

Līgums Nr. ANP/1-45.1/16/ 62

Par Alūksnes stacijas šķūņa ekspozīcijas grafikas koncepcijas un projekta izstrādi

Alūksnē,

2016.gada 1. martā

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuras vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, un

SIA "CMIK", reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar numuru 40103432370, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes locekle Dagnija BALODE,

turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.²panta noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veiktā iepirkuma "Alūksnes stacijas šķūņa ekspozīcijas grafikas koncepcijas un projekta izstrāde" (identifikācijas Nr.ANP2016/9), turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, rezultātiem, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums,

noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (līguma 1.pielikums) uzdod, bet Izpildītājs, atbilstoši Iepirkuma Piedāvājumā iesniegtajam laika grafikam (līguma 2.pielikums) un Piedāvājumu iepirkumam (līguma 3.pielikums), izmantojot tam pieejamos cilvēku un tehniskos resursus, apņemas izstrādāt Alūksnes stacijas šķūņa ekspozīcijas grafikas koncepciju un ekspozīcijas projektu.

2. Pasūtījuma izpildes kārtība

- 2.1. Mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas Uzņēmējs izstrādā ekspozīcijas grafikas koncepciju un 1 (vienu) nedēļu iepriekš saskaņojot konkrētu laiku, veic tās prezentēšanu Pasūtītājam.
- 2.2. Pēc grafikas koncepcijas saskaņošanas ar Pasūtītāju, Uzņēmējs, saskaņā ar I.ELERES sagatavoto Alūksnes stacijas šķūņa ekspozīcijas dizaina koncepciju, izstrādā ekspozīcijas projektu. Saskaņošanu Pasūtītājs veic sastādot nodošanas – pieņemšanas aktu par attiecīgās pakalpojuma daļas pieņemšanu.
- 2.3. Ekspozīcijas projekta izstrādē Uzņēmējs sadarbojas ar Alūksnes stacijas šķūņa būvprojekta autoru, nodrošinot abu projektu saskaņu realizācijā.
- 2.4. Pakalpojuma gala redakciju Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā 2016.gada 29.aprīlī, iesniedzot Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā kopā ar parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.5. Saņemtos dokumentus Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā un paraksta aktu, vai šajā termiņā izvērza Uzņēmējam savus iebildumus.
- 2.6. Pakalpojuma izpildes datums ir diena, kad Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.7. Pasūtītāja pamatotu iebildumu novēršanai nepieciešamais laiks nav pamats līgumā paredzētā pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai.
- 2.8. Pakalpojuma izpildē Uzņēmēja pienākumos ietilpst iegūt no autoriem izņēmuma licenci un nodot to Pasūtītājam ar līgumcenas samaksas brīdī, paredzot Pasūtītāja tiesības bez papildus samaksas, laika vai teritorijas ierobežojumiem autordarbu publicēt, izmantot, pārveidot u.tml.
- 2.9. Uzņēmējs garantē pakalpojuma kvalitāti un uzņemas pilnu materiālo atbildību par izstrādātā projekta trūkumiem tā ieviešanas laikā.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena, bez pievienotās vērtības nodokļa, par kvalitatīvu līguma priekšmeta izpildi ir **29160,00 EUR** (divdesmit deviņi tūkstoši viens simts sešdesmit *euro* 00 centi). Papildus līgumcenai Pasūtītājs, normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, maksā pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Līgumcenā ir ietverti visi izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu – autoratlīdzība, transporta izdevumi, darba algas, nodokļu (izņemot pievienotās vērtības nodokļa) maksājumi u.tml.
- 3.3. Pēc ekspozīcijas grafikas koncepcijas saskaņošanas ar Pasūtītāju, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt starpposmu maksājumu 80% apmērā no Piedāvājumā iesniegtās tāmes attiecīgās pozīcijas daļas.
- 3.4. Norēķins ar Uzņēmēju notiek pamatojoties uz Līdzēju parakstītu starpposma vai gala izpildes nodošanas – pieņemšanas aktu un Uzņēmēja izrakstīto rēķinu – 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas.
- 3.5. Ja pakalpojuma izpildē tiek konstatēti kvalitātes vai apjoma trūkumi, Līdzēji tos norāda nodošanas – pieņemšanas aktā, vienojoties par proporcionālu līgumcenas samazinājumu.
- 3.6. Par pakalpojuma izpildes nokavējumu Uzņēmējs maksā līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu.
- 3.7. Par līgumcenas samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,2% apmērā no neapmaksātā rēķina par katru kavējuma dienu.
- 3.8. Ja pakalpojums netiek izpildīts pilnā apmērā, līdzējiem vienojoties, samaksa tiek veikta tikai par faktiski izpildīto daļu, kuru ir iespējams pieņemt un izmantot turpmākām Pasūtītāja iecerēm.
- 3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, paziņojot par to rakstiski Uzņēmējam, nesedzot Uzņēmēja izdevumus, ja tas ir nokavējis saistības izpildi vairāk kā 10 (desmit) darba dienas. Pasūtītājam atkāpjoties no līguma, ja tas ir iespējams, piemēro 3.8.punktu.
- 3.10. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, vienlaicīgi ar rakstisko paziņojumu samaksājot Pasūtītājam atkāpšanās naudu 50% apmērā no līgumcenas.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai iespējami labi izpildītu šo līgumu un apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otra interesēm un prestižam.
- 4.2. Šis līgums aizstāj visas iepriekšējās sarunas, solījumus vai apņemšanās starp Līdzējiem attiecībā uz līguma priekšmetu. Visas izmaiņas, papildinājumi un grozījumi, kas attiecas uz šo līgumu, būs spēkā, ja tiks noformēti rakstveidā un būs abu līdzēju parakstīti.
- 4.3. Līguma darbības laikā Līdzēji nav tiesīgi veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68. panta tiesiskajam regulējumam.
- 4.5. Ar līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai Līdzēji nozīmē kontaktpersonas:
 - 4.5.1. Pasūtītāja kontaktpersona: projektu vadītāja Sanita ADLERE, tālrunis: 29101022, e-pasts: sanita.adlere@aluksne.lv;
 - 4.5.2. Uzņēmēja kontaktpersona: valdes locekle Dagnija BALODE, tālrunis: 25998457, e-pasts: dagnija.balode@gmail.com.

- 4.6. Domstarpības par līguma saturu vai tā izpildes kārtību Līdzēji apņemas risināt sarunu ceļā, tomēr, ja tas neizdodas saprātīgā termiņā, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs strīda izšķiršanu nodot tiesai.
- 4.7. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām līguma teksta, divos eksemplāros, no kuriem abu Līdzēju parakstīts 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, un 1 (viens) eksemplārs pie Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi:
- 4.7.1. Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām ar pielikumiem CD;
 - 4.7.2. Laika grafika kopija uz 1 (vienas) lapas;
 - 4.7.3. Piedāvājums iepirkumam kopija uz 2 (divām) lapām.

Parakstot līgumu, Līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs

Alūksnes novada pašvaldība
adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301
tālr.: 64381496, fakss: 64381150,
e-pasts: dome@aluksne.lv
AS "SEB banka",
kods UNLALV2X,
konts LV58UNLA0025004130335

Uzņēmējs

SIA "CMIK"
adrese: Vīlandes iela 1-13,
Rīga, LV-1010
tālr.: 25998457, fakss: 67385445,
e-pasts: dagnija.balode@gmail.com
AS "Swedbank",
kods HABALV22,
konts: LV16HABA0551030906063