

LĪGUMS Nr. IPSK/4a-12/14/2 ar SIA „ALTA S”
Par pārtikas preču piegādi Alūksnes novada pašvaldības
Ilzenes pamatskolai

Alūksnes novada Ilzenes pagastā,

2014.gada 29.augustā

Alūksnes novada pašvaldības iestāde **Ilzenes pamatskola**, atrodas “Zinīšos”, Ilzenes pagastā, Alūksnes novadā, LV- 4344, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar Nr. 90009480269, tās direktores Olīvijas JĒĢERES personā, kura darbojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu un Ilzenes pamatskolas nolikumu, turpmāk „PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses, un SIA „ALTA S” reģistrēta LR Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. 43203003460 tās pilnvarotās personas Taisijas PROTENKO personā, kura rīkojas uz pilnvaras pamata, turpmāk tekstā – PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – LĪDZĒJI, pamatojoties uz LR Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā veikto iepirkumu (identifikācijas Nr. IPSK 2014/2), turpmāk tekstā – IEPIRKUMS, rezultātiem un PIEGĀDĀTĀJA iesniegto piedāvājumu šim IEPIRKUMAM, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – LĪGUMS:

1. LĪGUMA priekšmets.

PIEGĀDĀTĀJS saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pasūtījumu un atbilstoši tehniskajām specifikācijām (1.pielikums) piegādā PASŪTĪTĀJAM Alūksnes novada Ilzenes pamatskolai, „Zinīšos”, Ilzenes pagastā, Alūksnes novadā, bet PASŪTĪTĀJS pieņem īpašumā pārtikas produktus, turpmāk šā LĪGUMA tekstā – PRECE, kas atbilst PIEGĀDĀTĀJA iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam (3.pielikums) iepirkumā, turpmāk LĪGUMA tekstā – PIEDĀVĀJUMS.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība.

- 2.1. Līguma maksimālā kopējā summa **2.daļai „MAIZE” ir 817,11 EUR** (astoņi simti septiņpadsmit *euro* 11 centi), tajā skaitā PVN maksājums.
- 2.2. Maksa par PRECĒM, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus ir saskaņā ar tehniskajā un finanšu piedāvājumā (3.pielikumā) norādītājām summām. Puses vienojas, ka PRECES cena līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.
- 2.3. Attiecīgās PRECES cena tiek norādīta preču pavadzīmē – rēķinā, kas tiek iesniegts PASŪTĪTĀJA pilnvarotajai personai Agatei Jaškovai (tālr. 64354585) PRECES piegādes laikā.
- 2.4. PASŪTĪTĀJS par PRECĒM maksā bezskaidras naudas norēķina veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no PRECES piegādes un pavadzīmes – rēķina izrakstīšanas dienas.
- 2.5. Par PREČU apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu, par ko apliecina kredītiestādes atzīme uz maksājuma uzdevuma.
- 2.6. Ja piegādātās PRECES netiek apmaksātas savlaicīgi, papildus PREČU cenai PIEGĀDĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,02% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru maksājuma kavējuma dienu, ja samaksa tiek veikta pēc līguma 2.4. punktā paredzētā termiņa notecējuma.
- 2.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no pilnas maksājumu saistības izpildes par jau saņemtām PRECĒM.
- 2.8. Ja pasūtītās PRECES netiek savlaicīgi piegādātas, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piedzīt no PIEGĀDĀTĀJA līgumsodu 0,02 % apmērā no nepiegādāto preču vērtības par katru kavējuma dienu.
- 2.9. Ja PIEGĀDĀTĀJS bez rakstiskas vienošanās ar PASŪTĪTĀJU piegādā PRECES par cenām, kas ir augstākas, nekā norādīts finanšu piedāvājumā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs šīs PRECES apmaksāt pēc Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

3. Piegādes kārtība, PREČU pieņemšanas - nodošanas nosacījumi.

- 3.1. Pasūtījums tiek veikts telefoniski PRECES piegādes iepriekšējā dienā līdz plkst.13.00 un piegādāts atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.pielikums).
- 3.2. Produkcija tiek ražota, izplatīta un piegādāta, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 3.3. Derīguma termiņam produktiem, kuri ātri bojājas, ir jābūt vismaz trīs dienas no piegādes dienas.
- 3.4. Visiem pārtikas produktiem jābūt marķētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Uz pārtikas preču iepakojuma jābūt norādītam uzturvielu daudzumam produkta 100 gramos.
- 3.5. Piegādāto produktu pavadzīmē jābūt norādītam pārtikas produktu uzglabāšanas režīmam, realizācijas termiņiem, veselības marķējumam.
- 3.6. Svaigi dārzeņi jāpiegādā attīrīti no smiltīm un maziem akmentiņiem, nezināmu augu daļām, insektiem un to kūniņām, pesticīdu un minerālmēsļu atliekām.
- 3.7. Pārtikas produktiem jābūt ražotiem Eiropas Savienības dalībvalstīs, tie jāpiegādā normatīviem aktiem atbilstošā kvalitātē, telefoniski izdarītajā pasūtījumā noteiktā sortimentā un daudzumā.
- 3.8. Aizliegts piegādāt pārtikas produktus, kas minēti Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumos Nr.596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” 36.¹ punktā.
- 3.9. Piegādātie produkti atbilst 13.03.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
- 3.10. PIEGĀDĀTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM PRECES pēc telefoniska pasūtījuma.
- 3.11. PIEGĀDĀTĀJS sedz visus izdevumus, kas saistīti ar PREČU piegādi PASŪTĪTĀJAM.
- 3.12. PASŪTĪTĀJS PREČU daudzumu pārbauda to piegādes brīdī, PREČU saņemšanu apliecinot ar salasāmi atšifrētu parakstu un spiedogu.
- 3.13. Preču kvalitātes neatbilstības gadījumā PASŪTĪTĀJS 72 stundu laikā izsauc PIEGĀDĀTĀJA pārstāvi divpusēja akta sastādīšanai. Ja PIEGĀDĀTĀJA pārstāvis neierodas, PASŪTĪTĀJS sastāda aktu par preču pieņemšanu pēc kvalitātes.

4. PREČU kvalitāte un garantija.

- 4.1. PIEGĀDĀTĀJS garantē, ka piegādātās PRECES būs atbilstošas tehniskajām specifikācijām (1.pielikums) un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. PIEGĀDĀTĀJS piegādā PRECES, kuras derīguma termiņš atbilst piedāvājumam. Pārtikas produktu derīguma termiņš uz piegādes brīdī nedrīkst būt mazāks kā 75% no ražotāja noteiktā kopējā derīguma termiņa.
- 4.3. Derīguma termiņa laikā PIEGĀDĀTĀJS ir atbildīgs par PREČU kvalitāti, ja vien tas nav radies, PASŪTĪTĀJAM neievērojot uzglabāšanas nosacījumus.
- 4.4. PRECĒM jābūt marķētām ar izgatavotāja firmas zīmi, ražotāja adresi un sērijas numuru un apgādātām ar ražotāja oriģinālo informāciju. Preču pavadzīmē jābūt norādei par preču derīguma termiņu.
- 4.5. Preču pavadzīmē jābūt uzrādītam LR Pārtikas un Veterinārā dienesta eksperta izdotas apliecības numuram, kura garantē attiecīgās preču partijas kvalitātes atbilstību. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma pavadzīmei jāpievieno kvalitātes apliecības kopija.
- 4.6. PRECĒM jābūt iepakotām tā, lai transportējot un glabājot to identitāte saglabātos nemainīga.
- 4.7. Par piegādāto PREČU kvalitāti atbild PIEGĀDĀTĀJS un sedz PASŪTĪTĀJAM visus pierādītos ar PREČU neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus.

- 4.8. Ja, pieņemot preces, PASŪTĪTĀJS atklāj iztrūkumu, vai cita veida neatbilstību LĪGUMA nosacījumiem un pavadzīmēm, PASŪTĪTĀJS par šo faktu nekavējoties sastāda aktu un kopā ar pretenziju nogādā to PIEGĀDĀTĀJAM.
- 4.9. PIEGĀDĀTĀJA pienākums ir 24 stundu laikā nosūtīt pārstāvi apstākļu noskaidrošanai vai rakstiski paziņot PASŪTĪTĀJAM par pretenzijas atzišanu.
- 4.10. Aktu un Pretenziju par kvalitāti PASŪTĪTĀJS iesniedz PIEGĀDĀTĀJAM 3 (trīs) dienu laikā pēc PREČU saņemšanas.

5. Izmaiņas LĪGUMĀ, tā darbības pirmstermiņa izbeigšana.

- 5.1. PASŪTĪTĀJS var izbeigt LĪGUMU pirms termiņa pēc savas iniciatīvas, ja PIEGĀDĀTĀJS atkārtoti nav piegādājis PRECES atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem, piegādājis nekvalitatīvu vai bojātu PRECI vai atkārtoti kavē PRECES piegādi, par ko PASŪTĪTĀJS rakstiski informē PIEGĀDĀTĀJU 10 dienas iepriekš.
- 5.2. PIEGĀDĀTĀJS var izbeigt LĪGUMU pirms termiņa pēc savas iniciatīvas, ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti neievēro PREČU apmaksas termiņus, rakstiski informējot PASŪTĪTĀJU 10 dienas iepriekš.
- 5.3. Neatkarīgi no LĪGUMA pirmstermiņa izbeigšanas to iemesliem un iniciatora, PASŪTĪTĀJAM ir pilnībā jānorēķinās ar PIEGĀDĀTĀJU par jau saņemtām kvalitatīvām, bet vēl neapmaksātām PRECĒM saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.4. Jebkuras izmaiņas līgumā, tajā skaitā arī preču cenu izmaiņas, LĪDZĒJI noformē ar rakstisku vienošanos, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Par cenu izmaiņām LĪDZĒJI vienojas, ņemot vērā inflācijas līmeņa rādītājus attiecīgajai preču grupai iepriekšējā ceturksnī.

6. Strīdu risināšanas kārtība.

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja LĪDZĒJI 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. Nepārvarama vara.

- 7.1. LĪDZĒJI tiek atbrīvoti no atbildības par LĪGUMA pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc LĪGUMA noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. LĪDZĒJAM, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram LĪDZĒJAM. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa LĪGUMĀ paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. LĪGUMA darbības laiks.

LĪGUMS stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir noslēgts līdz 30.05.2015.

9. Papildus noteikumi.

- 9.1. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā LĪGUMĀ, LĪDZĒJI vadās no Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.
- 9.2. LĪDZĒJAM jāpaziņo otram LĪDZĒJAM par adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu 3 (trīs) kalendāra dienu laikā.
- 9.3. Šis LĪGUMS sastādīts divos vienādos eksemplāros uz 2 (divām) lapām ar vienādu juridisku spēku valsts valodā. Katram LĪDZĒJAM pēc LĪGUMA parakstīšanas tiek nodots viens LĪGUMA eksemplārs.

- 9.4. PIEGĀDĀTĀJA iesniegtais piedāvājums iepirkumam un finanšu piedāvājums iepirkuma daļai vai daļām, kurās PIEGĀDĀTĀJS atzīts par uzvarējušu, ir šī LĪGUMA pielikumi un neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.5. LĪDZĒJI savstarpēji ir atbildīgi par otram LĪDZĒJAM nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena LĪDZĒJA vai tā darbinieku, kā arī šī LĪDZĒJA līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības vai nolaidības rezultātā.

PASŪTĪTĀJS

Maksātājs: Alūksnes novada pašvaldība
Reģ.nr. 90000018622
Juridiskā adrese: Dārza iela 11, Alūksne, LV-4301
Saņēmējs: Ilzenes pamatskola
Juridiskā adrese: "Ziņīši", Ilzenes pag.,
Alūksnes nov., LV- 4333,
Tālr.: 64354585
e-pasts: direktore.ilz@aluksne.edu.lv
A/S „SEB banka”,
kods UNLALV2X,
konta Nr.LV58 UNLA 0025 0041 3033 5

Vadītāja
Olīvija JĒGERE

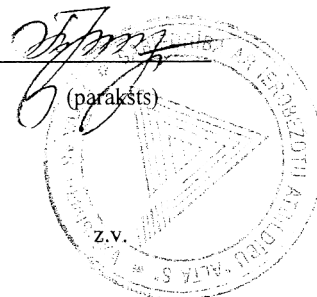


2014.gada 29. augustā

PIEGĀDĀTĀJS

SIA „ALTA S” reģ. Nr.43203003460
Juridiskā adrese :Pils iela -29,Alūksne,
Alūksnes novads, LV-4301,
Telefons 64381605,22040686
Banka :A/S SEB, kodsUNLALV2X
Konts:LV48UNLA002500467989

Pilnvarotā persona
Taisija PRONTENKO



2014.gada 29. augustā