

L Ī G U M S Nr. ANP/1-45.1/15/ 54...
par mērniecības pakalpojumiem Alūksnes novada pašvaldības vajadzībām

Alūksnē,

2015.gada 13.februārī

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV 4301, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, kura vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, rīkojas tās izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „METRUM”, reģistrēta Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar Nr. 40003388748, atrodas Ģertrūdes ielā 47-3, Rīgā, LV-1011, turpmāk tekstā – Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Dinārs OZOLS, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Puses.

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto iepirkumu „Mērniecības pakalpojumi Alūksnes novada pašvaldības vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2015/02 (turpmāk tekstā – iepirkums), savstarpēji vienojās par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Sadarbība starp “Izpildītāju” un “Pasūtītāju” par mērniecības pakalpojumiem Alūksnes novada pašvaldības vajadzībām (zemes robežu kadastrālo uzmērišanu, zemes ierīcības projektu izstrādi, topogrāfisko uzmērišanu) saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju, atbilstoši Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumam, Geotelpiskās informācijas likumam, 27.12.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1019 „Zemes kadastrālās uzmērišanas noteikumi”, 10.04.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.263 „Kadastra objekta reģistrācijas un kadastra datu aktualizācijas noteikumi”, 02.05.2000. Ministru kabineta noteikumiem Nr.168 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Puses vienojas, ka līgumcenas maksimālais apjoms ir līdz 29000,00 EUR (divdesmit deviņi tūkstoši euro un 00 centi), šajā summā neieskaitot PVN maksājumu.

2. “PASŪTĪTĀJA” TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Rakstiski pieteikt nepieciešamo mērniecības pakalpojumu, norādot uzmērāmā zemes gabala adresi, kadastra numuru, kā arī pamatojumu mērniecības veikšanai.
- 2.2. Iesniegt rakstiskus pieteikumus un izejmateriālus nepieciešamo uzmērišanas darbu veikšanai uzmērāmajos objektos.
- 2.3. Apmaksāt “Izpildītāja” pakalpojumus ar pārskaitījumu pēc iesniegtajiem rēķiniem.

3. “IZPILDĪTĀJA” TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pieņemt “Pasūtītāja” pieteikumus mērniecības pakalpojuma veikšanai.
- 3.2. Sastādīt attiecīgā uzmērāmā objekta darbu veikšanas tāmi, kas iesniedzama “Pasūtītājam” saskaņošanai pirms uzmērišanas darbu uzsākšanas.
- 3.3. Nodrošināt drošu un kvalitatīvu sniegtā pakalpojuma izpildi un veikt to atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas 4.punktā noteiktajiem termiņiem:

- 3.3.1. topogrāfiskiem plāniem (vienam objektam) ar uzmērāmo platību līdz 0,5ha - līdz 40 (četrdesmit) dienām pēc darba uzdevuma saņemšanas un darbu veikšanas tāmes saskaņošanas;
- 3.3.2. citos gadījumos vienam objektam - līdz 60 (sešdesmit piecām) dienām pēc darba uzdevuma saņemšanas un darbu veikšanas tāmes saskaņošanas.
- 3.4. Uzņemties pilnu atbildību par darbinieku un mantas drošību šī pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 3.5. Šī līguma 3.3. un 3.4.punktu nosacījumu neizpildīšanas gadījumā, ja tam par iemeslu ir „Izpildītāja” vai viņa pilnvaroto personu, darbinieku vaina, neuzmanība vai nolaidība, no saviem līdzekļiem apmaksāt radušos zaudējumus un kaitējumus.
- 3.6. Nekvalitatīvi veikta pakalpojuma izpildes gadījumā (“Izpildītājam” tiek nosūtīti rakstiski iebildumi par pakalpojuma neatbilstību līguma vai normatīvo aktu prasībām un kvalitātes trūkumu, kas fiksēts „Pasūtītāja” sastādītajā aktā par nekvalitatīvi veikto darbu), „Izpildītājs” apņemas nekavējoties novērst konstatētās nepilnības un segt “Pasūtītājam” vai trešajām personām nodarītos zaudējumus, ja tādi tiek konstatēti. Pakalpojuma nepieņemšana tā izpildes kvalitātes neatbilstības dēļ nav pamats līguma 3.4.punktā noteiktā galējā līgumsaistību izpildes termiņa pagarināšanai un „Pasūtītājs” piemēro līgumsodu 10% apmērā no attiecīgā pakalpojuma izpildes tāmē paredzētās summas.
- 3.7. Abpusēji parakstīts pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts apliecina „Izpildītāja” saistību izpildi un kalpo par pamatu tā apmaksas rēķina izrakstīšanai.
- 3.8. „Izpildītājs” garantē, ka Pasūtītājam iesniegto dokumentu eksemplāri ir identiski un sakrīt ar tā elektronisko versiju, ja tāda prasīta saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju.
- 3.9. Nodošanas – pieņemšanas akts, pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.10. Aprēķinot sniegto pakalpojumu, piemērot iepirkumā piedāvātos izcenojumus kas noteikti „Izpildītāja” 09.02.2015. piedāvājumā iepirkumam (minētais dokuments ir šī līguma pielikums un tā neatņemama sastāvdaļa).

4. NORĒKINU KĀRTĪBA

- 4.1. „Pasūtītājs” apņemas samaksāt par pasūtīto objektu iemērišanas darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pabeigto darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas (pabeigtie darbi saskaņojami, noformējami un iesniedzami „Pasūtītājam” iepirkuma nolikuma „Tehniskās specifikācijas” 7., 8. un 9.punktā noteiktā kārtībā un apjomā), pārskaitot naudu „Izpildītāja” bankas kontā AS „Swedbank”, kods HABALV22, konta Nr.LV11 HABA 0551 0090 7155 0.
- 4.2. Ar pieņemšanas – nodošanas aktu pieņemt kvalitatīvi izpildītu darbu no „Izpildītāja”.

5. ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par šajā līgumā noteikto saistību izpildi un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu.
- 5.2. „Izpildītājs” ir atbildīgs par apslēptiem trūkumiem pakalpojuma izpildē un to izraisītajām sekām. Visas izmaksas par šādu trūkumu, kļūdu un defektu novēršanu sedz „Izpildītājs”, izņemot gadījumus, kad tas spēj pierādīt, ka tā nav bijusi viņa vaina.
- 5.3. „Pasūtītājs” ir tiesīgs nepieņemt nekvalitatīvi vai normatīvajiem aktiem neatbilstoši izpildītu darbu. Šajā gadījumā tiek rakstīts iebildumu akts un „Izpildītāja” pienākums ir novērst konstatētās kļūdas un nepilnības. Pakalpojuma izpildes termiņš šajā gadījumā

pagarināts netiek, līdz ar ko, šim konkrētajam darbam noteiktā termiņa nokavējuma gadījumā, „Izpildītājs” ir atbildīgs saskaņā ar šī līguma 5.5.punktu.

- 5.4. Mērniecības dokumentu pieņemšana, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu no „Pasūtītāja” puses, nekādā veidā neatbrīvo „Izpildītāju” no atbildības par tā trūkumiem, kļūdām, defektiem un neatbilstību spēkā esošajiem normativajiem aktiem.
- 5.5. Ja „Izpildītājs” neizpilda pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt „Izpildītājam” maksāt līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no attiecīgā pakalpojuma izpildes tāmē paredzētās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no attiecīgās tāmes summas (bez PVN). Līgumsods aprēķināms par laika periodu no pasūtījuma izpildei noteiktā datuma līdz dienai, kad „Pasūtītājs” to ir pieņemis.
- 5.6. Ja „Izpildītājam” jāmaksā līgumsods, tas tiek atskaitīts no attiecīgās pakalpojuma daļas (attiecīgā pakalpojuma izpildes tāmē paredzētās summas) apmaksas summas.
- 5.7. Ja „Pasūtītājs” neveic samaksu par pakalpojumu līguma 4.punktā norādītajā termiņā, tad Izpildītājam ir tiesības pieprasīt „Pasūtītājam” maksāt līgumsodu 0,2% (divas desmitdaļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā par 10% no rēķina summas (bez PVN). Līgumsods aprēķināms par laika periodu no attiecīgā maksājuma samaksai noteiktās dienas līdz dienai, kad maksājums veikts.
- 5.8. Līgumā noteikto soda sankciju samaksa neatbrīvo Puses no līguma turpmākas pildīšanas, ja vien līgums nav izbeigts pēc vienas Puses iniciatīvas, atbrīvojot otru no turpmākas tā pildīšanas.
- 5.9. „Izpildītājs” ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas nodarīti „Pasūtītājam” un trešajām personām, gadījumos, kad tie radušies nekvalitatīva pakalpojuma realizācijas rezultātā.

6. PĀRSTĀVJI UN KOTAKTINFORMĀCIJA

- 6.1. „Pasūtītājs” visā līguma darbības laikā nodrošina „Izpildītājam” iespēju kontaktēties ar „Pasūtītāja” pārstāvi, kurš ir tiesīgs „Pasūtītāja” vārdā pieņemt lēmumus par šī līguma pakalpojuma saturu un izpildi – Inesi RANDU – tāluņa Nr.64381492, 26647519, e-pasts: inese.randa@aluksne.lv.
- 6.2. „Izpildītājs” par atbildīgo personu pakalpojuma sniegšanai ir nozīmējis Skaidrīti CĪMINU – tāluņa Nr. 67032329, 64322403, e-pasts: aluksne@metrum.lv.

7. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 7.1. Ja pasūtījums kādā tā daļā paliek pavisam neizpildīts vai nepabeigts, vai ir izpildīts slīkti vai citādi, nekā „Pasūtītājs” norādījis, vai līgumā noteiktajā kārtībā nav nodots „Pasūtītājam” vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc noliktā termiņa tādu iemeslu dēļ, pie kuriem nav vainojams „Pasūtītājs”, tad „Pasūtītājs”, rakstiski paziņojot par to „Izpildītājam” 5 (piecas) dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, nesedzot nekādus „Izpildītāja” izdevumus par jau izpildīto pasūtījuma daļu, bet „Izpildītājam” ir jāatlīdzina ar to „Pasūtītājam” nodarītie zaudējumi un izdevumi, kas saistīti ar šī līguma izbeigšanu.
- 7.2. Ja līgums tiek izbeigts ārpus „Pasūtītāja” vai „Izpildītāja” gribas esošās nepārvaramas varas dēļ, tad „Izpildītājs” saņem samaksu par visu līdz tam izpildīto pasūtījuma daļu, nododot to „Pasūtītājam” esošajā izstrādes pakāpē.
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, ja viena no pusēm par to rakstiski paziņo otrai pusei mēnesi iepriekš un ja tam par pamatu ir pierādīta līguma saistību neizpildīšana no otras līgumslēdzējas puses.
- 7.4. Līgumu var izbeigt arī Pusēm rakstiski par to vienojoties.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījusi pēdējā no Pusēm. Līguma termiņš ir 12 mēneši.
- 8.2. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar līgumu. Ja vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
- 8.3. Grozījumi un papildinājumi, kas nodibina jaunas tiesiskās attiecības šī līguma ietvaros, izmaina šī līguma noteikumus vai izbeidz to, veicami tikai rakstveidā.
- 8.4. Ja tiek mainīta Puses adrese, rekvizīti, konta numurs vai pārstāvji, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē par to otru Pusi.
- 8.5. Visi paziņojumi, līgumi, prasības un cita korespondence šī līguma saistībā ir uzskatāma par nodotu otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu vai nosūtīta pa pastu. Korespondence, kas nosūtīta uz Pušu līgumā norādītajām adresēm kā vienkāršs pasta sūtījums, tiks uzskatīta par saņemtu astotajā dienā no dienas, kad to Puse reģistrējusi kā nosūtāmo dokumentu.
- 8.6. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai Pusei un tam parakstīšanas brīdī ir pielikumi:
 - 8.6.1. „Izpildītāja” piedāvājums iepirkumam uz 2 (divām) lapām;
 - 8.6.2. iepirkuma tehniskā specifikācija uz 1 (vienas) lapas;
 - 8.6.2. „Izpildītāja” tehniskais apliecinājums uz 1 (vienas) lapas.

Pasūtītājs

Aluksnes novada pašvaldība
 Dārza ielā 11, Aluksnē,
 Aluksnes novadā, LV 4301,
 tālr. 64381496, 29453047
 e-pasts: dome@aluksne.lv

A/S SEB banka

Izpildītājs

SIA „METRUM”
 Ģertrūdes ielā 47-3,
 Rīgā, LV 1011
 tālr. 63084994, 27065010,
 e-pasts: aluksne@metrum.lv

A/S Swedbank