

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada pašvaldības
pašvaldības iepirkuma komisijas
lēmumu 05.01.2016. sēdē,
protokols Nr.4

IEPIRKUMA

**“TIPOGRĀFIJAS PAKALPOJUMI LAIKRAKSTA “ALŪKSNES NOVADA VĒSTIS”
IESPIEŠANAI”**

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/2)

NOLIKUMS

(IEPIRKUMS TIEK VEIKTS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8².PANTA KĀRTĪBĀ)

ALŪKSNE,
2016

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Iepirkumu identifikācija Nr.ANP2016/2

2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes nov., LV 4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496, 64381501

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma kārtību Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa tālrunis 26385501, faksa numurs 64381150, e-pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv un/vai pašvaldības iepirkuma speciālists – ekonomists Artūrs Aire, e-pasta adrese arturs.aire@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste Evita Aploka, tālrunis 64381502, e-pasta adrese evita.aploka@aluksne.lv.

3. Iepirkuma metode

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8².pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību.

4. Iepirkuma priekšmets

- 4.1. Iepirkumu priekšmets ir tipogrāfijas pakalpojumi Alūksnes novada pašvaldības laikraksta "Alūksnes Novada Vēstis" iespiešanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (skatīt 1.pielikumu).
- 4.2. Laikraksta piegādes adrese – VAS "Latvijas pasts" Gulbenes pasta nodaļa, Rīgas ielā 30, Gulbenē, Gulbenes novadā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 4.3. CPV kods 79810000-5 (*Iespiešanas pakalpojumi*).
- 4.4. Pakalpojuma izpildes termiņš – 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
- 4.5. Pakalpojuma apmaksas nosacījumi saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (skatīt 4.pielikumu).
- 4.6. Pakalpojuma nodrošināšanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, pasūtītājs ir paredzējis līdz 10000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.7. Piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena** (EUR bez pievienotā vērtības nodokļa).

5. Pretendenta iespēja iepazīties ar iepirkuma nolikumu un to saņemšana

- 5.1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā līdz 6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Elektroniskā veidā visi iepirkuma dokumenti bez maksas pieejami pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā "Pašvaldības iepirkumi" pie attiecīgā iepirkuma.
- 5.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2016.gada 18.janvārim, plkst.14.00**, Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.
- 6.2. Visi piedāvājumi, kas Alūksnes novada pašvaldībā tiks saņemti pēc 6.1.punktā norādītā laika, netiek skatīti un tiek neatvērti atgriezti atpakaļ iesniedzējam.
- 6.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē ar norādi “Piedāvājums Alūksnes novada pašvaldības iepirkumam “Tipogrāfijas pakalpojumi laikraksta “Alūksnes Novada Vēstis” iespiešanai” (identifikācijas Nr.ANP2016/2). Neatvērt līdz 2016.gada 18.janvārim, plkst.14.00”. Aploksnē aizmugurē jāuzrāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 7.3. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, tam jābūt ar piedāvājumā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt caursūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 7.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem “KOPIJA”. Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību apliecina ar apliecinājumu, kurā norādīts apliecinājums par kopiju autentiskumu oriģinālam, kopiju lapas numuri, un kuru ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu.

8.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 8.1.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
- 8.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 8.1.1. un 8.1.2.punktā minētie nosacījumi.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

- 8.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums iepirkumam saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu “Piedāvājums iepirkumam”.
- 8.2.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Par reģistrāciju Komercreģistrā pasūtītājs pārlicinās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv/>. Ārvalstīs reģistrētām Pretendentam jāiesniedz dokumenta kopija, kas apliecinātu reģistrāciju attiecīgajā reģistrā.
- 8.2.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir iegūta iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pieredze - vismaz 2 (divas) līdzīga pakalpojuma sniegšanā, kur katra pakalpojuma līguma summa nav mazāka par EUR 5000,00 (pieciem tūkstošiem euro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
Jāpievieno saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikuma pievienotajai veidnei (2.pielikums).
- 8.2.4. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz citu personu iespējām:

- 8.2.4.1. ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, piedāvājumā jāiekļauj dokumenti, no kuriem secināms, kā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību izpildi, pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai. Pretendentam ir pienākums, **ja tas atsaucas uz citas personas iespējām, lai pierādītu kvalifikācijas prasību izpildi**, veidot personu apvienību;
- 8.2.4.2. ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, jāsniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, norāde uz līguma daļu, kuru būvdarbu veicējs paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, un tiem nododamo darbu saraksts un to apjoms *euro*, procentos kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendenta (Jāpievieno nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei).
- 8.2.5. Visi dokumenti jāparaksta paraksttiesīgai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošs pilnvarojums.

8.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 8.3.1. Pretendentam jānodrošina piedāvājuma atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām un jāiesniedz Tehniskais piedāvājums aizpildot nolikuma 1.pielikumu "Tehniskā specifikācija".
- 8.3.2. Pretendentam, līguma izpildes laikā, ir jābūt pieejamiem atbilstošas kvalifikācijas personālam un tehnoloģiskajām iekārtām iepirkuma priekšmeta izgatavošanai un piegādei. Apliecinājums iesniedzams brīvā formā.
- 8.3.3. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN.
- 8.3.4. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas (visi nodokļi, nodevas un maksājumi u.c.), kas saistītas ar pakalpojumu izpildi saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 8.3.5. Līgumcena tiek fiksēta uz visu pakalpojuma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
- 8.3.6. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu "Piedāvājums iepirkumam".
- 8.3.7. Piedāvājumā cenas ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 8.3.8. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā cenu **bez pievienotās vērtības nodokļa.**

9. Informācijas sniegšana

- 9.1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 9.2. Visi jautājumi par piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijai rakstiski - pa pastu uz adresi Alūksnes novada pašvaldība, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, vai pa e-pastu dome@aluksne.lv, vai nosūtīt tos pa faksu 64381150.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendenti (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuri iesnieguši piedāvājumu iepirkumam, nav izslēdzami no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās daļas minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.² panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.
- Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

- 10.2. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 6. un 7.punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.3. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.2.punktā norādītajām prasībām (kvalifikācijas prasībām). Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājuma atbilstību Tehnisko specifikāciju prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst Tehnisko specifikāciju prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 10.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbaudīs piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 8.3.punktā noteiktām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti bez tālākas vērtēšanas. Atbilstošiem piedāvājumiem pārbaudīs vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiks konstatētas, iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņems vērā labojumus.
- 10.6. No piedāvājumiem, kas atbilst visām nolikuma prasībām izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu - vidēji svērtā vienas tirāžas izmaksas euro bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.7. Iepirkuma komisija pārbaudīs vai pretendents (un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā - PIL) 8.² panta piektās 2.punktā minēto apstākļu dēļ. Nepieciešamo informāciju komisija iegūst Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz PIL 8.²panta septītās daļas noteikumiem. Atkarībā no pārbaudes laikā iegūtajiem rezultātiem pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.² panta astotās daļas noteikumiem.
Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 8.1.3.punktā minēto personu Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 8.1.3.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 10.8. Ja iepirkumu komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.9. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes par komisijas pieņemto lēmumu.
- 10.10. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas 8.² panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma slēgšana un apmaksas nosacījumi

- 11.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma līguma projekta nosacījumiem (skatīt 4.pielikums) un pretendenta piedāvājumam.
- 11.2. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot PIL 67.¹ panta noteikumus.

12. Lēmums par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas

Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13. Pielikumi

- 13.1. Tehniskā specifikācija.
- 13.2. Pretendenta pieredzes saraksts.
- 13.3. Piedāvājums iepirkumam.
- 13.4. Līguma projekts.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
(Pretendenta tehniskais piedāvājums)

Prasības	Pretendenta piedāvājums – sniegt rakstisku apliecinājumu par prasību izpildi un aprakstu
Pieteikuma iesniegšana	Izpildītājs apņemas pieņemt Pasūtītāja pieteikumu kārtējās tirāžas iespiešanai, ja Pasūtītājs to iesniedz minimums 3 (trīs) dienas pirms plānotā maketa iesniegšanas termiņa. Izpildītājs nodrošina spēju elastīgi reaģēt uz Pasūtītāja pieprasītā pakalpojuma izpildi, līgumā neparedzot konkrētus pakalpojuma saņemšanas un izpildes datumus.
Iznākšanas biežums	12 reizes viena gada laikā. Pasūtītājs patur tiesības samazināt pasūtījumu skaitu līdz 11 reizēm viena gada laikā.
Tirāža	8050 eksemplāri.
Formāts	Vienas lapaspuses izmērs 280x410 mm.
Lapaspušu skaits	12 lapaspuses. Pasūtītājs patur tiesības samazināt lapaspušu skaitu līdz 8 vai palielināt līdz 16 lapaspusēm.
Papīrs	Avīžu papīrs, 45g/m ² .
Krāsas	10 reizes gadā melnbalts (1+1); 2 reizes gadā krāsu druka (4+1) divām lappusēm (pirmā un pēdējā). Pasūtītājs patur tiesības krāsu drukā iespiežamo numuru skaitu samazināt vai nelietot vispār.
Druka	Izpildītājam jānodrošina laikraksta kvalitatīva druka ar augstu izšķirtspēju atbilstoši iesniegtajam maketam.
Pēcapstrāde	Locīšana. Iepakošana pakā pa 200 eksemplāriem.
Piegāde	Izpildītājam jānodrošina izdevuma piegāde jebkurā no nedēļas darba dienām bez ierobežojumiem Pasūtītāja norādītajā adresē: VAS “Latvijas Pasts” Gulbenes pasta nodaļa, Rīgas ielā 30, LV-4400 izdevuma nodošanai izplatīšanai.
Izdevuma materiālu (maketa) iesniegšana	Elektroniski .pdf failā.
Izpildes termiņš izdevuma drukāšanai un piegādei	Izpildītājs apņemas nodrošināt pasūtījuma pilnīgu izpildi (iespiešanu, locīšanu, pakošanu un piegādi Pasūtītāja norādītajā vietā) ne vēlāk kā nākamajā

	rītā pēc maketa iesniegšanas.	
Līguma termiņš	24 mēneši.	

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

2.pielikums

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Par tipogrāfijas (iespiešanas) pakalpojumu sniegšanu iepriekšējo 3 (trīs) gados

Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona un kontaktpersonas tālruņa numurs)	Līguma priekšmets, (adrese, summa EUR bez PVN)	Līguma ietvaros izpildīto darbu apraksts, kas raksturo prasīto pieredzi saskaņā ar nolikuma 8.2.3.punkta prasībām	Pakalpojuma sniegšanas laiks	
			uzsākts	pabeigts

Z.v.

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM
“TIPOGRĀFIJAS PAKALPOJUMI LAIKRAKSTA ”ALŪKSNES NOVADA VĒSTIS”
IESPIEŠANAI” (IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2016/2)

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs	Rekvizīti (adrese, bankas norēķinu kods)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

- 3.1. Apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam, un piedāvājam **veikt pakalpojumu** saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma “Tipogrāfijas pakalpojumi laikraksta “Alūksnes Novada Vēstis” iespiešanai” (identifikācijas Nr.ANP2016/2)” nolikuma nosacījumiem. **Aplicinām, ka uzņemamies visus riskus, kas varētu būt saistīti ar darbiem, kurus iespējams neesam paredzējuši iesniedzot šo piedāvājumu pakalpojuma sniegšanai, līdz ar to mūsu finanšu piedāvājums ir:**

Nosaukums		Eksemplāru skaits tirāžā	Vienas tirāžas cena (EUR bez PVN)	Vienas tirāžas piegādes cena (EUR bez PVN)	Vienas tirāžas izmaksas kopā (EUR bez PVN)
Alūksnes novada pašvaldības laikraksta “Alūksnes Novada Vēstis” iespiešana, <u>melnbaltā drukā.</u>	8 lappušu formāts	8050			
	12 lappušu formāts	8050			
	16 lappušu formāts	8050			
Alūksnes novada pašvaldības laikraksta “Alūksnes Novada Vēstis” iespiešana <u>krāsainā drukā,</u> (4+1) divām lappusēm (pirmā un pēdējā).	8 lappušu formāts	8050			
	12 lappušu formāts	8050			
	16 lappušu formāts	8050			
Vienas tirāžas izmaksas kopā summa (EUR bez PVN)					
Vidēji svērtā vienas tirāžas izmaksas (<i>vienas tirāžas izmaksas kopā summa/6</i>) EUR bez PVN					
PVN, 21%					
Kopā (EUR ar PVN)					

- 3.2. Apstiprinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma līguma projektu, piekrītam tā nosacījumiem un apņemamies ievērot tajā noteiktās prasības.

3.3. Ar šo apstiprinām visā piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

2016.gada “__”. _____

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

LĪGUMS Nr.1-45.1./15/ par tipogrāfijas pakalpojumiem

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts Ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, juridiskā adrese Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, turpmāk tekstā saukta PASŪTĪTĀJS, tās izpilddirektore Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

_____, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā saukta IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

abi kopā saukti PUSES, bet katrs atsevišķi – PUSE, pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības rīkotā un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībā organizētā iepirkuma “Tipogrāfijas pakalpojumi laikraksta “Alūksnes Novada Vēstis” iespiešanai”, identifikācijas Nr. ANP2016/2 (turpmāk tekstā - IEPIRKUMS) rezultātiem,

noslēdz līgumu (turpmāk tekstā – LĪGUMS), par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas par samaksu veikt tipogrāfijas pakalpojumus – Alūksnes novada pašvaldības laikraksta “Alūksnes Novada Vēstis” iespiešanas sagatavošanu un iespiešanu IZPILDĪTĀJA tipogrāfijā, kā arī pēcapstrādi un piegādi saskaņā ar šī LĪGUMA pielikumiem, turpmāk tekstā – PASŪTĪJUMS.
- 1.2. LĪGUMA termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.3. PASŪTĪJUMA kopējā līgumcena ir līdz _____ EUR (<summa vārdiem> euro), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 1.4. Kopējā līgumcena nav pakļauta nekādam pieaugumam.

2. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. IZPILDĪTĀJA pienākums ir kvalitatīvi un saskaņā ar šo LĪGUMU un PASŪTĪTĀJA tehnisko specifikāciju izpildīt PASŪTĪJUMU.
- 2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt tehnoloģiskos procesus ar visiem nepieciešamajiem izejmateriāliem, veicot tipogrāfisko iespiešanu un pēcapstrādi (locīšana, pakošana) un piegādi uz PASŪTĪTĀJA norādīto adresi VAS “Latvijas Pasts” Gulbenes pasta nodaļā, Rīgas ielā 30, Gulbenē, Gulbenes novadā LV-4400.
- 2.3. Ja IZPILDĪTĀJS konstatē, ka PASŪTĪTĀJA iesniegtais izdevuma materiāls (turpmāk tekstā - MAKETS) ir kļūdainš vai nav izmantojams PASŪTĪJUMA izgatavošanai, tad IZPILDĪTĀJS par to informē PASŪTĪTĀJU. IZPILDĪTĀJS šajā gadījumā drīkst pārtraukt ražošanu līdz norādījumam saņemšanai no PASŪTĪTĀJA, un tam ir tiesības saņemt atlīdzību par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies ražošanas pārtraukšanas rezultātā.
- 2.4. Ja saražotā PASŪTĪJUMA eksemplāru skaits neatbilst PASŪTĪJUMĀ norādītajam vai saražota nekvalitatīva produkcija, PASŪTĪTĀJS rakstveidā iesniedz un IZPILDĪTĀJS pieņem pretenzijas no PASŪTĪTĀJA 3 (trīs) darba dienu laikā no PASŪTĪJUMA saņemšanas brīža.
- 2.5. IZPILDĪTĀJAM ir jānodrošina PASŪTĪJUMA izpilde termiņā, izņemot gadījumus, kad PASŪTĪTĀJS nav termiņā iesniedzis MAKETU, vai arī MAKETS nav iesniegts saskaņā ar IZPILDĪTĀJA norādi atbilstoši PASŪTĪJUMA izgatavošanas tehnoloģiskajam procesam.
- 2.6. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par PASŪTĪTĀJA izdevumos publicēto materiālu saturu un attēliem.
- 2.7. Ja PASŪTĪTĀJS ir pildījis visus LĪGUMA nosacījumus, bet IZPILDĪTĀJS neizpilda PASŪTĪTĀJA PASŪTĪJUMU, tad IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina sedz visus ar konkrētā PASŪTĪJUMA sagatavošanu iespiešanai saistītos izdevumus, kā arī sedz visus PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus.

*“Tipogrāfijas pakalpojumi laikraksta “Alūksnes Novada Vēstis” iespiešanai”
(identifikācijas Nr.ANP2016/2)*

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. PASŪTĪTĀJS apņemas nodot IZPILDĪTĀJAM šajā LĪGUMĀ paredzētajā laikā izdevuma MAKETU, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA norādēm, atbilstoši PASŪTĪJUMU izgatavošanas tehnoloģiskajiem procesiem.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS apņemas rakstiski pieteikt PASŪTĪJUMU, apstiprinot IZPILDĪTĀJAM izdevuma tirāžu, apjomu, krāsainību ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms paredzētā MAKETA iesniegšanas laika, šo informāciju nosūtīt IZPILDĪTĀJAM elektroniski uz e-pastu
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi brīdināt IZPILDĪTĀJU par iespējamiem no PASŪTĪTĀJA puses atkarīgiem ražošanas procesu kavējumiem.
- 3.4. Ja atbilstoši 2.4.punkta nosacījumiem PASŪTĪTĀJS iesniedzis pamatotas pretenzijas par izpildīto PASŪTĪJUMU kvalitāti un kvalitātes neatbilstības dēļ produkcija nav izmantojama sākotnējiem mērķiem, tad pēc PASŪTĪTĀJA izvēles:
 - 3.4.1. IZPILDĪTĀJS iespiež un piegādā iztrūkstošo eksemplāru skaitu PASŪTĪTĀJA noteiktajā laikā un vietā;
 - 3.4.2. uz sava rēķina sedz visus ar konkrētā PASŪTĪJUMA sagatavošanu iespiešanai saistītos tiešos izdevumus apjomā, kas proporcionāls brāķētās produkcijas skaitam tirāžā.

4. PASŪTĪJUMA IESNIEGŠANA UN PIENĒMŠANAS-NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM iespiešanai sagatavoto MAKETU līdz IZPILDĪTĀJA noteiktajam MAKETA iesniegšanas laikam.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS izpilda PASŪTĪJUMU saskaņā ar PASŪTĪTĀJA MAKETU, tehniskajā specifikācijā noteiktajām drukas pēcapstrādes un piegādes prasībām.
- 4.3. IZPILDĪTĀJS garantē piegādātā PASŪTĪJUMA kvalitātes atbilstību PASŪTĪTĀJA iesniegtā MAKETA analogam, šī līguma pielikumam, augstvērtīgas drukas, pēcapstrādes un iepakojšanas kritērijiem, kā arī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz šāda veida PASŪTĪJUMU. IZPILDĪTĀJS ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu un darbinieku kvalifikāciju.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS izvērtē PASŪTĪJUMA izpildes kvalitāti saskaņā ar PASŪTĪTĀJA iesniegto MAKETU, ievērojot visus augstvērtīgas drukas, pēcapstrādes un iepakojšanas kritērijus. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības 3 (trīs) darba dienu laikā no PASŪTĪJUMA saņemšanas brīža izteikt pamatotas pretenzijas par PASŪTĪJUMA kvalitāti un daudzumu.
- 4.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst visas piegādātā PASŪTĪJUMA kvalitātes neatbilstības vai bojājumus, ja PASŪTĪTĀJS par to informējis IZPILDĪTĀJU šī līguma 2.4. un 4.4.punktā noteiktajā kārtībā.

5. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. PASŪTĪTĀJS par PASŪTĪJUMU samaksā IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu atbilstoši veiktajam konkrētajam PASŪTĪJUMAM.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par saņemto PASŪTĪJUMU 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas.
- 5.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā PASŪTĪTĀJS veicis bankas pārskaitījumu.
- 5.4. Ja PASŪTĪTĀJS neveic maksu par kvalitatīvi veikto PASŪTĪJUMU, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no neapmaksātās līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% no līgumcenas.
- 5.5. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad rēķinā norādītā naudas summa ieskaitīta IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā. No IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā ieskaitītajām naudas summām vispirms tiek dzēsts aprēķinātais līgumsods, un tikai tad dzēstas pamatparāda saistības.
- 5.6. Ja IZPILDĪTĀJA iesniegtais rēķins netiek apmaksāts 5.2.punktā norādītajā maksājuma termiņā, tad PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM soda naudu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāra dienu. Ja IZPILDĪTĀJS kavē PASŪTĪJUMA izpildes termiņu, tad maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 0,1% apmērā no attiecīgā pasūtījuma summas par katru nokavēto

kalendāro dienu. Soda naudas samaksa neatbrīvo puses no pārējo ar šo LĪGUMU uzņemto saistību izpildes.

- 5.7. Specifikācijā neparedzētie izdevumi tiek starp pusēm saskaņoti, apstiprināti rakstiski un PASŪTĪTĀJS tos apmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par viņu rašanos neatbild. Ar nepārvaramu varu saprot apstākļus, kas iestājas neatkarīgi no PUŠU gribas un kuru iestāšanos PUSES nevarēja paredzēt LĪGUMA slēgšanas brīdī. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki vai dabas stihijas, karadarbība un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU gribai.
- 6.2. PUSE, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, par šo apstākļu iestāšanos informē otru PUSI 5 (piecu) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža. Ja PUSE, kuras darbību traucē nepārvaramas varas apstākļi, par to neziņo 5 (piecu) darba dienu laikā, tā zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.3. PUSE ir atbildīga otrai PUSEI par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tā apņemas atlīdzināt otrai PUSEI visus zaudējumus, kas radušies LĪGUMA neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, izņemot līguma 6.1.punktā minētajā gadījumā.
- 6.4. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī LĪGUMA, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks risināts pārrunu ceļā. Ja radušos strīdu nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tas tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.5. PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis, kurš ir tiesīgs veikt LĪGUMĀ paredzētās darbības, pārstāvēt PASŪTĪTĀJA intereses, noformēt PASŪTĪJUMU, risināt sarunas par PASŪTĪJUMU izpildi un saņemt rēķinus par paveiktajiem darbiem - Alūksnes novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste Evita APLOKA, tālrunis: 64381502; 26646749, e-pasts: evita.aploka@aluksne.lv
- 6.6. IZPILDĪTĀJS nozīmē savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs tā vārdā pieņemt lēmumus par šajā līgumā paredzētā pakalpojuma saturu un izpildi –, tālr., e-pasts:

7. LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA UN KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEĻAUJAMA ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA

- 7.1. LĪGUMA nosacījumus var grozīt Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantā noteiktajos gadījumos. LĪGUMU var izbeigt pirms termiņa, PUSĒM rakstiski vienojoties.
- 7.2. PUŠU strīdi tiek izskatīti, PUSĒM savstarpēji vienojoties, bet, ja tas nav iespējams - tiesā.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 8.1. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no PUSĒM, un ir spēkā līdz pilnīgai līgumā paredzēto saistību izpildei.
- 8.2. PUSĒM savstarpēji vienojoties, līgums var tikt izbeigts pirms termiņa.
- 8.3. Līguma vienpusēja darbības pārtraukšana neatbrīvo PUSES no jau uzņemto saistību izpildes.

9. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 9.1. Jebkuri šī LĪGUMA grozījumi, papildinājumi noformējami rakstveidā un, pēc tam, kad tos parakstījušas abas PUSES, tie kļūst par neatņemamu šī LĪGUMA sastāvdaļu.
- 9.2. Šis LĪGUMS pilnībā apliecina PUŠU vienošanos un gribu un ir saistošs PUŠU tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 9.3. Ja LĪGUMA darbības laikā kādi no LĪGUMA noteikumiem kļūst pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai tiesas nolēmumiem, tas neaptur un/vai nepadara par spēkā neesošiem citus šī LĪGUMA noteikumus.
- 9.4. LĪGUMS sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, latviešu valodā un pa vienam atrodas pie katras no PUSĒM. LĪGUMAM ir šādi pielikumi:
- 9.4.1. Piedāvājums iepirkumam (uz ___ (_____) lapām);
- 9.4.2. Tehniskā specifikācija (uz ___ (_____) lapām);
- 9.4.3.
- 9.5. Visi šī LĪGUMA pielikumi ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas.

10. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

Alūksnes novada pašvaldība
 Dārza ielā 11, Alūksnē,
 Alūksnes novadā, LV-4301
 tālr. 64381496, fakss 64381150
 e-pasts: dome@aluksne.lv
 AS "SEB banka"
 Kods UNLALV2X, konta Nr.
 LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

 <vārds; uzvārds>

 <vārds; uzvārds>

2016. gada _____

2016. gada _____