

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada pašvaldības
pašvaldības iepirkuma komisijas
lēmumu 14.03.2016. sēdē,
protokols Nr.81

IEPIRKUMA
“BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA
ALŪKSNES PILSDRUPU DIENVIDU TORŅA PĀRBŪVEI”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/17)

NOLIKUMS
(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,
2016

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr. ANP2016/17

2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruna numurs: 64381496

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013. gada 27. jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma kārtību Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa tālrunis 26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv un/vai pašvaldības iepirkuma speciālists – ekonomists Artūrs Aire, e-pasta adrese arturs.aire@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Laimonis SĪPOLS, tālrunis 26431206.

3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

4. Iepirkuma priekšmets

4.1. Iepirkuma priekšmets ir būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūvei (adrese Pilssala, Alūksne, Alūksnes nov., LV-4301), atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajam darba uzdevumam.

4.2. Projektu paredzēts īstenot ar darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1.specifiska atbalsta mērķa “Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” projektu.

4.3. CPV kods: 71220000-6 (*arhitektūras projektēšanas pakalpojumi*), papildus CPV kodi: 71320000-7 (*inženiertehniskā projektēšana*), 71248000-8 (*projekta un dokumentācijas uzraudzība*).

4.4. Kopējais līguma izpildes termiņš – līdz 2016.gada 16.maijam.

4.5. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma Līguma projektu (skatīt 5.pielikumu).

5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājaslapā www.aluksne.lv sadaļā “Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2016.gada 29.martam, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

- 6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi “Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūvei” (identifikācijas Nr.ANP2016/17). Neatvērt līdz 2016.gada 29.martam, plkst.14.00”. Aploksnēs aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caur šūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja iepirkumu komisijai, turpmāk – Komisija, rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu, publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši, attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārliecinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapā

<http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.

- 8.2.3. Pretendentam jābūt reģistrētam būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas mājas lapā internetā <https://bis.gov.lv/bisp/>.

Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificētā speciālista vārdu) atbilstošā jomā.

- 8.2.4. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, ir izpildījis vismaz 3 (trīs) līgumus par publisku ēku, kas ir Valsts nozīmes kultūras pieminekļi, pārbūves un/vai restaurācijas būvprojekta izstrādi un to realizācijas autoruzraudzību (pilnībā Pretendenta paša vai kā galvenā projektētāja izstrādāti un attiecīgā būvvaldē akceptēti tehniskie projekti), no kuriem izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par akmens mūra ēku, kas ir Valsts nozīmes kultūras pieminekļi, veicis pārbūves un/vai restaurācijas būvprojektu izstrādi, kā arī veicis 2 (divu) akmens mūra ēku pārbūves un restaurācijas projektu realizācijas autoruzraudzību (pilnībā Pretendenta paša vai kā galvenā projektētāja izstrādāti un attiecīgā būvvaldē akceptēti tehniskie projekti).

Jāpievieno saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pievienotajai veidnei (2.pielikums) un pasūtītāja atsaukmes par sarakstā minētiem pakalpojumiem.

- 8.2.5. Būvprojekta izstrādei nepieciešamie speciālisti:

8.2.5.1. Būvprojekta vadītājs - sertificēts arhitekts, ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 3 (trīs) publiskas ēkas, kas ir Valsts nozīmes kultūras pieminekļi rekonstrukcijas (pārbūves) un restaurācijas būvprojektu izstrādē kā būvprojektu vadītājam un būvprojekta arhitektūras daļas vadītājam. Jāpievieno speciālista CV;

8.2.5.2. projekta arhitektūras daļas izstrādātājs ar vismaz 3 gadu patstāvīgas profesionālās prakses pieredzi, ko apliecina CV un derīgs arhitekta prakses sertifikāts;

8.2.5.3. būvkonstrukciju daļas vadītājs - sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā ar pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divu) akmens mūra ēku, kas ir Valsts nozīmes kultūras pieminekļi pārbūves un/vai restaurācijas būvprojektu izstrādē;

8.2.5.4. sertificēts speciālists vājstrāvu tīklu projektēšanā;

8.2.5.4. sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā;

8.2.5.5. sertificēts speciālists elektrotīklu projektēšanā;

8.2.5.6. sertificēts speciālists, kurš ir tiesīgs veikt ēku apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas ietaišu projektēšanu.

Speciālistiem jābūt Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem sertifikātiem vai līdzvērtīgu iestāžu ārvalstīs izdotu kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem.

Jāiesniedz kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas un jāiesniedz speciālistu saraksts atbilstoši 3.pielikumam “Informācija par speciālistiem”.

Ārvalstu speciālistiem jāiesniedz licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo darbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības

veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā

8.2.7. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu iespējām:

8.2.7.1. ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, piedāvājumā jāiekļauj dokumenti, no kuriem secināms, kā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību izpildi, pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai. Pretendentam ir pienākums, **ja tas atsaucas uz citas personas iespējām, lai pierādītu kvalifikācijas prasību izpildi**, veidot personu apvienību;

8.2.7.2. ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, norāde uz līguma daļu, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, un tiem nododamo darbu saraksts un to apjoms *euro*, procentos kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam (Jāpievieno nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei).

8.2.8. Visi dokumenti jāparaksta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

8.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāgatavo ņemot vērā iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības. Jāiesniedz apliecinājums brīvā formā, ka pretendents izprot Tehnisko specifikāciju un ka tā rīcībā ir visi nepieciešamie resursi sekmīgai iepirkuma priekšmeta realizācijai.

8.4. Finanšu piedāvājums, cena un valūta

8.4.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.

8.4.2. Piedāvājuma cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

8.4.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (darba algas, administratīvās, transporta, materiālu izmaksas, nodokļi u.c.), kas nodrošinātu iepirkumā paredzētā pakalpojuma izpildi.

8.4.4. Finanšu piedāvājumu sagatavo un norāda 4.pielikumā "Piedāvājums iepirkumam".

8.4.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo bez pievienotās vērtības nodokļa.

9. Informācijas sniegšana

9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai rakstiski pa pastu, adrese Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, LV-4301, pa e-pastu dome@aluksne.lv, vienlaicīgi tos nosūtot pa faksu 64381150.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.²

panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.

Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
 - 10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
 - 10.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību nolikuma 8.3.punkta un Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām un nolikuma 8.3.punktā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
 - 10.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.4.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
 - 10.6. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 10.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.
- Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

- 10.9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.10. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas, PIL 8.² panta noteikumi, un, kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma slēgšana

- 11.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projektam (skatīt 5.pielikumā).
- 11.2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 67.¹ panta noteikumus.
- 11.3. Izraudzītajam pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu saņemšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa faksu vai e-pastu) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301) slēgt iepirkuma līgumu. Neierašanās minētā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākamo iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošo pretendenta piedāvājumu ar zemāko cenu.

12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13. Nolikuma pielikumi

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija".
- 2.pielikums "Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts".
- 3.pielikums "Informācija par speciālistiem".
- 4.pielikums "Piedāvājums iepirkumam".
- 5.pielikums "Līguma projekts".

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

DARBA UZDEVUMS

BŪVPROJEKTA "ALŪKSNES PILSDRUPU DIENVIDU TORŅA PĀRBŪVE"

IZSTRĀDEI UN AUTORUZRAUDZĪBAI

Nr.	POZĪCIJA	PIEZĪMES
1.	VISPĀRĪGI DATI PAR ĒKU UN ESOŠO SITUĀCIJU	<p>Alūksnes pilsētas teritorijā uz Alūksnes ezera Pilssalas atrodas Alūksnes novada pašvaldības īpašumā esošs valsts nozīmes arhitektūras piemineklis <i>Alūksnes pilsdrupas</i> (valsts aizsardzības Nr. 2665), kas reizē ir arī valsts nozīmes arheoloģiskais piemineklis ar nosaukumu <i>Alūksnes viduslaiku pils</i> (valsts aizsardzības Nr. 157).</p> <p>Pils uz salas celta 14. gadsimta pirmajā pusē, kā Livonijas ordeņa komtura pils. Gadsimtu gaitā tā piedzīvojusi gan pārbūves, gan arī pārdzīvojusi vairākus karus, vairākkārtīgi arī mainoties tās īpašniekiem, līdz Ziemeļu kara sākumā 1702. gadā pili pamatīgi saposta un pēc kara tā vairs netiek apdzīvota. Līdz mūsdienām pils ir saglabājusies drupu veidā. Agrāk pils plānojumu pamatā veidojusi galvenā pils, kas atradusies pirmās jeb ziemeļu priekšpils teritorijā, kura ar šķērssienu bijusi atdalīta no otrās jeb dienvidu priekšpils. Dienvidu priekšpils teritorijā mūsdienās atrodas estrāde ar trīs tūkstošiem skatītāju vietām, kur regulāri notiek kultūras, mākslas un sabiedriskie pasākumi.</p>
2.	PROJEKTA IECERES MĒRĶIS UN UZDEVUMI	<p>Lai nodrošinātu kultūras mantojuma saglabāšanu un kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību sabiedrībai, Alūksnes novada pašvaldība plāno atjaunot Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torni.</p> <p>Mērķis ir nodrošināt Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa autentisku saglabāšanu nākamajām paaudzēm un tā pieejamības nodrošināšana apmeklētājiem, sniedzot jaunus pakalpojumus kultūras vides dažādošanai.</p> <p>Ar mākslinieciskā iekārtojuma palīdzību pils torņa divos stāvos iecerēts radīt emocionāli iedarbīgu ekspozīciju, kas iepazīstinātu apmeklētājus ar pils vēsturi, interesantākajiem arheoloģisko izrakumu laikā atrastajiem priekšmetiem. Ekspozīcijā tiks šanos ar pagātni un pils noslēpumiem iecerēts veidot ar moderno tehnoloģiju palīdzību, tādēļ līdzās klasiskajiem informācijas nesējiem (stendi, vitrīnas) ekspozīcijas iekārtojumā paredzēts izmantot multimedālus efektus. Informācija būs pieejama 4 (četrās) valodās. Torņa trešajā stāvā plānota skatu laukuma izbūve.</p>
3.	PASŪTĪTĀJS	<p>Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301 Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods:90000018622 Tālrunis: 64381496, fakss: 64381150, e-pasts: dome@aluksne.lv</p>
4.	PASŪTĪTĀJA KONTAKTPERSONA	<p>Plānošanas un attīstības nodaļas projektu vadītāja Sanita ADLERE, tālr.29101022, e-pasts: sanita.adlere@aluksne.lv</p>
5.	PROJEKTĒŠANAS OBJEKTS	Alūksnes pilsdrupu Dienvidu tornis
6.	OBJEKTA ADRESE	"Pilssala" Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
7.	ZEMES KADASTRA NUMURS	3601 016 1301

8.	BŪVES GALVENAIS LIETOŠANAS VEIDS atbilstoši 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 "Noteikumi par būvju klasifikāciju"	12730101
9.	BŪVES GRUPA atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi"	2.grupa
10.	BŪVNICĪBAS IECERES IESNIEGUMA VEIDS	Būvniecības iesniegums
11.	PROJEKTĒŠANAS STADIJA	Būvprojekts minimālā sastāvā, Būvprojekts
12.	PROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI	<ul style="list-style-type: none"> - Nekustamā īpašuma dokumenti (Pasūtītājs). - Inženiertopogrāfiskais plāns (Pasūtītājs). - Ģeotehniskās izpētes pārskats (Pasūtītājs). - Tehniskie noteikumi no iesaistītajām institūcijām (Pasūtītājs). - Alūksnes pilsdrupu konservācijas un restaurācijas projekts (Pasūtītājs). - Alūksnes pilsdrupu arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija (Pasūtītājs). - Alūksnes pilsdrupu attīstības mets (Pasūtītājs). - Tehniskais apsekojums (Projektētājs)
13.	TEHNISKIE NOTEIKUMI	<p>Projektēšanas darbus veikt saskaņā ar valsts un pašvaldību izdotajiem tehniskajiem noteikumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VKPAI (Pasūtītājs) - Alūksnes novada pašvaldības aģentūra "Spodra" (Pasūtītājs) - AS "Sadales tīkls" (Pasūtītājs)
14.	GALVENIE PROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI	<ul style="list-style-type: none"> - Projekts jāizstrādā valsts nozīmes kultūras piemineklim Alūksnes pilsdrupu Dienvidu tornim, paredzot kvalitatīvu torņa atjaunošanu un vēsturisko vērtību saglabāšanu. - Būvprojekta izstrādē projektētājam jāsadarbojas ar Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa ekspozīcijas projekta izstrādes autoru SIA "MF7", nodrošinot abu projektu saskaņu realizācijā. - Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa atjaunošanu paredzēt kopā ar savienojošās akmens mūra sienas L-M (sienu apzīmējumi darba uzdevumā norādīti atbilstoši Alūksnes pilsdrupu konservācijas projektam) konservāciju, pieejas zonas un teritorijas labiekārtojuma risinājumiem (labiekārtojamā teritorija, norādītajā apjomā, pievienotajā shēmā. Pielikums Nr.1). - Projektā iekļaut Dienvidu torņa un savienojošo akmens mūra sienu K-L un L-M izgaismošanu diennakts tumšajā laikā.
15.	DIENVIDU TORŅA PĀRBŪVES NOSACĪJUMI	<ul style="list-style-type: none"> - Projektā paredzēt torņa starpstāvu pārsegumu izbūvi, kas torni sadalītu trīs stāvos. Torņa pirmajā un otrajā stāvā paredzot ekspozīcijas, trešajā stāvā torņa skatu laukuma izveidi. - Torņa pirmajā stāvā paredzēt vides pieejamību personām ar kustību traucējumiem. - Projektā iekļaut konusveida torņa jumta izbūvi. Jumta segumam paredzēt māla kārniņu segumu. Torņa smailē izgatavojama un uzstādāms tērauda konstrukcijas vējrādis - zibensnovēdējs. - Torņa starpstāvu pārsegumiem un torņa jumta izbūvei paredzēt koka konstrukcijas.

		<ul style="list-style-type: none"> - Projektā paredzēt mūra virskārtas un horizontālo plakņu papildināšanu ar koka un stikla konstrukcijām, kas savienotas ar jumtu, veidojot torņa trešā stāva telpu par slēgtu telpu. - Tornī projektēt koka iekšējo kāpņu izbūvi, kas nodrošina drošu un brīvu apmeklētāju pieeju ekspozīcijai un skatu platformai. - Pilsdrupu Dienvidu tornis apmeklētājiem būs pieejams gada siltajā periodā. Projektā paredzēt ekonomisku un efektīvu siltumapgādes risinājumu ekspozīcijas uzturēšanai ziemā. - Ekspozīciju izstādīšanai apmeklētāju telpās jāparedz elektrības pieslēgums interaktīvas ekspozīcijas izveidošanai, audio un video prezentāciju izvietojšanai. - Elektroapgādei izmantot esošo pieslēgumu (elektrības sadales skapja atrašanās vieta pievienotajā shēmā. Pielikums Nr.2). - Ūdensapgāde un kanalizācija torņa telpās nav paredzēta. - Projektā paredzēt videonovērošanu torņa iekštelpās un torņa ārējā daļā. - Projektā paredzēt esošo torņa virszemes mūru konstrukciju nostiprināšanu, mūrējuma čaulas virsmas atjaunošanu, zudušo akmens mūra daļu kompensāciju, konservāciju un restaurāciju. - Torņa mūra atjaunošanai un papildmūrējumiem paredzēt izmantot pilsdrupu teritorijā esošos vēsturiskos, otreiz izmantojamus materiālus. - Projektā iekļaut savienojošās akmens mūra sienas L-M konservāciju. - Projektā iekļaut savienojošās sienas L-M durvju ailas pārmūrēšanu, izmantojot objektā atgūtus liela izmēra sarkanus māla pilnķieģeļus vai jaunus ķieģeļus, kas vizuāli atbilst vēsturiskajam materiālam. Atjaunotajai durvju ailai paredzēt slēdzamu vārtni izveidi. - Projektā iekļaut zemes līmeņa korekcijas D torņa, savienojošo sienu K-L, L-M iekšpagalma un ārējā daļā. - Projektā iekļaut taciņu izbūvi uz Dienvidu torni saskaņā ar Alūksnes pilsdrupu attīstības metā izstrādāto koncepciju. - Pie Dienvidu torņa galvenās ieejas paredzēt granīta izsiju seguma laukuma (kas savienots ar projektēto celiņu) izveidi. - Projektā iekļaut Dienvidu torņa, savienojošo sienu K-L un L-M dekoratīvo izgaismošanu diennakts tumšajā laikā un vēsturisku laternu uzstādīšanu pie sienas L-M durvju ailas un Dienvidu torņa ieejas. - Projektējot teritorijas labiekārtojumu paredzēt vienotā dizainā izstrādātas mazās arhitektūras formas- atkritumu urnas, āra apgaismes ķermeņus, velo statīvus. - Būvprojektā paredzēt skatu punktu izvērtēšanu un izveidi no projektējamā Dienvidu torņa uz pilsētas krasta līniju - Alūksnes veco pili un uz Tempļakalna parku. - Visiem izmantotajiem materiāliem, izņemot atgūtus materiālus, jābūt augstvērtīgiem, ērti ekspluatējamiem un Latvijas Republikā sertificētiem. - Visus projektēšanas darbus veikt saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
16.	BŪVPROJEKTA SASTĀVS	<ul style="list-style-type: none"> - Vispārīgā daļa - atbilstoši 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi" noteiktajā apjomā otrās grupas ēkām. - Arhitektūras daļa - atbilstoši 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā otrās grupas ēkām, - būvprojekta ģenerālpilns,

		<ul style="list-style-type: none"> - arhitektūras risinājumi. - Inženierisinājumu daļa: - būvkonstrukcijas 01.10.2014. Ministru Kabineta noteikumos Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā otrās grupas ēkām, - apkure un ventilācija, - elektroapgādes iekšējie un ārējie tīkli, - zibens aizsardzība, - virszemes lietus ūdens novadīšanas risinājumi, - ugunsdzēsības automātikas un trauksmes signalizācijas sistēma, - elektronisko sakaru sistēmas sadaļā paredzēt videonovērošanu, datu tīklu, apsardzes signalizāciju. - Darbu organizēšanas projekts - Ekonomikas daļa: - būvdarbu apjomu saraksts, - būvdarbu izmaksu aprēķins, tāmes. - Būvprojektam pievienot būvnieciskās ieceres vizualizācijas no diviem raksturīgākajiem skatu punktiem.
17.	<p>PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI PROJEKTĒŠANAI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projektēšanas ilgums: - kopējais būvprojekta izstrādes laiks 2016.gada 16.maijs, tajā skaitā būvprojektam minimālā sastāvā 1(viens) mēnesis, - kopējā projektēšanas laikā tiek ieskaitīta būvprojekta saskaņošana. - Būvprojekts minimālā sastāvā un būvniecības iesniegums: - būvprojektu minimālā sastāvā izstrādā 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” noteiktajā apjomā, - izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros papīra formātā (Alūksnes novada domes Būvvaldes eksemplārs, projektētāja arhīva eksemplārs, Pasūtītāja eksemplārs) un elektroniski, ierakstītus CD vai zibatmiņā: rasējumi – <i>pdf</i> un <i>dwg</i> formātā, rakstiskās daļas un tabulas <i>MS Office</i> failos un <i>pdf</i> formātā - <u><i>failiem jābūt identificējamiem atbilstoši satura rādītājam būvprojektā un sakārtotiem datu nesējā tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</i></u> - Izpildītājs sniedz Pasūtītājam nepieciešamos datus būvniecības iesnieguma veidlapas aizpildīšanai un paraksta Pasūtītāja sagatavoto būvniecības iesniegumu. - Būvniecības iesniegumu un būvprojektu minimālā sastāvā būvatļaujas saņemšanai Būvvaldē iesniedz Pasūtītājs. - Būvprojekts: - Būvprojekta saskaņošanu veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs saskaņā ar ieinteresēto institūciju iesniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar Pasūtītāju. - pēc saskaņošanas ar interesētajām institūcijām, saskaņā ar būvatļaujas nosacījumiem projektētājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Būvprojekta pilnu komplektu papīra formātā 1 (vienā) eksemplārā. Projekts iesniedzams Alūksnes novada pašvaldības kancelejā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā. Saskaņošanas ilgums no pilna būvprojekta saņemšanas brīža – 1 (viena) nedēļa. - pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, projektētājs iesniedz Pasūtītājam būvprojektu papīra formātā 7 (septiņos) eksemplāros (1 eksemplārs Būvvaldei, 1 eksemplārs projektētājam, 1 eksemplārs VKPAI, 4 eksemplāri Pasūtītājam

		<p>(no tiem 1 eksemplārs ar dokumentu, parakstu un saskaņojumu oriģināliem) un elektroniski, ierakstītus CD vai zibatmiņā: rasējumi – <i>pdf</i> un <i>dwg</i> formātā, rakstiskās daļas un tabulas <i>MS Office</i> failos un <i>pdf</i> formātā - <u><i>Failiem jābūt identificējamiem atbilstoši satura rādītājam būvprojektā un sakārtotiem datu nesēja tādā secībā, kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra formātā.</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - saskaņoto būvprojektu atzīmes par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai Alūksnes novada pašvaldības Būvvaldei iesniedz Pasūtītājs - Projektētājs sagatavo un vienlaikus ar izstrādāto būvprojektu iesniedz Pasūtītājam izstrādātā būvprojekta prezentācijas materiālu: grafisko materiālu par visu objektu kopumā, kas ietver projektējamā objekta plānu, raksturīgākos risinājumus un teksta daļu, kurā iekļauti objektu raksturojošie tehniskie parametri un norādīts būvprojekta autors, noformētu uz vienas A1 formāta lapas, uz cieta pamata.
18.	<p>PAKALPOJUMA IZPILDES NOSACĪJUMI AUTORUZRAUDZĪBAI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Būvdarbu ilgums: <ul style="list-style-type: none"> - 15 (piecpadsmit) mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas (ieraksts būvdarbu žurnālā), - par būvdarbu uzsākšanas laiku tiks nosūtīts atsevišķs paziņojums. - Uzdevums autoruzraugam: <ul style="list-style-type: none"> - sagatavot un rakstiski sniegt atbildes uz pretendentu jautājumiem par būvprojekta risinājumiem būvdarbu iepirkuma procedūras laikā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, - Būvniecības, kas tiks veikta pēc projektētāja izstrādātā būvprojekta, laikā projekta izstrādātājs veic autoruzraudzību būvobjektā, nodrošinot būvprojekta autentisku realizāciju dabā atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” visā būvdarbu veikšanas laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. - Autoruzraudzības žurnāls un rīkojums par autoruzrauga nozīmēšanu: <ul style="list-style-type: none"> - jāiesniedz Alūksnes novada pašvaldības kancelejā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma. - Autoruzraudzības plāns: <ul style="list-style-type: none"> - apsekot divas reizes mēnesī būvdarbu veikšanas laikā un vienu reizi divās nedēļās segto darbu veikšanas laikā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju laiku un vietu.

Pielikumā projektēšanai nepieciešamie dokumenti un tehniskie noteikumi elektroniski (CD):

1. Proj.celiņi, interešu punkti.
2. Plānotā elektroapgādes pieslēguma shēma.
3. Zemesgrāmatu apliecība
4. Zemes robežu plāns.
5. Ģeotehniskās izpētes pārskats.
6. Arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija.
7. Konservācija un restaurācija.
8. Alūksnes pils attīstības mets.
9. PA “SPODRA” tehniskie noteikumi.
10. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas nosacījumi.
11. AS “Sadales tīkls” tehniskie noteikumi.

2.pielikums

PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis)	Objekta nosaukums, veids, apraksts un VKPAI pieminekļa numurs	Pakalpojumu kopējais apjoms, EUR (bez PVN)	Līguma izpildes termiņš (datums)
1.....				
2.....				
3.....				

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

3.pielikums

INFORMĀCIJA PAR SPECIĀLISTIEM

Piedāvātā pozīcija, saskaņā ar nolikuma 8.2.5.punktu	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš) vai apliecība (apliecības izdevējs, numurs, derīguma termiņš)

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM
“BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANA ALŪKSNES
PILSDRUPU DIENVIDU TORŅA PĀRBŪVEI”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/17)

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	Rekvizīti (adrese, bankas norēķinu konts)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūvei” (identifikācijas Nr.ANP2016/17) nolikumu un piekrītam tā nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam sniegt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Apliecinām, ka uzņemamies visus riskus, kas varētu būt saistīti ar darbiem, kurus iespējams neesam paredzējuši iesniedzot šo piedāvājumu šī projekta realizācijai, līdz ar to mūsu finanšu piedāvājums ir:

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Izmaksas EUR bez PVN	PVN	Izmaksas EUR ar PVN
1.	Būvprojekts minimālā sastāvā			
2.	Būvprojekta izstrāde			
3.	Autoruzraudzība			
Kopā				

3.3. Apņemamies iepirkumā paredzētos pakalpojumus, ieskaitot pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanu, pabeigt līdz 2016.gada 16.maijam laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

3.4. Apliecinām, ka esam iepazinušies un piekrītam šī iepirkuma nolikuma, līguma projekta un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/16/.....

par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu
Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūvei

Alūksnē,

2016.gada

.....

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektora personā, kurš rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

....., reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu <**Uzņēmēja nosaukums**>, reģistrēts <**reģistra iestādes nosaukums**> ar numuru <**numurs**>, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar <**pilnvarojums**> rīkojas tā/-s <**amatpersonas amats un vārds, uzvārds**>, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veiktā iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzības veikšana Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūvei” (identifikācijas Nr.ANP2016/17), turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums,

noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūves projektēšanai un autoruzraudzībai:
 - 1.1.1. izstrādāt būvprojektu minimālā sastāvā būvatļaujas saņemšanai Būvvaldē;
 - 1.1.2. izstrādāt Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūves (Alūksnes Pilssalā, Alūksnē, Alūksnes novadā) būvprojektu;
 - 1.1.3. veikt izstrādātā būvprojekta Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūvei realizācijas autoruzraudzību šajā līgumā, tehniskajā specifikācijā un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt paredzētos darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūves projektēšanai un autoruzraudzībai, turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija (pielikumā), ievērojot Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, kā arī citu normatīvo aktu prasības.
- 1.3. Līguma 1.1.1. punkts tiek uzskatīts par izpildītu ar būvatļaujas saņemšanas dienu.
- 1.4. Līguma 1.1.2. punkts tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Alūksnes novada pašvaldības kancelejā tiek iesniegts un ar pieņemšanas – nodošanas aktu pieņemts Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūves (Alūksnes Pilssalā, Alūksnē, Alūksnes novadā) būvprojekts, atbilstoši tehniskajā specifikācijā tā izstrādei un autoruzraudzībai noteiktajām prasībām, ir saņemta būvatļauja un tajā ir izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, un veikta samaksa par šīs būvprojekta izstrādi.
- 1.5. Līguma 1.1.3. punkts tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad tiek parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā un veikta samaksa par būvprojekta realizācijas autoruzraudzību.
- 1.6. Būvprojekta mērķis – Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa atjaunošana.

2. Līguma kopējā summa un apmaksas kārtība

- 2.1. Par līguma 1.1.1.punktā izstrādāto būvprojektu minimālā sastāvā ir noteikta līguma summa – EUR (..... *euro* un ... centi), tajā skaitā – līgumcena EUR (..... *euro* un ... centi) apmērā

- un PVN maksājums EUR (..... *euro* un centu) apmērā.
- 2.2. Par līguma 1.1.2.punktā izstrādāto būvprojektu ir noteikta līguma summa – EUR (..... *euro* un ... centi), tajā skaitā – līgumcena EUR (..... *euro* un ... centi) apmērā un PVN maksājums EUR (..... *euro* un centu) apmērā.
- 2.3. Par līguma 1.1.3.punktā veikto izstrādātā būvprojekta realizācijas autoruzraudzību ir noteikta līguma summa – EUR (..... *euro* un ... centi), tajā skaitā – līgumcena EUR (..... *euro* un ... centi) apmērā un PVN maksājums EUR (..... *euro* un centu) apmērā,
- 2.4. Līguma kopējā summa – EUR (..... *euro* un ... centi), tajā skaitā – līgumcena EUR (..... *euro* un ... centi) apmērā un PVN maksājums EUR (..... *euro* un centu) apmērā.
- 2.5. Par šī līguma izpildi PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM šādā kārtībā un apmērā:
- 2.5.1. avansa maksājumu 10% apmērā no līguma 2.1. un 2.2. punktos paredzētās kopējās summas 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas;
- 2.5.2. par būvprojekta “Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūves projektēšana” minimālā sastāvā izstrādi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvprojekta minimālā sastāvā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, būvatļaujas un rēķina saņemšanas;
- 2.5.3. par būvprojekta “Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūves projektēšanai” izstrādāšanu Pasūtītājs galīgu norēķinu samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, atzīmes būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un rēķina saņemšanas.
- 2.5. Par izstrādātā būvprojekta realizācijas autoruzraudzību PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM šādā kārtībā un apmērā:
- 2.5.1. ikmēneša maksājumus, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no ikmēneša pabeigto darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas, nepārsniedzot 80% no kopējās, par būvprojekta realizācijas autoruzraudzību paredzētās, naudas summas;
- 2.5.2. atlikušo summu – 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas, pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.6. PASŪTĪTĀJS apmaksu veic pārskaitot naudu IZPILDĪTĀJA bankas kontā. Samaksas diena ir naudas pārskaitīšanas diena IZPILDĪTĀJAM.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad to ir parakstījušas abas puses, un darbojas līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līguma 1.1.1. punktā noteikto dokumentāciju IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no šī līguma noslēgšanas dienas (no dienas, kad abas puses parakstījušas līgumu).
- 3.3. Līguma 1.1.2. punktā noteikto dokumentāciju IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā līdz 2016.gada 16.maijam.
- 3.4. Izsludinātās iepirkuma procedūras par būvprojekta realizāciju laikā, Izpildītājs atbild uz ieinteresēto personu jautājumiem, kas saistīti ar būvprojektu.
- 3.5. Līguma 1.1.3. punktā noteiktā autoruzraudzība veicama laikā no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai. Par būvdarbu

uzsākšanu autoruzraugam savlaicīgi, ne vēlāk kā 5 (darba) darba dienas iepriekš, tiek nosūtīts atsevišķs paziņojums.

- 3.6. Būvprojekta saskaņošanas laiks ir ietverts kopējos šī līguma 3.2.- 3.3.punktos noteiktajos termiņos, attiecīgi katram projektēšanas posmam.
- 3.7. PASŪTĪTĀJS būvprojekta saņemšanu apliecina, parakstot dokumentācijas pieņemšanas - nodošanas aktu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt līguma izpildes gaitu.
- 4.2. Līgumu var grozīt, apturēt uz laiku vai pārtraukt tikai pēc līgumslēdzēju pušu savstarpējās rakstveida vienošanās. Tādā gadījumā puses sastāda un paraksta darba pārtraukšanas aktu, kurā nosaka faktiski izpildītā darba apjomu, izmaksas un tā apmaksas kārtību.
- 4.3. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu maiņa ir iespējama Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktajos gadījumos un noformējami, abām pusēm rakstiski vienojoties un šīs vienošanās kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina var tikt izdarīta tikai Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 4.5. Nepieciešamības gadījumā līguma nosacījumu grozīšanas vai pārtraukšanas ierosinātais otrai pusei iesniedz motivētu priekšlikumu, uz kuru tai ir jāatbild ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt kvalitatīvu visu projektēšanas uzdevumā noteikto būvprojekta sastāva daļu izstrādi ievērojot PASŪTĪTĀJA intereses, attiecīgo institūciju tehniskos noteikumus, kā arī PASŪTĪTĀJA finanšu iespējas būvprojekta realizācijai.
- 4.7. IZPILDĪTĀJS, izstrādājot būvprojekta ekonomikas daļu, būvprojekta realizācijas prognozējamās izmaksas iestrādā saskaņā ar reālām darba un materiālu vidējām tirgus cenām būvprojekta izstrādāšanas laikā.
- 4.8. PASŪTĪTĀJS apņemas organizēt piekļūšanu objektam, kuru nepieciešams apsekot līgumā noteikto darbu veikšanai.
- 4.9. PASŪTĪTĀJAM, publicējot būvprojekta vai tā realizācijas attēlus, vai pieminot tos plašsaziņas informācijas līdzekļos, obligāta atsaukšanās uz autoru.
- 4.10. Neviena no pusēm līguma izpildes laikā nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar šo līgumu, trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.
- 4.11. Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādāšana un iesniegšana:
 - 4.11.1. pēc līgumam pievienotajiem materiāliem IZPILDĪTĀJS sagatavo būvprojektu minimālā sastāvā tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā, 3 eksemplāros papīra formā un elektroniski un ar pavadvēstuli iesniedz PASŪTĪTĀJAM tā administrācijas kancelejā (306.kabineta), tās darba laikā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no šī līguma parakstīšanas dienas;
 - 4.11.2. IZPILDĪTĀJS paraksta PASŪTĪTĀJA sagatavoto būvniecības iesniegumu;
 - 4.11.3. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda saņemto būvprojektu minimālā sastāvā un iesniedz to Būvvaldei, ja tas atbilst līguma nosacījumiem un Pasūtītāja prasībām. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē būvprojektā neatbilstību vai trūkumus, tas, pievienojot rakstiskus iebildumus, atgriež to IZPILDĪTĀJAM;
 - 4.11.4. IZPILDĪTĀJS konstatētās neatbilstības izlabo un līguma 4.11.1.punktā noteiktajā veidā atkārtoti iesniedz pārstrādātu būvprojektu minimālā sastāvā PASŪTĪTĀJAM;
 - 4.11.5. PASŪTĪTĀJS izskata atkārtoti iesniegto būvprojektu minimālā sastāvā un, ja tas atbilst PASŪTĪTĀJA prasībām, saņemto būvprojektu minimālā sastāvā atkārtoti iesniedz Būvvaldē būvatļaujas saņemšanai;
 - 4.11.6. pēc būvatļaujas saņemšanas PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā informē IZPILDĪTĀJU par būvatļaujā iekļautajiem projektēšanas nosacījumiem;
 - 4.11.7. šī līguma 4.11.3. punktā minētie apstākļi nav par pamatu šī līguma 3.2.punktā noteiktā līguma izpildes termiņa pagarinājumam.
- 4.12. Būvprojekta saskaņošana:
 - 4.12.1. pēc izstrādātā būvprojekta iesniegšanas institūcijām, kuras izdevušas tehniskos

noteikumus ar saskaņojuma prasībām, IZPILDĪTĀJS ar pavadvēstuli iesniedz PASŪTĪTĀJAM tā administrācijas kancelejā (306.kabinetā), tās darba laikā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņošanai 1 (vienu) pilnu būvprojekta eksemplāru papīra formātā;

- 4.12.2. ja PASŪTĪTĀJS, savas kompetences ietvaros, būvprojekta risinājumu neatbilstības PASŪTĪTĀJA sastādītajam uzdevumam nekonstatē, tad saskaņo to. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē neatbilstību tehniskajai specifikācijai vai normatīvajiem aktiem būvprojekta izstrādē, tad būvprojekta risinājumi tiek atgriezti IZPILDĪTĀJAM labošanai;
 - 4.12.3. līguma termiņš par laiku, kādā PASŪTĪTĀJS izskata iesniegto būvprojektu, netiek pagarināts;
 - 4.12.4. IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA konstatētās neatbilstības izlabo un līguma 4.12.1.punktā noteiktajā veidā atkārtoti iesniedz pārstrādātu būvprojektu PASŪTĪTĀJAM saskaņošanai;
 - 4.12.5. IZPILDĪTĀJA pienākumos ietilpst pilnībā izstrādāta un visās institūcijās saskaņota būvprojekta tehniskajā specifikācijā noteiktā apmērā iesniegšana Būvvaldē atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.
 - 4.12.6. pēc atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanas, PASŪTĪTĀJS 2 (divu) darba dienu laikā par to informē IZPILDĪTĀJU un uzaicina noformēt pasūtījuma izpildi vai, atteikuma gadījumā, atgriež būvprojektu IZPILDĪTĀJAM trūkumu novēršanai.
- 4.13. Būvprojekta nodošana PASŪTĪTĀJAM:
- 4.13.1. Pasūtījuma izpildi, pēc Būvvaldes atzīmes saņemšanas būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildīšanu, IZPILDĪTĀJS noformē iesniedzot PASŪTĪTĀJA administrācijas kancelejā (306.kabinetā), tās darba laikā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā būvprojektu tehniskajā specifikācijā prasītajā apjomā un IZPILDĪTĀJA parakstītu būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 4.13.2. PASŪTĪTĀJS 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda saņemtos dokumentus un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu, vai, konstatējot tajos neatbilstību vai trūkumus, nosūta IZPILDĪTĀJAM rakstiskus iebildumus un atgriež no savas puses neparakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu. Būvprojekta nepieņemšana, nosūtot IZPILDĪTĀJAM iebildumus, nav pamats līguma IZPILDĪTĀJAM noteiktā saistību izpildes termiņa pagarināšanai;
 - 4.13.3. IZPILDĪTĀJS izskata PASŪTĪTĀJA iebildumus, novērš trūkumus un nepilnības, un līguma 4.13.1. punktā noteiktajā veidā atkārtoti piesaka PASŪTĪTĀJAM pasūtījuma izpildi;
 - 4.13.4. Par būvprojekta nodošanas datumu PASŪTĪTĀJAM tiek uzskatīta diena, kad pēdējais no līdzējiem ir parakstījis tā nodošanas – pieņemšanas aktu. Abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts apliecina IZPILDĪTĀJA saistību izpildi šajā līguma daļā un kalpo par pamatu tā apmaksas rēķina izrakstīšanai;
 - 4.13.5. IZPILDĪTĀJS garantē, ka visi (PASŪTĪTĀJAM un Būvvaldei iesniegtie un IZPILDĪTĀJA arhīvā esošie) būvprojekta eksemplāri ir identiski un sakrīt ar tā elektronisko versiju;
 - 4.13.6. IZPILDĪTĀJA pienākums ir plānot un realizēt darbu veikšanu tā, lai pasūtījuma izpilde, ieskaitot saskaņojumu saņemšanu, tiktu paveikta līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.14. Izmaiņu izdarīšana pieņemtajā būvprojektā:
- 4.14.1. būvprojekta realizēšanas laikā IZPILDĪTĀJS, bez papildus samaksas, veic izmaiņas būvprojektā, nepieciešamības gadījumā saņemot arī attiecīgus saskaņojumus un atzīmi būvatļaujā, ja šī būvprojekta realizēšanas laikā atklājas tajā iepriekš neparedzēti darbi, kurus bija iespējams paredzēt būvprojekta kvalitatīvas un rūpīgas izstrādāšanas gaitā, kā arī, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai kādu citu IZPILDĪTĀJA vainu vai nolaidību;
 - 4.14.2. šī līguma 4.14.1.punktā noteiktajā gadījumā IZPILDĪTĀJS, pēc PASŪTĪTĀJA vai tā pārstāvja rakstiska pieprasījuma, bez papildus maksas izstrādā un izsniedz tāmju detalizāciju vai papildus rasējumus 6 (sešos) eksemplāros un elektroniski, ja PASŪTĪTĀJAM vai būvuzņēmējam nav viennozīmīgi izprotami izbūvējamo mezglu, griezumu specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe;
 - 4.14.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs, lai izmaiņu sagatavošanas procedūra būtu iespējami operatīva un neietekmētu būvdarbu izpildes termiņus.
 - 4.14.4. Veicot izstrādātā būvprojekta autoruzraudzību, IZPILDĪTĀJS nodrošina autoruzrauga

atrašanos būvobjektā ne retāk kā divas reizes mēnesī būvdarbu veikšanas laikā un vienu reizi divās nedēļās segto darbu veikšanas laikā, par ko saņem telefonisku paziņojumu ne vēlāk kā 24 stundas pirms to veikšanas.

- 4.14.5. Autoruzraudzības veikšanas laikā autoruzraugs darbojas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Apdrošināšana

IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka visā līguma darbības laikā spēkā būs IZPILDĪTĀJA darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas paredz atlīdzību līguma 2.punktā noteiktās līgumcenas apmērā par iespējamiem būvniecības dalībniekiem vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.

6. Autortiesības

- 6.1. Visas autora mantiskās tiesības attiecībā uz darbu, kas tiek radīts IZPILDĪTĀJAM pildot šī līguma saistības, pāriet uz PASŪTĪTĀJU, tiklīdz attiecīgais projektēšanas darbs ir pabeigts, nodots PASŪTĪTĀJA rīcībā un saskaņā ar šo līgumu apmaksāts no PASŪTĪTĀJA puses.
- 6.2. Jebkuri IZPILDĪTĀJA, saskaņā ar šo līgumu veiktā darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē (autortiesību objekts), pēc būvprojektu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ir PASŪTĪTĀJA īpašums.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS, parakstot šo līgumu, neatsaucami, bez jebkādas papildus samaksas, bez termiņa ierobežojuma nodod PASŪTĪTĀJAM visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo līgumu radītos materiālā formā izpaustos autortiesību objektus, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 6.4. Izstrādājot būvprojektus, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. IZPILDĪTĀJS nodrošina, ka tas no būvprojektu autoriem un jebkurām citām būvprojektu izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu PASŪTĪTĀJAM šajā līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 6.5. IZPILDĪTĀJS apņemas bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo līgumu atzīstami par PASŪTĪTĀJA īpašumu.
- 6.6. Puses vienojas, ka PASŪTĪTĀJA samaksa IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar šo līgumu ietver arī autoratlīdzību un IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, puses atbild materiāli saskaņā ar līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Ja IZPILDĪTĀJS šī līguma 3.punkta attiecīgajos apakšpunktos noteiktajos termiņos nenodod PASŪTĪTĀJAM kvalitatīvu būvprojektu (būvprojekta kvalitātes neatbilstību apliecina būvprojektā prognozēto tā realizācijas izmaksu (darbaspēks, materiāli, mehānismi) neatbilstība tirgus cenām, projekta neatbilstība normatīvo aktu un šī līguma nosacījumiem), tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% apmērā no līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no pienākuma veikt būvprojekta korekcijas atbilstoši normatīvajiem aktiem, tehniskajiem noteikumiem, šī līguma nosacījumiem.
- 7.3. Strīdus gadījumā PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nozīmēt ekspertīzi iesniegtajam būvprojektam. Gadījumā, ja ekspertīzes atzinums apliecina projekta kvalitātes trūkumu, gan tehnisko ekspertīzi, gan nepieciešamos labojumus tajā apmaksā IZPILDĪTĀJS no saviem līdzekļiem.
- 7.4. Ja PASŪTĪTĀJS nozīmē būvprojekta ekspertīzi, šī līguma 3.punkta attiecīgajā apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts uz būvprojekta ekspertīzes veikšanas laiku.

- 7.5. Būvprojekta ekspertīzē konstatētie trūkumi tiek novērsti par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem saprātīgā termiņā par ko puses savstarpēji vienojas noslēdzot atsevišķu vienošanos.
- 7.6. Ja šī līguma 8.2.punktā noteiktā izpildītāja kontaktpersona darba laikā (darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00) telefoniski nav sazinājama, neatbild uz PASŪTĪTĀJA e-pasta sūtījumiem vairāk kā 2 reizes pēc kārtas, tiek uzskatīts, ka IZPILDĪTĀJS izvairās no līguma paredzēto darbu veikšanas un PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 100,00 EUR apmērā par katru izvairīšanās reizi.
- 7.7. IZPILDĪTĀJAM atsakoties veikt Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 10% apmērā no autoruzraudzībai paredzētās līgumcenas. Autoruzraudzības nekvalitatīvas veikšanas gadījumā (šī līguma 4.14.4.punkta neievērošana, atteikšanās piedalīties vai nepiedalīšanos būvsapulcēs pēc PASŪTĪTĀJA uzaicinājuma, autoruzraudzības pienākumu nesavlaicīga veikšana, citu autoruzrauga pienākumu nepamatotu neveikšanu) IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 100,00 EUR apmērā par katru konstatēto pārkāpumu.
- 7.8. Ja PASŪTĪTĀJS nesamaksā par darbu šī līguma 2.punktā noteiktajos termiņos, izņemot šī līguma 7.3.punktā noteikto gadījumu, tas maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,3% apmērā no nokavētās samaksas summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk kā 10% apmērā no nenomaksātās summas.
- 7.9. IZPILDĪTĀJAM atsakoties izpildīt šī līguma nosacījumus, IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 10% apmērā no šī līguma 2.3.punktā noteiktās līgumcenas.
- 7.10. Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms termiņa ja otra puse nepilda līgumsaistības vai to izpilde tiek aizkavēta vairāk kā 30 dienas. Šajā gadījumā otra puse maksā līgumsodu, 10% apmērā no šī līguma 2.3.punktā noteiktās līgumcenas.
- 7.11. Uzņēmējs ir tiesīgs veikt līguma izpildē piesaistītu speciālistu un apakšuzņēmēju maiņu tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20. un 68.panta nosacījumiem.

8. Pārstāvji un kontaktinformācija

- 8.1. PASŪTĪTĀJS visā līguma darbības laikā nodrošina IZPILDĪTĀJAM iespēju kontaktēties ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi Sanitu ADLERI, Alūksnes novada pašvaldības Plānošanas un attīstības nodaļas projektu vadītāju, tālrunis 29101022, e-pasts: sanita.adlere@aluksne.lv, kura ir tiesīga PASŪTĪTĀJA vārdā pieņemt lēmumus par šī līguma pakalpojuma saturu un izpildi.
- 8.2. IZPILDĪTĀJS par atbildīgo kontaktpersonu ir nozīmējis –
..... sertifikāta Nr., tālrunis, e-pasts:
.....

9. Pretenzijas

Visas pušu pretenzijas un domstarpības, kas saistītas ar šo līgumu, puses risina pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties pārrunu ceļā, strīds izskatāms tiesā.

10. Īpašie noteikumi

Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, uz (.....) lapām katrs, ar pielikumiem kopā uz (.....) lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Parakstot līgumu Puses apliecina, ka PASŪTĪTĀJS ir nodevis IZPILDĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJS ir saņēmis no PASŪTĪTĀJA šādu dokumentāciju:

1. Nekustamā īpašuma īpašumtiesību apliecinošos dokumentus,
2. Inženiertopogrāfisko plānu;
3. Ģeotehniskās izpētes pārskatu;
2. Alūksnes pilsdrupu konservācijas un restaurācijas projektu;
3. Alūksnes pilsdrupu arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas dokumentāciju;
4. Alūksnes pilsdrupu attīstības metu;

5. PA "Spodra" tehniskos noteikumus;
6. A/S "Sadales tīkls" tehnisko noteikumus;
7. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas tehniskos noteikumus.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija Alūksnes pilsdrupu Dienvidu torņa pārbūves projektēšanai un autoruzraudzībai uz 5 (piecām) lapām;
2. Izpildītāja finanšu piedāvājuma iepirkumam kopija uz ... (.....) lapām;
3. kopija uz ... (.....) lapām.

8. Līgumslēdzēju pušu juridiskās adreses

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

Alūksnes novada pašvaldība
 Dārza ielā 11, Alūksnē,
 Alūksnes novadā, LV-4301,
 tālr.64381496, 26118815,
 fakss 64381150,
 e-pasts: dome@aluksne.lv
 bankas rekvizīti

.....

Z.v. _____

Z.v. _____

2016.gada

2016.gada