

BŪVDARBU LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/17/~~449~~

Alūksnē,

2017.gada 4.jūnijā.....

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuras vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu rīkojas tā izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Danielsons un Baumanis”, reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40003594036, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, kura vārdā saskaņā ar tās statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Egils BAUMANIS,

turpmāk tekstā abi kopā – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veiktā iepirkuma “7.Siguldas kājnieku pulka kritušo karavīru pieminekļa kāpņu pārbūve” (identifikācijas Nr.ANP2016/41), turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, rezultātiem, un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums, noslēdz šo līgumu:

1. Līguma priekšmets, izpildes termiņš un līguma nodrošinājums

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Uzņēmējs saskaņā ar šo līgumu, Iepirkuma dokumentāciju (nolikumu ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem), Uzņēmēja piedāvājumu Iepirkumam un normatīvo aktu prasībām, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt 7.Siguldas kājnieku pulka kritušo karavīru pieminekļa (kadastra apzīmējums 3601 037 5819) kāpņu, kas atrodas nekustamajā īpašumā ar kadastra numuru 3601 037 5819 un adresi Pleskavas iela 1, Alūksne, Alūksnes novads, turpmāk tekstā – Objekts, pārbūvi, turpmāk tekstā – Būvdarbi, atbilstoši Būvvaldē ar 05.02.2016. lēmumu Nr. 3-7/15 akceptētajai būvniecības iecerei, turpmāk tekstā – Būvniecības ieceres dokumentācija.
- 1.2. Līguma izpildes termiņš Būvdarbiem, no līguma noslēgšanas dienas līdz līguma 2.7.punktā noteiktā kārtībā parakstītam Līguma visu saistību izpildes aktam (līguma 4.pielikums), tiek noteikts 5 (pieci) mēneši.
- 1.3. Līguma 1.2.punktā noteikto termiņu, Līdzējiem rakstveidā vienojoties, var pagarināt, ja:
 - 1.3.1. ņemot vērā klimatiskos apstākļu iespējamo negatīvo ietekmi uz Būvdarbu izpildes grafikā attiecīgajā periodā izpildāmajiem darbiem, Līdzēji vienojas par Būvdarbu tehnoloģisko pārtraukumu;
 - 1.3.2. nepieciešams veikt neparedzētus darbus;
 - 1.3.3. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi;
 - 1.3.4. ja valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Būvdarbus un kavē Būvdarbu izpildes grafikā noteikto termiņu ievērošanu, bet kura izdošanas pamatā nav Uzņēmēja darbība vai bezdarbība.

2. Būvdarbu izpilde

- 2.1. Pēc līguma noslēgšanas, Uzņēmējs no Pasūtītāja saņem atbilstošu pilnvaru (līguma 1.pielikums), dokumentu par autoruzraudzību, būvuzraudzību, Būvniecības ieceres dokumentāciju, Paskaidrojuma rakstu un citus Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Uzņēmēja saistības izpildei saskaņā ar šo līgumu.
- 2.2. Uzņēmējs, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc 2.1.punktā minēto dokumentu saņemšanas, iesniedz Alūksnes novada pašvaldības Būvvaldē, turpmāk tekstā – Būvvalde, visus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, lai saņemtu Paskaidrojuma rakstā atzīmi par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Uzņēmējs ir atbildīgs par Būvvaldes atzīmes par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanu.

- 2.3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas, Līdzēji paraksta Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu (līguma 2.pielikums), ar kuru Pasūtītājs nodod Uzņēmējam Objektu Būvdarbu veikšanai. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu, ja Būvuzņēmējs līdz tā sastādīšanai nav iesniedzis Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 2.3.1. Būvvaldes izsniegtā Paskaidrojuma raksta oriģinālu ar Būvvaldes atzīmi par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
 - 2.3.2. apdrošināšanas polises un garantijas (līguma 4.1.2. punkts);
 - 2.3.3. Būvdarbu veikšanas projektu un satiksmes organizēšanas shēmu (līguma 4.1.5.punkts);
 - 2.3.4. Iepirkumam iesniegto grafiku, kas piesaistīts reālajam kalendārajam laikam atbilstoši līguma noslēgšanas datumam, turpmāk tekstā – Būvdarbu izpildes grafiks (līguma 7.pielikums);
 - 2.3.5. līguma kopiju par ar Būvdarbiem saistīto atkritumu apsaimniekošanu.
- 2.4. Uzņēmējs apņemas uzsākt Būvdarbus tikai pēc Objekta pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.5. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izpildes termiņa beigām iesniegt Pasūtītājam attiecīgā Objekta nodošanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus, izsniegtās Darba izpildes atļaujas, pieņemšanas apliecības, nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus, materiālu kvalitāti apliecinošos dokumentus, pārbaudes apliecības, ražotāju izsniegtos dokumentus, izpildshēmas, vadības instrukcijas un tml., kā arī bankas apliecinātu maksājuma uzdevumu par garantijas drošības naudas iemaksu 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas Pasūtītāja bankas kontā uz garantijas termiņa laiku, ja iepriekš nav iesniegts Iepirkuma nolikuma noteiktais bankas neatsaucamais garantijas termiņa galvojums.
- 2.6. Pēc Būvdarbu pabeigšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktu (līguma 3.pielikums). Būvdarbu pabeigšanas diena ir Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas datums no Pasūtītāja puses. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktu un Būvdarbi atbilstoši šim līgumam nav uzskatāmi par izpildītiem un pabeigtiem, ja Uzņēmējs nav uzrādījis Pasūtītājam visu Būvdarbu izpilddokumentāciju, t.sk., būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību deklarācijas un iekārtu pases vai atbildīgā Būvdarbu vadītāja, autoruzrauga un būvuzrauga saskaņotu inženierbūves novietojuma izpildmērījuma plānu.
- 2.7. Pēc Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas Uzņēmējs veic visas normatīvajos aktos paredzētās Pasūtītāja darbības, lai Paskaidrojuma rakstā saņemtu Būvvaldes atzīmi par Būvdarbu pabeigšanu un iesniedz Būvvaldē Paskaidrojuma rakstu ar Pasūtītāja parakstītu informāciju par Būvdarbu pabeigšanu.
- 2.8. Šajā līgumā paredzētā Uzņēmēja saistība par Būvdarbu veikšanu uzskatāma par pilnībā izpildītu, kad Būvvalde izdarījusi atzīmi Paskaidrojuma rakstā par Būvdarbu pabeigšanu, Uzņēmējs paskaidrojuma rakstu kopā ar izpilddokumentāciju nodevis Pasūtītājam un Līdzēji, pēc 4.1.14.punktā noteiktā garantijas laika nodrošinājuma noformēšanas 7.3.punktā paredzētajam garantijas laikam, parakstījuši Līguma visu saistību izpildes aktu (līguma 4.pielikums). Ar parakstīti Līguma visu saistību izpildes aktu Uzņēmējs nodod Objektu Pasūtītājam.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena tiek noteikta 36324,55 EUR (trīsdesmit seši tūkstoši trīs simti divdesmit četri *euro* un 55 centi), turpmāk tekstā – Līgumcena, apmērā, neskaitot pievienotās vērtības

- nodokli, turpmāk tekstā – PVN. Papildus Līgumcena Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu, izstrādājumu un darbu izmaksas (tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Būvdarbu tāmē, bet ir izsecināmi no Būvniecības ieceres dokumentācijas, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti līgumā un tā dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, kas līgumā noteiktajā kārtībā nav atzīti par neparedzētiem darbiem), pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, t.sk. ziemas sadārdzinājumu, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas, garantijas remonta izmaksas un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, atzinumu par Būvdarbiem no inženierkomunikāciju uzturētājiem) un dokumentu (piemēram inženierbūves novietojuma izpildmērījuma plāna) saņemšanu Būvdarbu pabeigšanas un Objekta gatavības ekspluatācijai apliecināšanai.
 - 3.3. Uzņēmējs šī līguma saistību izpildei ir tiesīgs pieprasīt avansu līdz 20% (divdesmit procentu) apmēram no Līgumcenas. Avansa maksājums Uzņēmējam tiek izmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad Būvvalde ir izdarījusi atzīmi Paskaidrojuma rakstā par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Uzņēmējs ir pieņēmis Objektu un Pasūtītājs ir saņēmis no Uzņēmēja Līguma izpildes nodrošinājumu un attiecīgu maksājuma pieprasījumu (rēķinu).
 - 3.4. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju, ievērojot šādu kārtību:
 - 3.4.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu ik mēnesi saskaņā ar apstiprinātiem un Pasūtītāja akceptētiem Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā no atbilstoši līguma prasībām noformēta maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas no Uzņēmēja;
 - 3.4.2. Uzņēmējs līdz kalendāra mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja atbildīgā būvdarbu vadītāja apstiprinātu un ar būvuzraugu saskaņotu Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem;
 - 3.4.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, akceptē to vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas;
 - 3.4.4. pēc pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas, Uzņēmējs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, vai, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, pievieno to nākošā mēneša izpildes Ikmēneša darbu pieņemšanas aktam;
 - 3.4.5. Līdzēju un būvuzrauga parakstīts Ikmēneša darbu pieņemšanas akts ir pamats maksājuma pieprasījuma (rēķina) izrakstīšanai;
 - 3.4.6. par pēdējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas (līguma 2.7. punkts) un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas no Uzņēmēja.
 - 3.5. Norēķina veikšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām noformētu maksājuma pieprasījumu (rēķinu), kurā, papildus iekļauj līguma numuru un Pasūtītāja norādīto informāciju.
 - 3.6. Kopējā Uzņēmējam, pamatojoties uz Līdzēju apstiprinātiem Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem, izmaksātā Līgumcenas daļa kopā ar avansa maksājumu līdz Līguma visu saistību izpildes akta parakstīšanas dienai nedrīkst pārsniegt 90% (deviņdesmit procentus) no Līgumcenas.

- 3.7. Ja Būvdarbi netiek izpildīti par Līgumcenu pilnā apmērā, tad Uzņēmējam ir pienākums neatmaksāto līguma 3.3.punktā minētā avansa atlikušo daļu ieturēt no pēdējā rēķina par izpildītajiem Būvdarbiem.
- 3.8. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas konta.
- 3.9. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam nosaukto summu. Būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Uzņēmējam netiks atlīdzināts, izņemot, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi, kas attiecas uz sniegto pakalpojumu.
- 3.10. Būvdarbu veikšanas laikā var tikt veiktas izmaiņas sākotnēji paredzētajos Būvdarbos, ievērojot to, ka visa līguma izpildes gaitā kopējā Līgumcena (izņemot līguma 3.12.punktā paredzēto gadījumu) nedrīkst palielināties. Izmaiņas Būvdarbos var tik veiktas, ja Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība autoruzraudzības kārtībā veikt Būvdarbu apjomu vai tehnisko risinājumu izmaiņas un bez to veikšanas nav iespējams precīzi realizēt Būvniecības ieceres dokumentācijā paredzēto rezultātu.
- 3.11. Par Būvdarbu apjoma samazinājuma rezultātā neizmantoto Līgumcenu lemj Pasūtītājs, ievērojot šādu kārtību:
 - 3.11.1. Uzņēmējs, autoruzraugs un būvuzraugs sastāda aktu par izslēdzamajiem būvdarbu apjomiem un būvdarbu pozīcijām, turpmāk tekstā – Izslēdzamo darbu akts;
 - 3.11.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā saskaņo Izslēdzamo darbu aktu;
 - 3.11.3. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā uz Izslēdzamo darbu akta pamata izstrādā Izslēdzamo darbu tāmi, saskaņo to ar būvuzraugu un iesniedz Pasūtītājam;
 - 3.11.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā saskaņo Izslēdzamo darbu tāmi, vai sniedz pamatotu atteikumu;
 - 3.11.5. pēc tāmes saskaņošanas, Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par Izslēdzamo darbu aktā minēto darbu izslēgšanu no Būvdarbu apjoma un pievieno to līgumam.
- 3.12. Līgumcenas palielinājums (līdz 15%) pieļaujams, ja Būvdarbu apjomā nepieciešams ieslēgt apjomus, kas sākotnēji nav bijuši paredzēti (Neparedzētie darbi), bet, kuru vienības cena ir vērtēta Iepirkumā. Šādā gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam jā sagatavo ar autoruzraugu saskaņota detalizēta tehniskā dokumentācija par Būvdarbu izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām. Par neparedzētiem darbiem un līdz ar to par pamatojumu Līgumcenas palielināšanai Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Būvniecības ieceres dokumentācijā iztrūkstošām Objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifiskāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Būvniecības ieceres dokumentācijas specifiskācijās, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neietvertiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Būvniecības ieceres dokumentācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem. Pēc tāmes saskaņošanas Pasūtītājs un Uzņēmējs noslēdz vienošanos par minēto darbu ieslēgšanu Būvdarbu apjomā un pievieno to līgumam.
- 3.13. Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot līguma izpildes nodrošinājumu (līguma 4.1.2.1.punkts), lai kompensētu Uzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus (it īpaši, kad līgums tiek izbeigts 9.2.punkta kārtībā Pasūtītājam atkāpjoties), lai ieturētu uz līguma pamata aprēķināto līgumsodu vai atmaksātu nedzēsto avansu.

4. Līdzēju pienākumi

- 4.1. Uzņēmējs apņemas:
 - 4.1.1. saņemt Būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (tajā skaitā Būvvaldes atzīmi Paskaidrojuma rakstā par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi) un segt ar to saistītās izmaksas;
 - 4.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā, no līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā pirms Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un Būvdarbu uzsākšanas tajā, iesniegt Pasūtītājam:
 - 4.1.2.1. līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas, kas ir sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 8.3.5.punkta prasībām. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz Līguma visu saistību izpildes akta abpusējai parakstīšanai,
 - 4.1.2.2. atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noformētu apdrošināšanas polises un bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam arī Pasūtītājam – Alūksnes novada pašvaldībai, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622.
 - 4.1.2.3. būvniecības visu risku apdrošināšanas polises bankas apliecināta maksājuma dokumenta oriģinālu, ar kuru apdrošināta Uzņēmēja un Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tādi ir, veiktie būvdarbi, ieskaitot visus materiālus, iekārtas un darba algas. Šajā apdrošināšanas polisē kā atlīdzības saņēmējam jābūt minētam Pasūtītājam – Alūksnes novada pašvaldībai, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622, un tā jāuztur spēkā visā Būvdarbu izpildes laikā.
 - 4.1.3. veikt Būvdarbus saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentāciju. Uzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvniecības ieceres dokumentācijas tikai ar autora un Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, uz sava rēķina un bez termiņa pagarinājuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veicot izmaiņas Būvniecības ieceres dokumentācijā.
 - 4.1.4. savlaicīgi nodrošināt visu sev nepieciešamo sekmīgai Būvdarbu izpildei (t.sk. par saviem līdzekļiem izveidot pieslēgumu elektroenerģijas un ūdens inženierkomunikācijām ar tiešo norēķinu attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam), racionāli izmantot būvniecības materiālus, energoresursus un Būvdarbu izpildei atvēlētos līdzekļus;
 - 4.1.5. pirms Būvdarbu uzsākšanas, noslēgt līgumu par Būvdarbu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu, izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu atbilstoši 2014.gada 21.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts", izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam satiksmes organizēšanas shēmu. Uzņēmējs ir atbildīgs par satiksmes drošības prasību, darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošina, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.6. nodrošināt visu Būvdarbu veikšanai nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošināt pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu glabāšanu un izmantošanu Būvdarbu procesā, Objekta teritorijā ievest un glabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas, turklāt tikai tādā daudzumā, cik saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentāciju ir nepieciešams Būvdarbu izpildei;

- 4.1.7. par saviem līdzekļiem veikt būvlaukuma norobežošanu, atbilstoši satiksmes organizēšanas shēmai uzstādīt ceļazīmes, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem izgatavot būvtāfeli un nodrošināt, ka, īstenojot Būvdarbus, tā atrodas Objektā redzamā vietā pie piebraucamā ceļa, kā arī nepieļaut nepiederošu personu iekļūšanu un atrašanos būvlaukumā;
- 4.1.8. izpildīt visu Līgumā noteikto Būvdarbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku, uzņemoties pilnu atbildību, organizēt un veikt Būvdarbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši līguma nosacījumiem un nodot Būvdarbus līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 4.1.9. par tādu Būvdarbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no līguma noteikumiem vai Būvniecības ieceres dokumentācijas, neprasīt atlīdzību no Pasūtītāja un veikt Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu uz sava rēķina, turklāt – bez tiesībām prasīt termiņa pagarinājumu;
- 4.1.10. uzturēt Objektu līdz nodošanai Pasūtītājam, nodrošināt tīrību un kārtību tajā un visā ar Būvdarbu veikšanu saistītajā teritorijā, t.sk. arī Objekta teritorijas piebraucamajā ceļā, kā arī veikt visas nepieciešamās darbības, lai novērstu Objektam blakus esošo teritoriju vides apdraudējumu vai piegružošanu ar putekļiem vai citiem materiāliem, kas radušies Būvdarbu veikšanas rezultātā;
- 4.1.11. rakstiski informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā citas iestādes, par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā. Informācija Pasūtītājam ir jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sastādīšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts īsāks termiņš;
- 4.1.12. pirms Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta sastādīšanas rekultivēt un labiekārtot Būvdarbu ietekmē skartās ar Objektu saistītās teritorijas;
- 4.1.13. sagatavot Objektu atzīmes par Būvdarbu pabeigšanu saņemšanai, uz sava rēķina Pasūtītāja vārdā pieprasīt un saņemt visus tam nepieciešamos dokumentus, atzinumus, saskaņojumus u.tml.;
- 4.1.14. pirms Līguma visu saistību izpildes akta sastādīšanas un iesniegšanas Pasūtītājam, Pārskaitīt Pasūtītāja kontā garantijas laika drošības naudu 2% apmērā no Līgumcenas, ja iepriekš nav iesniegts Iepirkuma nolikuma 8.3.5.punktā noteiktais bankas neatsaucamais garantijas termiņa galvojums.
- 4.2. Uzņēmējam ir jānodrošina 4.1.2.2. un 4.1.2.3.punktā norādītās apdrošināšanas uzturēšana spēkā visā Būvdarbu un to garantijas laikā, polises pagarinājumu (ja apdrošināšana nav veikta uz visu periodu) iesniedzot Pasūtītājam ne vēlāk kā polises darbības termiņa pēdējā dienā.
- 4.3. Jebkurus zaudējumus, kuri pārsniedz apdrošinātāja atlīdzinātos, sedz Uzņēmējs.
- 4.4. Uzņēmējs nav tiesīgs pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un/vai saistības trešajām personām, izņemot Publisko iepirkumu likuma 67.panta otrās daļas 3.punktā paredzēto gadījumu. Šis noteikums neattiecas uz Uzņēmēja piesaistītajiem apakšuzņēmējiem saskaņā ar šī līguma un Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
- 4.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 4.6. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.6.1. nozīmēt Objektā savu pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs būvuzrauga sertifikāts, kurš pārbauda Būvdarbu veikšanu un veic Būvdarbu uzraudzību. Būvuzraugs vai Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvo aktu un līguma neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz attiecīgo trūkumu novēršanai;
 - 4.6.2. nodrošināt Būvdarbu autoruzraudzības veikšanu;

- 4.6.3. 5 (piecu) dienu laikā no līguma 2.3.punkta apakšpunktos norādīto dokumentu saņemšanas ar Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu nodot Objektu Uzņēmējam;
- 4.6.4. pieņemt no Uzņēmēja atbilstoši līgumam kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus, Paskaidrojuma rakstā aizpildīt un apliecināt Informāciju par būvdarbu pabeigšanu;
- 4.6.5. par līgumā paredzēto Būvdarbu kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu izpildi samaksāt Uzņēmējam līgumā norādītajos termiņos un kārtībā ar bezskaidras naudas norēķinu uz Uzņēmēja iesniegtajā maksājuma pieprasījumā (rēķinā) norādīto norēķinu kontu.

5. Kvalitātes kontrole un Līdzēju pārstāvji

- 5.1. Lai organizētu sadarbību, Līdzēji nozīmē par līguma izpildi atbildīgās personas:
 - 5.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Alūksens novada pašvaldības Īpašumu nodaļas vadītājs Ingus BERKULIS, tālrunis: 64381492, e-pasts: ingus.berkulis@aluksne.lv. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Objektu un līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos organizatoriskos jautājumus, organizēt un kontrolēt līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, organizēt ar līgumu saistītās dokumentācijas (Būvniecības ieceres dokumentācijas, izpilddokumentācijas u.tml.) nodošanu/ pieņemšanu, Objekta nodošanu/ pieņemšanu, izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu līgumā paredzēto saistību izpildi.
 - 5.1.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona: izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, tālrunis: 64381507 vai 26118815, e-pasts: janina.cugunova@aluksne.lv. Pasūtītāja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Objektu un līguma noteikumus, viņai ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Objekta, Būvniecības ieceres dokumentācijas un izpilddokumentācijas pieņemšanas/ nodošanas aktus, pretenzijas, Būvdarbu izpildes, Līguma visu saistību izpildes un defektu aktus, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam.
 - 5.1.3. Uzņēmēja kontaktpersona: atbildīgais būvdarbu vadītājs Egils BAUMANIS, tālrunis: 29235520, e-pasts: egils@dunb.lv. Uzņēmēja kontaktpersona organizē līguma izpildes gaitu, pilnībā pārzina Objektu un līguma noteikumus, viņam ir tiesības, nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos organizatoriskos jautājumus, organizēt un kontrolēt līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju starp Uzņēmēju un Pasūtītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, organizēt ar līgumu saistītās dokumentācijas (Būvniecības ieceres doklumentācijas, izpilddokumentācijas un citu līguma dokumentu) nodošanu/pieņemšanu, Objekta pieņemšanu/nodošanu, izpildīto Būvdarbu nodošanu, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu līgumā paredzēto saistību izpildi.
 - 5.1.4. Uzņēmēja pilnvarotā persona: valdes loceklis Egils BAUMANIS, tālrunis: 29235520, e-pasts: egils@dunb.lv. Uzņēmēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Būvniecības ieceres dokumentāciju un Objektu, viņai ir tiesības nepārkāpjot līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Objekta, Būvniecības ieceres dokumentācijas un izpilddokumentācijas pieņemšanas/ nodošanas aktus, Būvdarbu izpildes, Līguma visu saistību izpildes un defektu aktus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam.

- 5.2. Līdzēji (izņemot 5.1.3.punktā paredzēto gadījumu) var nomainīt 5.1.punktā norādītās personas, rakstiski par to informējot otru 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus līgumā.
- 5.3. Normatīvajos aktos noteikto būvuzraudzību veic: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ASK BŪVE", reģ.Nr.43202000471.
- 5.4. Normatīvajos aktos noteikto autoruzraudzību veic: Līga ŠĶEPASTE, arhitekta sertifikāta Nr.10-0421.
- 5.5. Līdzēji vienojas, ka, nepieciešamības gadījumā, būves konstrukcijas materiālu kvalitātes noteikšanai paraugus var ņemt būvmateriālu ieguves vietās, ražotnēs, Objektā pirms materiāla iestrādes vai pēc materiāla iestrādes no izbūvētās būves konstruktīvajiem slāņiem, pēc iespējas mazāk to bojājot.
- 5.6. Par Būvdarbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji un būvuzraugs var vienoties mutiski. Uzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā var pieprasīt un saņemt rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.
- 5.7. Līdzējs rakstveidā sniedz atbildi uz otra rakstveidā uzdotu jautājumu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no tā saņemšanas.
- 5.8. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkuru izpildīto Būvdarbu ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzienu iesniegt Uzņēmējam izskatīšanai. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzē konstatēti Uzņēmēja vainas defekti un/ vai trūkumi. Šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.
- 5.9. Uzņēmējs apņemas vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņot:
 - 5.9.1. būvuzraugam, Pasūtītāja kontaktpersonai un inženierkomunikāciju tiesiskajam valdītājam par segto darbu uzrādīšanu pirms atbilstošo konstrukciju aizsegšanas;
 - 5.9.2. būvuzraugam par būvizstrādājumu iestrādi būves konstruktīvajos elementos, un uzrādīt būvuzraugam šo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas.
- 5.10. Vienlaicīgi ar Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, Uzņēmējs uzrāda Pasūtītājam visu šī mēneša periodā veikto Būvdarbu izpilddokumentāciju (izpildshēmu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktus, atbilstības sertifikātus un materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas u.c.).
- 5.11. Pasūtītājs un būvuzraugs ir tiesīgi nesaskaņot aktu par ikmēneša izpildīto Būvdarbu apjomu, ja Uzņēmējs nav uzrādījis visus līguma 5.10.punktā minētos dokumentus.
- 5.12. Ikmēneša darbu pieņemšanas akts ir tikai pamats norēķinu veikšanai un nekādā gadījumā neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības novērst vēlāk konstatētos Būvdarbu trūkumus un defektus.
- 5.13. Uzņēmējam ir pienākums Būvdarbu veikšanas laikā kārtot Būvdarbiem nepieciešamo dokumentāciju (Būvdarbu žurnālu, segto darbu aktus u.c.) un normatīvajos aktos par darba aizsardzības prasībām paredzētos dokumentus (darba aizsardzības plānu, nodarbināto sarakstus u.c.), kā arī nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Objektā. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma uzrādīt un nepieciešamības gadījumā izsniegt minēto Būvdarbu dokumentāciju Pasūtītāja pārstāvim, būvuzraugam, autoruzraugam, Būvvaldes būvinspektoram to pienākumu pildīšanai.
- 5.14. Uzņēmējam ir pienākums pēc pirmā pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Būvvaldes būvinspektora, Pasūtītāja pārstāvja, būvuzrauga, autoruzrauga un citu institūciju pārstāvju, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir kontroles tiesības, iekļūšanu Objekta teritorijā un brīvu pieeju Būvdarbu izpildes vietai. Uzņēmējam ir pienākums iespēju robežās sniegt Pasūtītājam nepieciešamo tehnisko palīdzību šādu pārbaužu veikšanā, tajā skaitā, Uzņēmējs nodrošina:
 - 5.14.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;

- 5.14.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā.
- 5.15. Uzņēmējs nodrošina, ka šajā līgumā paredzētie Būvdarbi tiek veikti attiecīgajā jomā sertificētu speciālistu, kas norādīti Iepirkumam iesniegtā piedāvājuma speciālistu sarakstā vadībā, tostarp, atbildīgā būvdarbu vadītāja nepārtrauktu klātbūtni Objektā visā Būvdarbu veikšanas laikā.

6. Būvniecības procesa dalībnieku sapulces

- 6.1. Sapulces, turpmāk tekstā – būvsapulces, līguma 2.4.-2.5.punktā noteiktajā periodā, notiek 2 (divas) reizes mēnesī, biežāk, ja ir nepieciešams, vai pēc Pasūtītāja ieskatiem – retāk. Būvsapulcē piedalās Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji, būvuzraugs, Uzņēmēja norīkotais atbildīgais būvdarbu vadītājs, pēc Pasūtītāja ieskata vai Uzņēmēja pieaicināts autoruzraugs un, ja tam piekrīt otrs Līdzējs, citas Līdzēja pieaicinātas personas.
- 6.2. Būvsapulces protokolē būvuzraugs. Sapulces protokolu apstiprina līguma 6.1.punktā minētie būvniecības procesa dalībnieki. Būvsapulcē pieņemtie lēmumi ir saistoši būvniecības procesa dalībniekiem.
- 6.3. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, līguma cena, garantijas termiņš, Būvdarbu kvalitātes līmenis un tml.), ir pretrunā ar līgumu vai tā noteikumiem, Iepirkumu vai normatīvo aktu prasībām.
- 6.4. Uzņēmējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā būvsapulcē, ir jābrīdina Pasūtītājs par iespējamiem apstākļiem, kas var ietekmēt līguma būtiskos noteikumus – Būvdarbu apjomu, kvalitāti, pabeigšanas termiņu vai līgumcenu.

7. Garantijas

- 7.1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Būvdarbu izpildes un garantijas laikā Uzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 7.3. Būvdarbu garantijas laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši no Līguma visu saistību izpildes akta abpusējas parakstīšanas dienas. Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Līguma visu saistību izpildes akta iesniegšanu un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot.
- 7.4. Uzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst ekspluatācijas laikā konstatētos bojājumus, trūkumus vai neatbilstību līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz Defektu akta (līguma 5.pielikums) sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Līdzēji nevienojas citādi.
- 7.5. Noliktajā datumā Līdzēji sastāda Defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Ja Uzņēmējs uz defektu akta sastādīšanu neierodas, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam.
- 7.6. Defektu akta sastādīšanā Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertu ir uzaicinājis.
- 7.7. Pēc defektu novēršanas Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz Garantijas darbu izpildes akta (līguma 6.pielikums) sastādīšanu. Uzņēmēja

noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) darba dienām, ja vien Līdzēji nevienojas citādi.

- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Garantijas darbu izpildes aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 7.9. Ja Uzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmo defektu un/vai trūkumu tam noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt defekta vai trūkumu novēršanai citu darbu izpildītāju vai veikt tos pats, iesniedzot Uzņēmējam maksājuma pieprasījumu (rēķinu) attiecīgo izdevumu segšanai. Minētās defektu vai trūkumu novēršanas izmaksas tiek segtas no līguma 4.1.14.punktā norādītās drošības naudas vai, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma, bankas garantijas.
- 7.10. Līdzēji vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un Būvdarbu izpildi pienācīgā kvalitātē, izņemot līguma 7.9.punkta gadījumu, apliecinās tikai Līdzēju parakstīts Garantijas darbu izpildes akts (līguma 6.pielikums).
- 7.11. Uzņēmējam ir pienākums segt arī tos Pasūtītāja izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanas izdevumiem, kas pārsniedz garantijas summu.
- 7.12. Ja līguma 9.nodaļā norādītajā kārtībā līgums tiek izbeigts, 7.3.punktā minētais garantijas laiks tiek skaitīts no līguma izbeigšanas dienas.

8. Līdzēju atbildība

- 8.1. Uzņēmējam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu, ja tiek nepamatoti novilcināti maksājumi par Būvdarbiem, neievērojot līguma 3.4.1.punktā noteikto termiņu, 0,4% (nulle komats četru procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 8.2. Uzņēmējs atbild par faktiski paveikto Būvdarbu apjomu mērījumu pareizību, materiālu atbilstību. Par katru konstatēto līguma 5.9.punkta pārkāpumu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 1000 EUR (vienu tūkstoti *euro*), turklāt Uzņēmēja pienākumos ietilpst uz sava rēķina nodrošināt šādu darbu pārbaudi (atsegšanu).
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek novilcināta Objekta ekspluatācijas uzsākšana vai kavēts līguma 1.2.punktā noteikto Būvdarbu pabeigšanas termiņš, 0,4% (nulle komats četru procentu) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 8.4. Uzņēmējs nodrošina, ka jebkurš bojājums, kas Būvdarbu veikšanas ietekmē radīts ceļam, ielai, ietvei, ceļiņam, ūdens maģistrālei, kanalizācijai, drenāžai, elektrolīnijām, telekomunikāciju tīklam, cauruļvadiem vai kādām citām inženierkomunikācijām, iekārtām vai zaļajām zonām, vienalga vai minētie bojājumi tika nodarīti aiz nejaušības vai bija nepieciešama un paredzama rīcība, tiek labots par Uzņēmēja līdzekļiem, izpildot būvuzrauga un jebkuru citu personu vai institūciju, kas kompetenta apkalpot minētās komunikācijas prasības.
- 8.5. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem Uzņēmēja darbības vai bezdarbības dēļ, vai ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta kompetentā iestāde (ja līgums tiek realizēts šādā projektā) saistībā ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansētā projekta izmaksu korekciju vai izmaksu neattiecināmību, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt Pasūtītājam līgumsodu uzliktā soda vai finanšu korekcijas (neattiecināmības) apmērā.
- 8.6. Ja līgums tiek izbeigts saskaņā ar 9.2. punktu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu 10% apmērā no Līgumcenas.

- 8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu par garantijas darbu neveikšanu līguma 7.3.punktā norādītajā laikā vai neierašanos uz Defektu akta sastādīšanu (līguma 7.4., 7.5. punkts) 500 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu par 2.2., 4.1.5., 4.1.6., 4.1.7., 4.1.10., 4.1.11., 4.2., 5.7., 5.13., 5.14., 5.15., 6.1., 6.4., 9.3., 13.8. un 13.9.punktu pārkāpumiem 500 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.9. Ja Pasūtītājs līguma izpildes gaitā konstatē, ka Uzņēmējs (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Publisko iepirkumu likuma, Iepirkuma un/vai līguma 11.4.-11.6.punkta noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu; kā arī papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 8.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz atbildību par zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu.
- 8.11. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo līgumu, pienākas Uzņēmējam.
- 8.12. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, ko Būvdarbu veikšanas laikā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs ir izrakstījis Uzņēmējam pretenziju par tādiem Būvdarbiem, kuros konstatēti defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam nolēmumam aizturēt tādu Uzņēmējam pienākošo maksājuma summas daļu, kas var segt defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumu.
- 8.13. Ja Būvdarbu vai garantijas laikā tiek atklāts defekts vai neatbilstība un Pasūtītāja ekspertīze apliecina, ka nav ekonomiski vai tehniski lietderīgi defektu vai neatbilstību novērst, Uzņēmējs samaksā Pasūtītāja noteiktos zaudējumus atbilstoši būves vērtības vai ilgmūžības samazinājumam, nepārsniedzot jaunas būves vērtību, vai būvei tiek noteikts pagarināts garantijas termiņš ar garantijas nodrošinājumu par konstrukcijas atjaunošanas pilnu vērtību.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums var tikt izbeigts Līdzējiem vienojoties, vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no tā.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs ar vienpusēju rakstveida paziņojumu uz Uzņēmēja juridisko adresi atkāpties no līguma, nemaksājot Uzņēmējam līgumsodu, ja:
- 9.2.1. Uzņēmējs neievēro un kavē Būvdarbu izpildes grafika starptermiņus vairāk kā par 15 (piecpadsmit) darba dienām;
- 9.2.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze ir konstatējusi, ka Uzņēmējs Būvdarbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Būvniecības ieceres dokumentācijai vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
- 9.2.3. Uzņēmējs nesaņem līguma 4.1.1.punktā paredzētos, neiesniedz Pasūtītājam līguma 4.1.2. vai 4.1.5.punktā norādītos dokumentus, vai līgumā paredzētajā termiņā Līdzēji neparaksta Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu,
- 9.2.4. Uzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus, vai arī nepilda kādus līgumā noteiktos pienākumus un, ja Uzņēmējs šo savu saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska paziņojuma saņemšanas no Pasūtītāja vai (attiecīgi) no būvuzrauga;
- 9.2.5. Uzņēmējs ir pametis būvlaukumu vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar līgumu uzņemto saistību izpildi, t.i., ja Uzņēmējs pārtrauc Būvdarbu

- izpildi Objektā uz 10 (desmit) dienām, ja vien šāds pārtraukums nav rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju;
- 9.2.6. Uzņēmējs neievēro līguma 1.2. punktā noteikto Būvdarbu pabeigšanas termiņu un Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) darba dienas;
 - 9.2.7. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija, Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 9.2.8. Uzņēmējs Iepirkuma piedāvājumā vai slēdzot šo līgumu, ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas.
- 9.3. Uzņēmējs ar paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienu pārtrauc Būvdarbus un Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz 9.4.punta akta sastādīšanu un atbrīvo Objektu.
 - 9.4. Izbeidzot līgumu Līdzējiem vienojoties vai Pasūtītājam izmantojot tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 9.2.punktā paredzētajos gadījumos, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu, kvalitāti un to vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Būvdarbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti atbilstoši līgumam un ir turpmāk izmantojami. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt minēto aktu un neveikt samaksu, kamēr Uzņēmējs nav iesniedzis visus līguma 5.10.punktā minētos dokumentus. Savukārt Uzņēmējs 20 (divdesmit) dienu laikā atmaksā Pasūtītājam saņemto avansa maksājumu tādā apmērā, kādā avanss nav dzēsts, saņemtos ikmēneša maksājumus, veic līgumsoda samaksu (ja tāds Uzņēmējam ir aprēķināts saskaņā ar līguma noteikumiem).

10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ (nepārvarama vara, force majeure), ko attiecīgais Līdzējs nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi dabas katastrofa (plūdi, vētra), karš, vai jebkuras kara un teroristiskas darbības, vispārējs streiks.
- 10.2. Par nepārvaramas varas apstākļi nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 10.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norāda uz to ietekmi uz līguma izpildi.
- 10.4. Ar rakstisku vienošanos Līdzēji apliecinās, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līguma saistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
- 10.5. Ja minēto nepārvaramas varas apstākļu dēļ saistības nav iespējams pildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no šī līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tas izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

11. Apakšuzņēmēju un speciālistu piesaistīšana un maiņa

- 11.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Būvdarbus veic Iepirkuma piedāvājumā iesniegtajā speciālistu sarakstā norādīto speciālistu uzraudzībā.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Uzņēmēja speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina speciālistu sarakstā norādīto speciālistu darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
- 11.3. Uzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot

- līguma 11.4. un 11.6.punktā minētos gadījumus.
- 11.4. Par līguma izpildē iesaistīto personālu, par kuru Uzņēmējs sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot līguma 11.5.punktā paredzētos nosacījumus.
- 11.5. Pasūtītājs nepiekrīt līguma 11.4.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 11.5.1. Uzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 11.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 11.6. Uzņēmējs drīkst veikt Publisko iepirkuma likuma 20. panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas līguma 11.4. punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Uzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.
- 11.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar līguma 11. punkta noteikumiem.

12. Līguma dokumenti un grozījumi

- 12.1. Par līguma dokumentiem, kas ir saistoši Līdzējiem, tiek uzskatīti:
- 12.1.1. iepirkuma "7.Siguldas kājnieku pulka kritušo karavīru pieminekļa kāpņu pārbūve" (identifikācijas Nr.ANP2016/41) dokumentācija (nolikums ar pielikumiem un saistītajiem dokumentiem);
- 12.1.2. Būvniecības ieceres dokumentācija – Līga ŠĶEPASTE (sertifikāts Nr. 10-0421), 2016., Būvvaldes akcepts 05.02.2016 Nr.3-7/15, 13.10.2015.;
- 12.1.3. Uzņēmēja piedāvājums Iepirkumam;
- 12.1.4. Paskaidrojuma raksts;
- 12.1.5. Uzņēmēja apdrošināšanas polises un bankas garantijas;
- 12.1.6. Darbu veikšanas projekts;
- 12.1.7. Darba aizsardzības plāns;
- 12.1.8. Satiksmes organizācijas shēma;
- 12.1.9. būvsaņņēmēju protokoli;
- 12.1.10. Pasūtītāja pilnvaroto personu (arī būvuzrauga) sarakste (arī akti, norādījumi, paziņojumi un tml.) par Būvdarbu organizāciju vai līguma izpildi;
- 12.1.11. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa Pasūtītājs (vai tā pilnvarotās personas) Uzņēmējs vai ar līguma izpildi saistīta kompetenta institūcija, vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.
- 12.2. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas norādīti kā līguma pielikumi. Pārējie līguma dokumenti tiek sagatavoti divos eksemplāros (oriģinālos vai atvasinājumos), un pa vienam glabājas pie Pasūtītāja un Uzņēmēja.

- 12.3. Līdzēji nekavējoties, tas ir, ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas, informē viens otru, ja:
 - 12.3.1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 12.3.2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 12.3.3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 12.3.4. līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Būvdarbu izpilde atbilstoši tiem kādam no Līdzējiem būtu neizdevīga vai pretrunīga;
 - 12.3.5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Būvdarbu izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
 - 12.3.6. līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies, vai radušies jauni.
- 12.4. Strīda gadījumā priekšroka ir dokumentiem, kuri satur detalizētus aprēķinus, mērījumus vai rasējumus.
- 12.5. Ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un ierobežojumus, Līdzēji, rakstveidā vienojoties, var veikt nebūtiskus šī līguma grozījumus. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami tikai gadījumos, kad šādu grozījumu iespējamība un apjoms ir nepārprotami paredzēts pašā līgumā, vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā dienā, kad to paraksta pēdējais no Līdzējiem un ir spēkā līdz visu tajā paredzēto saistību izpildei.
- 13.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.
- 13.3. Rakstveida paziņojumus, iesniegumus, prasības vai cita veida informāciju viens Līdzējs izsniedz otram personīgi vai nosūta uz otra Līdzēja juridisko adresi, bet operatīvas nepieciešamības gadījumā – pa faksu vai e–pastu, kas norādīti līguma 14.punktā, vēlāk tomēr nosūtot arī uz otra Līdzēja juridisko adresi.
- 13.4. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, līguma 14.punktā norādīto rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens Līdzējs nosūtījis otram Līdzējam līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens Līdzējs ieskaitījis iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
- 13.5. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.6. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.
- 13.7. Līdzēju domstarpības, kas izriet un rodas sakarā ar līgumu, kas skar to vai tā izpildi, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja tas nav iespējams un Līdzēji sarunu rezultātā nevienojas, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.
- 13.8. Līdzēji vienojas, ka Būvdarbu dokumentācija, shēmas, projekti un cita ar Būvdarbu veikšanu saistīta informācija ir konfidenciāla un Uzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 13.9. Uzņēmējs drīkst veikt publikācijas un sniegt intervijas par Objektu un/ vai Būvbariem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.

- 13.10. Līgums ir sastādīts uz 15 (piecpadsmit) lapām līguma teksta, divos eksemplāros, no kuriem abu Līdzēju parakstīts 1 (viens) eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, un 1 (viens) eksemplārs pie Uzņēmēja. Līgumam, uz tā noslēgšanas brīdi, ir šādi pielikumi:
- 13.10.1. 1.pielikums "Pilnvara" (paraugs);
 - 13.10.2. 2.pielikums "Objekta nodošanas un pieņemšanas akts" (paraugs);
 - 13.10.3. 3.pielikums "Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akts" (paraugs);
 - 13.10.4. 4.pielikums "Līguma visu saistību izpildes akts" (paraugs);
 - 13.10.5. 5.pielikums "Defektu akts" (paraugs);
 - 13.10.6. 6.pielikums "Garantijas darbu izpildes akts" (paraugs);
 - 13.10.7. 7.pielikums "Būvdarbu izpildes grafiks" uz _____ () lapām;
 - 13.10.8. 8.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām.
 - 13.10.9. 9.pielikums "Uzņēmēja piedāvājums iepirkumam" uz 1 vienas) lapām.
 - 13.10.10. 10.pielikums "Tāmes" uz 2 (divām) lapām.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Parakstot līgumu, Līdzēji apliecina, ka tie pilnībā saprot šī līguma noteikumus, apzinās savas tiesības un pienākumus:

Pasūtītājs

Alūksnes novada pašvaldība
Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301,
tālr. 64381496, fakss 64381150
e-pasts: dome@aluksne.lv
Banka: Valsts Kase



Uzņēmējs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"DANIELSONS UN BAUMANIS"
Krišjāņa Valdemāra iela 39-12,
Rīga, LV-1010
tālr. 29235520, fakss 67368951
e-pasts: egils@dunb.lv

