

LĪGUMS Nr. SPO/ 1-10/14/20
par ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas kontrolieru iegādi un uzstādīšanu
Alūksnē

Alūksnē,

2014.gada 6. martā

Alūksnes novada pašvaldības, reģistrētas Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, aģentūra „SPODRA”, Nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas kods 90002299846, tās direktora Gunta Kozilāna personā, kurš darbojas pamatojoties uz aģentūras nolikumu, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “MARITEC”, reģistrēta LR Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.44103024338, atrodas Peldu ielā 14a, Alūksnē, Alūksnes novadā, tās valdes priekšsēdētāja Andreja PRINDUĻA personā, turpmāk tekstā “Uzņēmējs”, no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto iepirkumu (identifikācijas Nr. PA SPODRA 2014/03) „Ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas kontrolieru iegāde un uzstādīšana Alūksnē”, savstarpēji vienojoties noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod Uzņēmējam un apmaksā, bet Uzņēmējs ar saviem rīkiem, ierīcēm un uz sava riska veic ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas 18 kontrolieru iegādi un uzstādīšanu Alūksnē, turpmāk tekstā saukts - Darbs, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības aģentūrā „SPODRA” iesniegto piedāvājumu iepirkumam (identifikācijas Nr. PA SPODRA 2014/03) „Ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas kontrolieru iegāde un uzstādīšana Alūksnē”, kas ir šī līguma pielikums un neatņemama tā sastāvdaļa un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Līgumā paredzētie Darbi ietver sevī ierīces un materiālus, kas nepieciešami Darba izpildei:
 - 1.2.1. Darba organizācija un vadība;
 - 1.2.2. Darbu izpildes teritorijas tehniskais nodrošinājums;
 - 1.2.3. Darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšana no trešajām personām;
 - 1.2.4. Darba izpildes dokumentēšana un iesniegšana Pasūtītājam;
 - 1.2.5. Pirms Darba nodošanas Pasūtītājam, Uzņēmējs nodrošina Alūksnes pilsētas ielu un sporta bāzes „MEŽINIEKI” apgaismojuma apsaimniekotāja atzinuma saņemšana par ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas 18 kontrolieru atbilstību un darbību to ekspluatācijas mērķiem.
- 1.3. Uzņēmējs ir ieguvis pilnu informāciju par pasūtījuma izpildi un atzīst to par atbilstošu, lai varētu izpildīt šo līgumu saskaņā ar tā noteikumiem

2. Darbu izpildes termiņš

- 2.1. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas uzsākt Darbu izpildi, pabeigt un nodot Darbus Pasūtītājam līdz 2014.gada 5.aprīlim.
- 2.2. Šajā līgumā noteiktais Darba izpildes termiņš var tikt koriģēts šī līguma darbības laikā Darba apjoma būtisku izmaiņu vai citu objektīvu šķēršļu rezultātā, un tikai Līdzējiem par to iepriekš rakstiski vienojoties.
- 2.3. Uzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi līgumā noteiktajā termiņā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena par Darba izpildi ir EUR 7650.00 (septiņi tūkstoši seši simti piecdesmit euro 00.centi), kas, kopā ar PVN 21% likmi EUR 1606.50 (viens tūkstotis seši simti seši euro 50.centi), sastāda līguma summu EUR 9256.50 (deviņi tūkstoši divi simti piecdesmit seši euro 50.centi).
- 3.2. Līdzēji vienojas, ka samaksa par Uzņēmēja veiktajiem Darbiem notiks šādā kārtībā:
 - 3.2.1. galīgais norēķins par izpildītajiem Darbiem - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 3.3. Maksājumi tiek veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā euro. Par maksājuma dienu uzskatāma pārskaitījuma izdarīšanas diena.
- 3.4. Līguma kopējā summā iekļauti visi valsts vai pašvaldību noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, Darba veikšanu, saskaņošanu un atzinumu saņemšanu, un tā nevar tikt palielināta visu līguma darbības laiku.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai Darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte un būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Uzņēmēja līdzekļiem.

4. Darba nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Veikto Darbu, kas ir pilnīgi pabeigts, Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas sastādīts 2 (divos) eksemplāros un, no Uzņēmēja putas parakstīts, iesniegts parakstīšanai Pasūtītājam.
- 4.2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas paraksta to un vienu eksemplāru izsniedz Uzņēmējam, vai arī nosūta motivētu atteikumu pieņemt Darbu. Ja motivēts atteikums, pieņemt darbus, netiek iesniegts, darbi uzskatāmi par pieņemtiem.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Darbus pilnā apjomā, ja:
 - 4.3.1. tiek konstatēti būtiski defekti, trūkumi apskates laikā;
 - 4.3.2. veiktie darbi neuzrāda paredzētās ekspluatācijas īpašības;
 - 4.3.3. nav izlaboti un pilnībā novērsti trūkumi, kuri līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatēti un noformēti rakstiski kā Pasūtītāja aizrādījumi par darbu kvalitāti.
- 4.4. Šī līguma 4.3.punktā minētajos gadījumos Pasūtītājs nosaka Uzņēmējam termiņus konstatēto trūkumu un defektu izlabošanai, nepagarinot līgumdarbu galīgās izpildes termiņu.
- 4.5. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros izpildīto Darbu nodošanai.
- 4.6. Jebkurā gadījumā, par Darbu pabeigšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad nodošanas – pieņemšanas aktu ir parakstījis pēdējais no Līdzējiem.

5. Līdzēju tiesības un pienākumi

5.1. Uzņēmējs apņemas:

- 5.1.1. izpildīt Darbus pilnā apjomā, sastāvā un kvalitātē atbilstoši šī līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 5.1.2. Darbu izpildē izmantot tikai tos materiālus un metodes, kuru kvalitāte atbilst spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un tehnisko noteikumu prasībām. Ievērot tehnoloģiskās prasības, kuras paredz ražotāji;
- 5.1.3. ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt visus pasākumus, kas saistīti ar Darbu sagatavošanu un sabiedriskās drošības nodrošināšanu to izpildes laikā, par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai;
- 5.1.4. Darbu izpildes procesā ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

- 5.1.5. līguma darbu izpildītājiem jābūt attiecīgiem kvalifikācijas sertifikātiem uz tiem darbu veidiem, kur to pieprasī normatīvie akti;
- 5.1.6. Darbu izpildes laikā uzturēt kārtībā objektu teritoriju, veikt uzkopšanu, nest pilnu atbildību par valsts vai pašvaldības institūciju uzliktajiem sodiem, kas radušies Uzņēmējam pārkāpjot vai neievērojot drošības tehnikas, vides aizsardzības u.c. noteikumus.
- 5.1.7. veikt Darbu nodošanu Pasūtītājam tā, lai varētu novērtēt visu šajā līgumā paredzēto Darbu apjomu izpildi. Par Darbu izpildi pilnā apjomā sastādīt gala nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai.
- 5.1.8. veikt visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbu.
- 5.1.9. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu, nekvalitatīvi izpildītājiem Darbiem vai Darbu izpildes pārtraukumu;
- 5.1.10. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu;
- 5.1.11. pildīt citus no līguma un normatīvā regulējuma izrietošus Uzņēmēja pienākumus.
- 5.2. Ja tiek konstatētas neprecizitātes Darbā apjoma vai kvalitātes ziņā, Uzņēmējam ir pienākums bez papildus maksas veikt labojumus.
- 5.3. Ja līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas no Uzņēmēja, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Uzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar līguma izmaiņām.
- 5.4. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt un iesniegt Pasūtītājam rēķinu par tādiem Objektā veiktajiem papildus darbiem, kuri pēc līguma un tā pielikumiem nav uzdoti. Ja pēc Pasūtītāja vai Uzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus, kuri nav paredzēti Tehnikajā specifikācijā, tad pirms to uzsākšanas Līdzēji sastāda papildus vienošanos pie šī līguma, pirms tam ievērojot attiecīgo iepirkuma procedūru, ja tāda ir nepieciešama atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 5.5. Uzņēmējam ir tiesības pieaicināt citus specialistus līgumā paredzētā Darba veikšanai.
- 5.6. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par savu, savu darbinieku un darbinieku aizvietotāju vai apakšuzņēmēju darbību objektos.
- 5.7. Pasūtītājs apņemas:
- 5.7.1. pieņemt no Uzņēmēja labā kvalitātē veiktos Darbus saskaņā ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 5.7.2. norēķināties ar Uzņēmēju par padarītājiem Darbiem saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Darbu izpildi Objektos.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam informatīvu ziņojumu (norādot iesniegšanas termiņu) par līguma ietvaros paveiktajiem darbiem, kā arī par Darbu izpildi kavējošiem faktoriem.
- 5.10. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumā, ja Uzņēmējs nav novērsis trūkumus vai defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai saskaņā ar tehnoloģijas prasībām, un šo saistību neizpildi nav novērsis arī 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc rakstiska Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas par pienākuma neizpildi noteiktajā termiņā vai saskaņā ar tehnoloģijas prasībām, tad Pasūtītājam ir tiesības uzdot šo defektu vai trūkumu novēšanu kādai trešajai personai pēc Pasūtītāja ieskatiem uz Uzņēmēja rēķina, un līdz ar to attiecīgi samazināt Uzņēmējam uz šī līguma pamata līguma summu.

6. Garantijas

6.1. Uzņēmējs garantē:

- 6.1.1. ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija līgumā paredzētā Darba veikšanai;
- 6.1.2. Darbu izpildē izmantoto materiālu un inventāra atbilstību standartiem un tehniskajiem noteikumiem;
- 6.1.3. trūkumi un defekti, kuri atklāti Darbu gaitā tiks novērsti pēc Pasūtītāja norādījumiem.
- 6.2. Uzņēmējs uzņemas risku, tas ir, nepieprasīt papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas kļūdas Uzņēmēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Uzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu un tml.
- 6.3. Darbu (t.sk. materiālu) garantijas laiks ir 24 kalendāra mēneši, skaitot no dienas, kad abi Līdzēji ir parakstījuši nodošanas – pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja šajā termiņā Uzņēmēja vainojamas darbības un/vai bezdarbības rezultātā atklājušies defekti vai citi trūkumi, Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas, tā norādītajā laikā, sastādīt defekta aktu un bez atlīdzības un par saviem līdzekļiem Līdzēju saskaņotā termiņā tos novērst. Pēc defektu vai trūkumu novēršanas Līdzēji sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā apraksta iepriekš konstatētos defektus/trūkumus un to novēršanas rezultātus.
Uzņēmējs neuzņemas atbildību par defektiem viņa veiktajos Darbos (t.sk. materiālos), kas radušies nepareizas ekspluatācijas un dabiskā nolietojuma dēļ.
- 6.4. Ja Uzņēmējs garantijas laikā atsakās novērst defektus vai nenovērš tos 6.3.punktā minētajā termiņā. Pasūtītājam ir tiesības uz Uzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai veikt defektu novēršanu, par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju vismaz 5(piecas) darba dienas pirms darbu uzsākšanas. Pēc defektu/trūkumu novēršanas, Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam pretenziju par novēršanas izdevumu atlīdzināšanu, tam pievienojot novēršanas aktu, kurā ir norādīts darbu apraksts un izdevumi. Uzņēmējam 3(trīs) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas jāsamaksā Pasūtītājam novēršanas izdevumi, kā arī jāmaksā līgumsods 0,5% apmērā no defektu novēršanas kopējām izmaksām par katru samaksas kavējuma dienu. Minētie noteikumi netiek piemēroti, ja ar ekspertīzes slēdzienu tiek atzīts, ka uzņēmējs nav vainojams pie defektu rašanās.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Uzņēmējs un Pasūtītājs atbild viens otram par katru materiālu zaudējumu, kas radies to apzinātas darbības vai neuzmanības dēļ. Slēdzienu par materiālajiem zaudējumiem sastāda neatkarīga ekspertu komisija, kura nozīmēta ar Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvju piedalīšanos. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Uzņēmēju un Pasūtītāju no līguma saistību izpildes. Netiešie zaudējumi - neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis otrai izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 7.2. Par līgumā paredzētā Darba izpildes gala termiņa pārkāpšanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā neveikto darbu izmaksu summas.
- 7.3. Uzņēmējam aprēķināto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt kā ieskaitu bezstrīdus kārtībā pie jebkuras no Uzņēmēja izrakstītā rēķina apmaksas.
- 7.4. Par līguma apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) no attiecīgā maksājuma summas par katru kavēto dienu.
- 7.5. Ja līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojātas Pasūtītāja vai trešās personas inženierkomunikācijas vai īpašums, tad Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītājam un attiecīgiem dienestiem, un nekavējoties uz sava rēķina likvidēt bojājumu un atjaunot bojāto objektu tādā stāvoklī, kāds tas bijisiepriekš.
- 7.6. Ja kāds no Līdzējiem nevar izpildīt līguma nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ (Force majeure) - karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokumenti, attiecīgais Līdzējs ir atbrīvots no zaudējumu atlīdzības par līguma nepildīšanu.

8. Līguma laušana

- 8.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 5 (piecas) kalendāra dienas iepriekš, turklāt nesedzot Uzņēmējam zaudējumus, ja:
- 8.1.1. Uzņēmējs pielieto nekvalitatīvus materiālus, Darbi tiek veikti neatbilstoši līgumam, nekvalitatīvi vai tehnoloģiski nepareizi un pēc aizrādījuma netiek uzsākta defektu novēršana;
- 8.1.2. nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāra dienas.
- 8.2. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā līguma laušanas gadījumā Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus un maksā līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Visas domstarpības, kas rodas, izpildot šo līgumu, Līdzēji risina labprātīgu pārrunu ceļā. Ja saprātīgā termiņā sarunu ceļā netiek panāktas Līdzējus apmierinošas vienošanās un tālāk sarunas nav iespējamas, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī līguma, skar šo līgumu, šī līguma grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu, izšķir tiesa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Strīdus gadījumā Līdzēji ir tiesīgi izveidot neatkarīgu ekspertu komisiju, ja Pasūtītājs un Uzņēmējs rakstiski nevienojas savādāk, atbilstoši sertificētu ekspertu sastāvā, no kuriem vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu - Uzņēmējs, bet trešo - abi pieaicinātie eksperti. Ekspertu pakalpojumus apmaksā tas Līdzējs, kuram ekspertu lēmums bijis nelabvēlīgs.

10. Pārstāvji

- 10.1. Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi – Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „SPODRA” direktori Guntis Kozilānu (tālrunis 29195915, e-pasts: spodra@aluksne.lv) uzraudzīt un kontrolēt Darbu izpildi no Pasūtītāja puses, dot norādījumus un paskaidrojumus Uzņēmējam šajā līgumā paredzēto saistību robežās, sastādīt aktus un piedalīties darbu pieņemšanā.
- 10.2. Uzņēmēja atbildīgais pārstāvis ir Andrejs PRINDULIS (tālrunis 64307083, e-pasts: andrejs@mcd.lv).

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījis pēdējais Līdzējs, un darbojas līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts pirms termiņa.
- 11.2. Visas izmaiņas vai papildinājumi līgumā stājas spēkā ar brīdi, kad tās ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 11.3. Jautājumi, kuri nav atrunāti šajā līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.4. Šis līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar šādiem pielikumiem:

1.pielikums - iesniegto finanšu piedāvājumu iepirkumam (identifikācijas Nr. PA SPODRA 2014/03) „Ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas kontrolieri iegāde un uzstādīšana Alūksnē” uz 1 (vienas) lapas;
kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Uzņēmēja.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

“Pasūtītājs”

Alūksnes novada pašvaldības

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads
Nodokļu maksātāju reģistra kods 90000018622
AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X
Norēķinu korts
LV58 UNLA 0025 0041 3033 5
aģentūra „SPODRA”
Nodokļu maksātāja struktūrvienības
reģistrācijas kods 90002299846
Pils iela 58, Alūksne, Alūksnes novads
Telefona numurs 64323259
e-pasta adrese: spodra@aluksne.lv



Guntis KOZILĀNS
2014.gada 8. martā

“Uzņēmējs”

SIA „MARITEC”

Peldu ielā 14a, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301
Nodokļu maksātāju reģistra kods 44103024338
AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X
Norēķinu korts
LV85 UNLA 0050 0005 6512 2
Telefona numurs 64307083
e-pasta adrese: andrejs@mcd.lv



3

PIEDĀVĀJUMA FORMA

**„IELU APGAISMOJUMA AUTOMĀTISKĀS VADĪBAS SISTĒMAS KONTROLIERU IEGĀDE
UN UZSTĀDĪŠANA ALŪKSNĒ”
(IDENTIFIKĀCIJAS NR. PA SPODRA 2014/03)**

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
SIA "MARITEC"	Reģistrācijas Nr.44103024338 Peldu iela 14a, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301 SEB Banka, UNLALV2X LV85UNLA0050000565122

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	Andrejs Prindulis
Adrese	Peldu iela 14a, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301
Tālr. / Fax	64307083 / 64307081
e-pasta adrese	andrejs@mcd.lv

3. PIEDĀVĀJUMS

- 3.1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas kontrolieru iegāde un uzstādīšana Alūksnē” (identifikācijas Nr. PA SPODRA 2014/03) aprakstu un piekrītam tā nosacījumiem, kā arī varam nodrošināt piedāvāto pakalpojumu izpildi. Mēs piedāvājam veikt pakalpojumu, saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.
- 3.2. Apliecinām, ka mūsu finanšu piedāvājums ir:

Pakalpojumu pozīcijas līgumcenas vērtēšanai un līguma slēgšanai*	CENA bez PVN (euro)	CENA ar PVN (euro)
Ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas 18 kontrolieru C-Box v7.0 iegāde un uzstādīšana	7650.00	9256.50
Kopā:	7650.00	9256.50

- 3.3. Apņemamies ielu apgaismojuma automātiskās vadības sistēmas kontrolieru iegādi un uzstādīšanu Alūksnē veikt ne vēlāk kā šī iepirkuma noteiktos termiņos.
- 3.4. Apņemamies izpildīt visas šī iepirkuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības.
- 3.5. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma līguma nosacījumiem (holikuma 5.pielikums).

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs:

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats:

Uzņēmuma nosaukums:

Andrejs Prindulis, valdes priekšsēdētājs

SIA „MARITEC”

