

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada pašvaldības
pašvaldības iepirkuma komisijas
lēmumu 31.03.2016. sēdē,
protokols Nr.102

IEPIRKUMA
“BŪVUZRAUDZĪBA GANĪBU UN RŪPNIECĪBAS IELU PĀRBŪVEI ALŪKSNĒ”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/20)

NOLIKUMS
(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,
2016

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. ANP2016/20

2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruna numurs: 64381496

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013. gada 27. jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma kārtību Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa tālrunis 26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv un/vai pašvaldības iepirkuma speciālists – ekonomists Artūrs Aire, e-pasta adrese arturs.aire@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Laimonis SĪPOLS, tālrunis 26431206.

3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir Ganību (*pārbūves darbi tiks veikti atbilstoši SIA “DDP” 2015. gadā izstrādātajam būvprojektam Nr. ANP/1-45.1/15.1/15/65 “Ganību ielas pārbūve” (atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 13.11.1015.) un Rūpniecības ielas* (*pārbūves darbi tiks veikti atbilstoši SIA “NOBLESE” 2016.gadā izstrādātajam būvprojektam Nr. ANP/1-45.1/15.1/15/286 “Rūpniecības ielas pārbūve” (atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 08.02.1016.)*) pārbūves darbu būvuzraudzība, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajam darba uzdevumam.
- 4.2. Projektu paredzēts īstenot, piesaistot Eiropas Savienības Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu, darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros.
- 4.3. CPV kods: 71247000-1 (*Būvdarbu uzraudzība*).
- 4.4. Būvuzraudzības izpildes termiņš – 6 (seši) mēneši no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.
- 4.5. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (skatīt 5.pielikumu).

5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

- 5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājaslapā www.aluksne.lv sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.
- 5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2016.gada 12.aprīlim, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
- 6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi "Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam "Būvuzraudzība Ganību un Rūpniecības ielu pārbūvei Alūksnē" (identifikācijas Nr.ANP2016/20). Neatvērt līdz 2016.gada 12.aprīlim, plkst.14.00". Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caur šūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja Iepirkumu komisijai, turpmāk – Komisija, rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 8.1.3.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu "Piedāvājums iepirkumam".
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši, attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendentam, jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā vai profesionālā vai aroda reģistrā, kā paredzēts komersanta reģistrācijas valstī. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājas lapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija un apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificētā speciālista vārdu) atbilstošā jomā.
- 8.2.4. Pretendents kā galvenais būvuzraugs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, veicis:
- 8.2.4.1. būvuzraudzību vismaz 2 (divos) objektos (*objekts nodots ekspluatācijā*), kas atrodas pilsētas teritorijā - pārbūvējot (rekonstruējot) vai izbūvējot jaunas ielas ar asfaltbetona segumu. Katrā no objektiem jābūt izbūvētai ielai ar garumu vismaz 1000 (viens tūkstoš) metru, veiktiem asfalta virskārtas izbūves darbiem vismaz 6800m²,
- 8.2.4.2. nolikuma 8.2.4.1.punktā minēto objektu ietvaros pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs veicis lietus ūdens kanalizācijas izbūves darbu būvuzraudzību vismaz 1100m garumā katrā no tiem;
- 8.2.4.3. nolikuma 8.2.4.1.punktā minēto objektu ietvaros pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs veicis apgaisojuma tīklu izbūves darbu būvuzraudzību ar kopējo kabeļu garumu vismaz 2000 m katrā no tiem.
- Jāpievieno saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pievienotajai veidnei (2.pielikums) un pasūtītāja atsaukmes par sarakstā minētiem pakalpojumiem.
- 8.2.5. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina:
- 8.2.5.1. atbildīgais būvuzraugs, kurš sertificēts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā,
- 8.2.5.2. sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā;
- 8.2.5.3. sertificēts speciālists elektroietaišu ar spriegumu līdz 1 kilovoltam izbūves darbu būvuzraudzībā;
- 8.2.5.4. sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.
- Jāiesniedz informācija par sertificētajiem speciālistiem, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī iepirkuma Līguma izpildē. Speciālistiem jābūt Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem sertifikātiem vai līdzvērtīgu iestāžu ārvalstīs izdotu kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem.
- Jāiesniedz kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas un jāiesniedz speciālistu saraksts atbilstoši 3.pielikumam "Informācija par speciālistiem".
- Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā
- 8.2.6. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu iespējām:

- 8.2.6.1. ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, piedāvājumā jāiekļauj dokumenti, no kuriem secināms, kā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību izpildi, pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai. Pretendentam ir pienākums, **ja tas atsaucas uz citas personas iespējām, lai pierādītu kvalifikācijas prasību izpildi**, veidot personu apvienību;
- 8.2.6.2. ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, norāde uz līguma daļu, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, un tiem nododamo darbu saraksts un to apjoms *euro*, procentos kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta (Jāpievieno nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei).
- 8.2.7. Visi dokumenti jāparaksta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

8.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības. Jāiesniedz apliecinājums brīvā formā, ka pretendents izprot Tehnisko specifikāciju un ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi sekmīgai iepirkuma priekšmeta realizācijai.

8.4. Finanšu piedāvājums, cena un valūta

- 8.4.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.
- 8.4.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 8.4.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.
- 8.4.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 4.pielikumā "Piedāvājums iepirkumam".
- 8.4.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo bez pievienotās vērtības nodokļa.

9. Informācijas sniegšana

- 9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301, pa e-pastu dome@aluksne.lv, vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību nolikuma 8.3.punkta un Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikuma 8.3.punktā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.4.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
- 10.6. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.
Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.10. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas, PIL 8.² panta noteikumi, un, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību

aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma slēgšana

- 11.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projektam (skatīt 5.pielikumā).
- 11.2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 67.¹ panta noteikumus.
- 11.3. Līgums tiks slēgts, ja:
 - 11.3.1. tiks apstiprināts pasūtītāja projekts Eiropas Savienības Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros un Valsts kases aizdevums. Projekta un aizdevuma neapstiprināšanas gadījumā, iepirkums var tikt pārtraukts.
 - 11.3.2. Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursa “Ganību un Rūpniecības ielu pārbūve Alūksnē” (identifikācijas Nr.ANP2016/13) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums par būvdarbiem,
 - 11.3.3. izraudzītais ārvalstīs reģistrēts pretendents tiks reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā.
- 11.5. Izraudzītajam pretendētājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu saņemšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa faksu vai e-pastu) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301) slēgt iepirkuma līgumu. Neierašanās minētā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošo pretendenta piedāvājumu ar zemāko cenu.

12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13. Nolikuma pielikumi

- 1.pielikums “Tehniskā specifikācija”.
- 2.pielikums “Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts”.
- 3.pielikums “Informācija par speciālistiem”.
- 4.pielikums “Piedāvājums iepirkumam”.
- 5.pielikums “Līguma projekts”.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veicamie darbi

Būvuzraudzība objektos, kuru izbūve tiks veikta atbilstoši SIA "DDP" 2015. gadā izstrādātajam būvprojektam Nr. ANP/1-45.1/15.1/15/65 "**Ganību ielas pārbūve**" (atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 13.11.1015.) un SIA "NOBLESE" 2016.gadā izstrādātajam būvprojektam Nr. ANP/1-45.1/15.1/15/286 "**Rūpniecības ielas pārbūve**" (atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 08.02.1016.), turpmāk tekstā – Objekts, atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārējie būvnoteikumi” aktuālajai redakcijai, Tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām.

2. Darbu izpildes termiņš

Darbu izpildes termiņš noteikts visā būvdarbu veikšanas laikā. Plānotais būvdarbu veikšanas ilgums Objektā – 6 (seši) mēneši no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.

3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

- 3.1. būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2. būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
- 3.3. citi izdevumi, ja tādi paredzami (ceļa izdevumi, komandējumi u.c.);
- 3.4. visi likumdošanā paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

4. Darba uzdevums:

4.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas:

- 4.1.1. sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas darbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;
- 4.1.2. novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādātās projekta ieviešanas programmas (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), darba grafika, tehnisko personāla, aprīkojuma un citas Būvdarbu veicēja iesniegtās informācijas atbilstību optimālai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas;
- 4.1.3. precizēt būvuzraudzības plānu atbilstoši augstāk minētajai informācijai un iesniegt to Būvvaldē.

4.2. Prasības būvuzraudzībai būvdarbu izpildes laikā:

- 4.2.1. nodrošināt būvuzraudzību visām būvprojektos iekļautajām sadaļām, ko veic atbilstoši sertificēti būvuzraugi;
- 4.2.2. **nodrošināt būvuzrauga klātbūtni Objektā, katru dienu, kad tiek veikti būvdarbi;**
- 4.2.3. būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjekta un būvlaukuma apsekošanu dokumentējot to fotogrāfijās;
- 4.2.4. nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā:
 - 4.2.4.1. konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
 - 4.2.4.2. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, būvprojektiem, būvprojektu izmaiņām autoruzraudzības kārtībā, būvdarbu veikšanas projektam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
 - 4.2.4.3. vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces:
 - 4.2.4.3.1. sapulces tiek sasauktas vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību;
 - 4.2.4.3.2. iknedēļas sapulču grafiks neierobežo Būvuzrauga tiesības sasaukt papildus būvsapulces, ja tas to uzskata par nepieciešamu.

- 4.2.4.4. novērst iespējamo sūdzību par būvdarbu veikšanu rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, ieteikumus un atbildes projektus;
- 4.2.4.5. kontrolēt, lai Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
- 4.2.4.6. kontrolēt, lai darbu izpildi objektā veiktu Būvuzņēmējs un tikai tādi apakšuzņēmēji, kādus būvuzņēmējs iekļāvis konkursa piedāvājumā, vai kuru nomaiņai ir saņemta Pasūtītāja rakstiska atļauja;
- 4.2.4.7. nepieļaut, ka būvdarbu veikšanā iepirkuma procedūrā norādītie atbildīgie speciālisti tiek aizstāti ar citiem bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.2.4.8. izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
 - 4.2.4.8.1. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
 - 4.2.4.8.2. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - 4.2.4.8.3. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
- 4.2.4.9. ja, sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu, ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektos un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no iepirkuma dokumentācijas, vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus (saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni), iesniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 4.2.4.10. izskatīt Būvdarbu izpildītāja rosinātās izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāmē norādīto kopējo summu, saskaņot tās un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai, norādot izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
- 4.2.4.11. regulāri izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto darbu izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, par jebkuru darbu veikšanas grafikā noteikto starptermiņu kavējumu nekavējoties rakstveidā ziņot Pasūtītājam;
- 4.2.4.12. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma un kvalitātes kontroli:
 - 4.2.4.12.1. pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi;
 - 4.2.4.12.2. pārbaudīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību par objektu kopumā;
 - 4.2.4.12.3. pārbaudītos aktus akceptēt un nodot Pasūtītājam, vai pamatoti rakstveidā noraidīt 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas, atgriezt Būvdarbu izpildītājam labošanai un par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju;
 - 4.2.4.12.4. par apmaksājamiem atzīt tikai tādus darbus, kuru izpilde noformēta parakstot segto darbu aktus un / vai apstiprinot izpilduzmērījumus;
 - 4.2.4.12.5. nepieļaut nekvalitatīvi izpildītu darbu apmaksu.
 - 4.2.4.12.6. šaubu gadījumos par apjomu un kvalitātes atbilstību, piedalīties uzņēmējumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūtīt pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, nogādāt pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaudei veikšanai;

- 4.2.4.12.7. piedalīties būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskos parametrus, garenlīdzenumus un šķērslīdzenumus, temperatūru, u.c., un šaubu gadījumā organizēt attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
- 4.2.4.13. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 4.2.4.14. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 4.2.4.15. veikt Būvdarbu izpildītāja sagatavotās dokumentācijas, kas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešama Objekta nodošanai ekspluatācijā, pārbaudi pirms tās nodošanas Pasūtītājam un organizēt trūkumu novēršanu, ja tādi atklājušies.
- 4.2.4.16. Pirms būvdarbu veikšanas būvspeciālistam, kas veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, vai būvkomersantam, kas nodarbina konkrēto būvspeciālistu, jānoslēdz būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un būvdarbu garantijas laiku (*2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" 2.daļas 3.punkts*).

5. Būvprojekti:

- 5.1. SIA "NOBLESE" 2016.gadā izstrādātais būvprojekts Nr.ANP/1-45.1/15.1/15/286 "Rūpniecības ielas pārbūve" (atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 08.02.1016.) elektroniski CD.
- 5.2. SIA "DDP" 2015. gadā izstrādātais būvprojekts Nr.ANP/1-45.1/15.1/15/65 "Ganību ielas pārbūve" (atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 5.3.11.1015.) elektroniski CD.
- 5.3. Būvatļaujas Nr.32 kopija.
- 5.4. Būvatļaujas Nr.4 kopija.

- 6. Informācija par būvdarbu iepirkumu** pieejama Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā, sadaļā "Pašvaldības iepirkumi", atklāts konkurss "Ganību un Rūpniecības ielu pārbūve Alūksnē" (identifikācijas Nr.ANP2016/13), links: http://aluksne.lv/pasvaldibas_iepirkumi/atklats_konkurss/2016/002.htm.

2.pielikums

PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis)	Objekta nosaukums, veids un apraksts	Pakalpojumu kopējais apjoms, EUR (bez PVN)	Līguma izpildes termiņš (datums)
1.....				
2.....				
3.....				

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

3.pielikums

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Piedāvātā pozīcija, saskaņā ar nolikuma 8.2.5.punktu	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) vai apliecība (apliecības izdevējs, numurs, derīguma termiņš)
Sertificēts atbildīgais būvuzraugs			
Sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība			
Sertificēts speciālists elektroietaišu ar spriegumu līdz 1 kilovoltam izbūves darbu būvuzraudzība			
Sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzība			

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM
“BŪVUZRAUDZĪBA GANĪBU UN RŪPNIECĪBAS IELU PĀRBŪVEI ALŪKSNĒ”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/20)

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	Rekvizīti (adrese, bankas norēķinu konts)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma procedūras nolikumam, un piedāvājam **veikt būvuzraudzību**, saskaņā ar iepirkuma “Būvuzraudzība Ganību un Rūpniecības ielu pārbūvei Alūksnē” (identifikācijas Nr.ANP2016/20) nolikuma nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. **Apliecinām, ka uzņemamies visus riskus, kas varētu būt saistīti ar darbiem, kurus iespējams neesam paredzējuši iesniedzot šo piedāvājumu šī projekta realizācijai, līdz ar to mūsu finanšu piedāvājums ir:**

Nr.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Cena EUR bez PVN (euro)	PVN	Cena EUR ar PVN (euro)
1.	Būvuzraudzība Ganību ielas pārbūves darbiem (atbilstoši šī iepirkuma Tehniskai specifikācijai – 1.pielikums).			
2.	Būvuzraudzība Rūpniecības ielas pārbūves darbiem (atbilstoši šī iepirkuma Tehniskai specifikācijai – 1.pielikums)			
Kopā:				

3.3. Apņemamies iepirkumā paredzētos pakalpojumus veikt 6 (sešu) mēnešu laikā no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.

3.4. Apliecinām, ka esam iepazīnušies un piekrītam šī iepirkuma nolikuma, līguma projekta un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

2016.gada “_” . _____

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/16/

Par būvuzraudzību Ganību un Rūpniecības ielu pārbūvei Alūksnē

Alūksnē,

2016.gada

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, kuras vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikuma, rīkojas tās izpilddirektors, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, un, reģistrēta ar Nr., atrodas, turpmāk tekstā – Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar rīkojas, (turpmāk tekstā – Būvuzraugs), abi kopā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības rīkoto un atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8².panta noteiktajai kārtībai organizēto iepirkumu „Būvuzraudzība Ganību un Rūpniecības ielu pārbūvei Alūksnē”, iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2016/20 (turpmāk tekstā – Iepirkums), un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), noslēdz šādu līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs apņemas par atlīdzību veikt būvuzraudzību:
 - 1.1.1. SIA “DDP” 2015.gadā izstrādātā būvprojekta „Ganību ielas pārbūve” (atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 13.11.2015.);
 - 1.1.2. SIA “NOBLESE” 2016. gadā izstrādātā būvprojekta „Rūpniecības ielas pārbūve” (atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 08.02.2016.), realizācijai atbilstoši būvprojektiem, tehniskajā specifikācijā noteiktajam darba uzdevumam, būvniecību regulējošiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Projektu paredzēts īstenot piesaistot Eiropas reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2. specifiskā atbalsta mērķa „Teritoriju revitalizācija reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām programmām” ietvaros.
- 1.3. Darbus šajā objektā, saskaņā ar augstāk minētajiem būvprojektiem, veic
- 1.4. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelts atbildīgais būvuzraugs. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šī līguma spēkā stāšanās, Būvuzraugs iesniedz būvuzraugu saistību rakstus, būvuzraudzības plānus, būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises uz visu būvniecības laiku.
- 1.5. Būvuzraugs uzsāk pildīt darba uzdevumu vienlaicīgi ar Ganību un Rūpniecības ielu, Alūksnē, Alūksnes novadā, pārbūves darbu uzsākšanu objektā. Darbu izpildes termiņš – 6 (seši) mēneši no būvdarbu veikšanas līguma noslēgšanas dienas līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai, neskaitot iespējamo tehnoloģisko pārtraukumu.
- 1.6. Būvuzraugs uzrauga būvdarbu atbilstību darba uzdevumam, noslēgtajam Līgumam par būvdarbu izpildi, nepieļaujot saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
- 1.7. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelts atbildīgais būvuzraugs, personas kods -, būvprakses sertifikāts Nr.
- 1.8. Būvuzrauga saistību pienācīgai izpildei un objekta būvdarbu uzraudzībai tiek iecelti Būvuzrauga darbinieki:
 - 1.8.1., personas kods -, būvprakses sertifikāts Nr.....;
 - 1.8.2., personas kods -, būvprakses sertifikāts Nr.....;
 - 1.8.3., personas kods -, būvprakses sertifikāts Nr.....
- 1.9. Būvuzraugs objekta būvuzraudzības pakalpojuma veikšanā piesaista (nepiesaista)

apakšuzņēmējus:

1.9.1. ;

1.9.1.

- 1.10. Būvuzraugs nav tiesīgs izdarīt speciālistu vai apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaiņu bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20. un 68.panta nosacījumiem.

2. Samaksa par būvuzraudzības uzdevuma izpildi un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Būvuzrauga pienākumu pildīšanu Ganību ielas, Alūksnē, Alūksnes novadā pārbūves darbu būvuzraudzībā Pasūtītājs samaksās Būvuzraugam līgumcenu EUR (.....*euro*), PVN maksājumu EUR (..... *euro*), kopējā līgumsumma EUR (.....*euro*) šādā apmērā un kārtībā:
- 2.1.1. starpposmu maksājumus, kas izmaksājami ne biežāk kā vienu reizi 30 (trīsdesmit) dienās un visi maksājumi nepārsniedz 90% (deviņdesmit procenti) no kopējās līguma summas, tajā skaitā PVN maksājums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēja nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
- 2.1.2. atlikusī summa – 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas (izņemot šajā līguma paredzētos gadījumus), tajā skaitā PVN maksājums, izmaksājama Būvuzraugam par izpildīto Darbu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par būves nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, abpusējas Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises uz objekta garantijas termiņa laiku un rēķina saņemšanas.
- 2.2. Par Būvuzrauga pienākumu pildīšanu Rūpniecības ielas, Alūksnē, Alūksnes novadā pārbūves darbu būvuzraudzībā Pasūtītājs samaksās Būvuzraugam līgumcenu EUR (.....*euro*), PVN maksājumu EUR (.....*euro*), kopējā līgumsumma EUR (.....*euro*) šādā apmērā un kārtībā:
- 2.2.1. starpposmu maksājumus, proporcionāli paveiktajiem būvdarbu apjomiem, kas izmaksājami ne biežāk kā vienu reizi 30 (trīsdesmit) dienās un visi maksājumi nepārsniedz 90% (deviņdesmit procenti) no kopējās Līguma summas, tajā skaitā PVN maksājums, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēja nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
- 2.2.2. atlikusī summa – 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas (izņemot šajā līguma paredzētos gadījumus), tajā skaitā PVN maksājums, izmaksājama Būvuzraugam par izpildīto Darbu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par būves nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, abpusējas Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises uz objekta garantijas termiņa laiku un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Būvuzrauga iesniegtajos un Pasūtītājam adresētajos rēķinos ir jābūt norādītiem šādiem Pasūtītāja (maksātāja) rekvizītiem:
- 2.3.1. Pasūtītāja nosaukums – Alūksnes novada pašvaldība;
- 2.3.2. Pasūtītāja adrese – Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā;
- 2.3.3. objekta nosaukums;
- 2.3.4. projekta nosaukums un numurs;
- 2.3.5. šī Līguma numurs;
- 2.3.6. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām;
- 2.3.7. vai tas ir ikmēneša rēķins vai gala rēķins;
- 2.3.8. ikmēneša Darba izpildes akta numurs un datums, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 2.4. Līgumā noteiktie Pasūtītāja maksājumi tiek uzskatīti par veiktiem brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

3. Būvuzrauga tiesības un pienākumi

- 3.1. Savā darbībā Būvuzraugs vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem šī Līguma noteikumiem un iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un uzdevumiem.
- 3.2. Būvuzraugs nodrošina:
 - 3.2.1. atbildīgā būvuzrauga klātbūtni objektā atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai un būvuzraudzības plānam;
 - 3.2.2. atbilstoši sertificētu būvuzraugu pastāvīgu klātbūtni visu būvprojektos iekļautajās sadaļās paredzēto attiecīgo darbu veikšanas laikā;
 - 3.2.3. atbildīgā būvuzrauga klātbūtni objektā būvdarbu, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti, veikšanas laikā;
 - 3.2.4. būvsapulču vadīšanu un protokolēšanu.
- 3.3. Būvuzraugam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 3.3.1. pieprasīt no Pasūtītāja un darbu izpildītāja jebkurus dokumentus, kas attiecas uz Līguma priekšmetā minētā darba uzdevuma izpildi, lai rastu precīzu pārskatu par darbu gaitu;
 - 3.3.2. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemti nepieciešamie dokumenti darba veikšanai vai nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
 - 3.3.3. pieļaut tikai būvprojektā noteiktu attiecīgajiem standartiem un tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu (uzstādīšanu), ja tiem ir nepieciešamās ražotāju deklarācijas, sertifikāti un testēšanas pārskati; pieņemt tikai atbilstoši Latvijas būvnormatīvu prasībām veiktos darbus;
 - 3.3.4. iepazīties ar ierakstiem būvdarbu un autoruzraudzības žurnālā, kontrolēt ierakstīto norādījumu izpildi;
 - 3.3.5. pieprasīt atsegt uzstādītās būvkonstrukcijas un segtos būvdarbus, ja rodas šaubas par kāda darbu veida izpildes kvalitāti;
 - 3.3.6. pārtraukt darbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem ierosināt Alūksnes novada pašvaldības iestādei „Būvvalde”, Valsts darba inspekcijai pārtraukt darbus;
 - 3.3.7. ievērot un pildīt savus profesionālos darba pienākumus un noteikumus, kas attiecas uz konkrēto, Būvuzrauga veicamo darbu.

4. Būvuzrauga atbildība

- 4.1. Būvuzraugs ir personiski atbildīgs:
 - 4.1.1. par būvdarbu norises uzraudzību kopumā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šim Līgumam;
 - 4.1.2. par darbu uzsākšanu objektā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 4.1.3. par nekvalitatīvu un neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu izmantošanu darbos;
 - 4.1.4. par neplānotiem darbu pārtraukumiem, ja tie radušies Būvuzrauga vainas dēļ;
 - 4.1.5. par šī līguma izpildi.
- 4.2. Ja Būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus un ir notikusi konstrukciju vai būves daļu deformācija vai sabrukšana, neatkarīgi sertificēti eksperti attiecīgā atzinumā nosaka būvniecības dalībnieku atbildību par notikušā sekām.
- 4.3. Būvuzraugs ir pilnībā materiāli atbildīgs par viņam nodotajām Pasūtītāja naudas, materiālajām un citām vērtībām atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Būvuzraugs ir materiāli atbildīgs par visiem Pasūtītājam vai Būvuzņēmējam nodarītiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzrauga nolaidīgas vai ļaunprātīgas darbības rezultātā.

5. Pasūtītāja pienākumi

- 5.1. Ievērot Būvuzrauga tiesības, kas noteiktas šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas regulē Līguma priekšmetā minēto darbu veikšanu.
- 5.2. Sniegt Būvuzraugam nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Pasūtītāja darba uzdevuma izpildei.

- 5.3. Samaksāt Būvuzraugam par kvalitatīvi, precīzi un savlaicīgi izpildītu darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Puses viena otrai mantiski atbild par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu otrai Pusei (Puses vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 6.2. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 3.1.punkta noteikumus, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumcenas par katru konstatēto pārkāpumu. Ja Būvuzraugs neievēro šī Līguma 1.4.punkta vai kādus citus Līguma noteikumus, ja tas var būt vai ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu. Šajā punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzraugu no saistību izpildes.
- 6.3. Ja Būvuzraugs neievēro Līguma 3.2. punkta noteikumus, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumsodu 0,2% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
- 6.5. Uz šī Līguma pamata aprēķinātie līgumsodi Pusēm ir jānomaksā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puse, kurai jāmaksā līgumsods, ir saņēmusi rēķinu par noteikto līgumsodu. Pasūtītājam ir tiesības vienpersoniski, ieskaita kārtībā, samazināt Būvuzraugam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kādā ir Būvuzraugam aprēķinātā kavējuma naudas un/vai līgumsoda summa.
- 6.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst, t.i., no Puses gribas neatkarīgu apstākļu dēļ. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai pusei.

7. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz objekta garantijas termiņa beigu dienai.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai izbeigts pirms termiņa pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā, vai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pasūtītājs, ar rakstveida paziņojumu, par saistību neizpildīšanu no Būvuzrauga puses, var izbeigt līgumu pirms termiņa:
- 7.3.1. ja Būvuzraugs nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības vai nespēj izpildīt Līgumu – ar nosacījumu, ka Būvuzraugs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarītos pārkāpumu un/vai neatbilstības Līgumam;
- 7.3.2. ir uzsākta Būvuzrauga likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzraugs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- Šajā punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un/vai līgumsodu.
- 7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 30 (trīsdesmit) dienām, Būvuzraugam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai e-pasta vēstuli, kuras saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienus pusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc šī brīdinājuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, Būvuzraugs ir tiesīgs vienus pusēji izbeigt Līgumu, kā arī piedzīt no Pasūtītāja līgumsodu.
- 7.5. Pirms Līguma pirmstermiņa izbeigšanas, Puses pilnībā norēķinās par jau izpildīto būvuzraudzību, un veic citas darbības, lai izbeigtu no Līguma izrietošās tiesiskās attiecības, ievērojot šī Līguma nosacījumus.

- 7.6. Ja Līgumā noteiktā būvuzraudzība tiek izbeigta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildīto būvuzraudzības pakalpojuma daļu, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto apjomu proporcionāli šī Līguma pārtraukšanas brīdī izpildītajam objekta būvdarbu apjomam, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veikto būvuzraudzību.

8. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izšķiršanas kārtība

- 8.1. Līgumsaistību izpildē piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 8.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā vai atsevišķu tā punktu izpratnē, tiek risināti sarunu ceļā, un to atrisinājums tiek noformēts rakstveidā.
- 8.3. Ja 5 (piecu) dienu laikā atrisinājums nav panākts, strīds risināms spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā. Šajā punktā noteiktais termiņš tiek aprēķināts no dienas, kad kāda no Pusēm ir saņēmusi rakstisku pretenziju.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Būvuzraugam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Būvuzraugs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteiktā darba uzdevuma izpildei. Būvuzraugs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar objekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību.
- 9.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina var tikt izdarīta tikai Publisko iepirkumu likuma 20.un 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 9.3. Būvuzraudzības pakalpojums par pabeigtu un pieņemtu uzskatāms ar brīdi, kad komisija parakstījusi aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 9.4. Līguma izpildi (par visu būvuzrauga pienākumu izpildi) no Būvuzrauga puses apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darba pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas, paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Būvuzraugam motivētu atteikumu pieņemt darbu. Pie izpildīto darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildīto darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam, vai iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo Būvuzraugam par atteikumu pieņemt darbu.
- 9.5. Jebkādi Būvuzrauga sagatavoti pētījumi, ziņojumi vai citi materiāli – grafiku, projektu, programmatūras vai citā formā, kā arī dokumenti ko šī un būvdarba Līguma ietvaros Pasūtītājs nodevis Būvuzraugam ir Pasūtītāja īpašums un paliek tā īpašums.
- 9.6. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma normas. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm.
- 9.7. Pasūtītājs, Līguma ietvaros, atbild par Līguma tehnisko un finanšu administrēšanu. Lai sasniegtu Līguma un projekta mērķus, Būvuzraugam ikdienā ir jāsadarbojas ar projekta vadītāju. Pasūtītāja intereses būvuzraudzības izpildes gaitā pārstāv Pasūtītāja norīkots tā pārstāvis – Alūksnes novada pašvaldības projektu koordinatore Anda LEJASBLUSA, tālrunis: 26531767, e-pasts: anda.lejasblusa@aluksne.lv, kura Pasūtītāja vārdā koordinē Līguma izpildi.
- 9.8. Par Līguma izpildi atbildīgā persona un pārstāvis no Būvuzrauga puses ir, tālr....., fakss:, adrese:, e-pasts:, Būvuzrauga pārstāvis ir atbildīgs par darbības koordinēšanu atbilstoši šim Līgumam, par darbos izmantojamo materiālu saskaņošanu, par ziņojumu un citu piegāžu iesniegšanu un izpildīšanu, kā arī par rēķinu

iesniegšanu, darbu pieņemšanas – nodošanas akta, kam pievienots darbu izpildes akts, iesniegšanu un parakstīšanu.

- 9.9. Puses apliecina, ka tiem ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tie atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu.
- 9.10. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Būvuzraugam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.11. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 9.12. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un jānodod personīgi Alūksnes novada pašvaldības kancelejā – 306.kabinetā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā vai jānosūta ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 9.13. Būvuzraugs apliecina, ka tā korespondences saņemšanas adrese ir:
.....
- 9.14. Līgums noslēgts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz (.....) lapām, ar pielikumiem, kopā uz (.....) lapām, kuri glabāja pa vienam eksemplāram pie Pasūtītāja un Būvuzrauga.
- 9.15. Ar šī Līguma parakstīšanu Būvuzraugs apliecina, ka ir saņēmis visu būvuzraudzības pilnvērtīgai veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

- Līguma pielikumā:
1. Iepirkuma tehniskās specifikācijas kopija uz 3 (trīs) lapām;
 2. Būvuzrauga iesniegtā piedāvājuma iepirkumam kopija uz (.....) lapām;
 3. uz (.....) lapām.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Būvuzraugs

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301,
tālr. 26118815, 64381496,
fakss 64381150,
e-pasts: dome@aluksne.lv,
bankas rekvizīti

(.....)

2016.gada

(.....)

2016.gada