildīgs par darbības koordinēšanu atbilstoši šim Līgumam, par darbos izmantojamo materiālu saskaņošanu, par ziņojumu un citu piegāžu iesniegšanu un izpildīšanu, kā arī par rēķinu iesniegšanu, darbu pieņemšanas – nodošanas akta, kam pievienots darbu izpildes akts, iesniegšanu un parakstīšanu.

- 9.8. Puses apliecina, ka tiem ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tie atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu.
- 9.9. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Būvuzraugam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.10. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 9.11. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un jānodod personīgi Alūksnes novada pašvaldības kancelejā – 306.kabinetā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā vai jānosūta ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 9.12. Būvuzraugs apliecina, ka tā korespondences saņemšanas adrese ir:
.....
- 9.13. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz (.....) lapām, ar pielikumiem, kopā uz (.....) lapām, kuri glabāja pa vienam eksemplāram pie Pasūtītāja un Būvuzrauga.
- 9.14. Ar šī Līguma parakstīšanu Būvuzraugs apliecina, ka ir saņēmis visu būvuzraudzības pilnvērtīgai veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

- Līguma pielikumā:
1. Iepirkuma tehniskās specifikācijas kopija uz 3 (trīs) lapām;
 2. būvuzrauga iesniegtā piedāvājuma iepirkumam kopija uz (.....) lapām;
 3. uz (.....) lapām.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Būvuzraugs

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301,
tālr. 26118815, 64381496,
fakss 64381150,
e-pasts: dome@aluksne.lv,
bankas rekvizīti

(.....)

2016.gada

(.....)

2016.gada