LĪGUMS Nr. ANP/1-45.1/17/345.

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā

Alūksnē, 2017. gada 11.septembrī

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, juridiskā adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), kuras vārdā, saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, rīkojas tās izpilddirektore Janīna ČUGUNOVA, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "PILSĒTVIDES SERVISS" reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar Nr.40003244831, atrodas Ēdoles ielā 8, Rīgā, LV-1055, turpmāk tekstā – Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas tās valdes locekle Baiba MUHINA un valdes loceklis Jurģis UGORS, (turpmāk tekstā – Izpildītājs),

abi kopā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse,

turpmāk tekstā abi kopā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz atklāta konkursa "Atkritumu apsaimniekošana Alūksnes novada teritorijā" (identifikācijas numurs ANP2017/11), turpmāk tekstā – Konkurss, nolikumu, rezultātiem un Atkritumu apsaimniekotāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums,

noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Ar šo līgumu Pašvaldība piešķir Atkritumu apsaimniekotājam tiesības 84 mēnešus sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Alūksnes novadā, savukārt Atkritumu apsaimniekotājs apņemas nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu (tostarp, Pašvaldības saistošo noteikumu) prasības, Konkursa nolikumu un Atkritumu apsaimniekotāja iesniegto Piedāvājumu.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījis pēdējais no Līdzējiem un darbojas līdz tajā paredzēto saistību izpildei.

2.2. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums, pēc līguma noslēgšanas, veikt organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā apsaimniekotāja saistībām pret atkritumu radītajiem līdz jaunu līgumu, starp Atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem (nekustamā īpašuma īpašnieku (tiesisko valdītāju) vai lietotāju), turpmāk tekstā – Klientiem, noslēgšanai.

2.3. Līguma izbeigšanas gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) Atkritumu apsaimniekotājs turpina līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā ir izvēlējusies jaunu atkritumu apsaimniekotāju un tas ir pārņēmis saistības ar Klientiem.

2.4. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pašvaldība ir tiesīga atkāpties no līguma, ja nepārvaramas varas apstākļi, uz kuriem atsaucas Atkritumu apsaimniekotājs, ilgst vairāk nekā 30 dienas.

2.5. Vispārīgā informācija sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai Alūksnes novadā:

2.5.1. Alūksnes novada teritorijā savākto nešķiroto sadzīves atkritumu nogādāšanas vieta – atkritumu poligons "Kaudzītes", Litenes pagastā, Gulbenes novadā;

2.5.2. Alūksnes novada administratīvajā teritorijā izveidoti 52 šķiroto atkritumu savākšanas punkti (34 no tiem atrodas Alūksnes pilsētas teritorijā), ko Pašvaldība nodod Atkritumu apsaimniekotājam pēc šī līguma abpusējas parakstīšanas un ko tas apsaimnieko Alūksnes novada 2015.gada 5.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20/2015 "Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Alūksnes novadā" noteiktajā kārtībā;

2.5.3. šķiroto atkritumu savākšanas laukumu Atkritumu apsaimniekotājs izveido 8 (astoņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas Alūksnes pilsētā vai 5km rādiusā no tās robežām par saviem līdzekļiem, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu laukumu ierīkošanai;

2.5.4. Alūksnes novada administratīvajā teritorijā apsaimniekojamo atkritumu veidi:

2.5.4.1. dalītie atkritumi, tajā skaitā – izlietotais iepakojums;

2.5.4.2. sadzīves atkritumi;

2.5.4.3. lielgabarīta atkritumi;

2.5.4.4. bīstamie atkritumi;

2.5.4.5. ražošanas atkritumi;

2.5.4.6. bioloģiski noārdāmo atkritumi (tiek noglabāti pagaidu bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanas laukumā Alūksnes pilsētas teritorijā, ko apsaimnieko pašvaldības aģentūra "Spodra"). Bioloģiski noārdāmo atkritumu pieņemšanas izmaksas šajā laukumā noteiktas 1,11 EUR/m^3 bez pievienotās vērtības nodokļa.

2.5.5. sabiedrības informēšana organizējama ar mērķi motivēt un iesaistīt sabiedrību videi draudzīgā atkritumu apsaimniekošanā, veicot informatīvus pasākumus un rīkojot pasākumus dalīto atkritumu vākšanas popularizēšanai un veicināšanai Alūksnes novadā.

3. MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Alūksnes novada dome Alūksnes novada administratīvajā teritorijā nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu, kura sastāv no:

3.1.1. maksas, par kuru Konkursa rezultātā vienojas Pašvaldība un Atkritumu apsaimniekotājs;

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas noteiktais tarifs sadzīves atkritumu poligonam "Kaudzītes";

3.1.3. dabas resursu nodokļa likme.

3.2. Noslēdzot līgumu, maksa, atbilstoši Atkritumu apsaimniekotāja Piedāvājumā iesniegtajai, ir 12,21 EUR par 1 (vienu) m^3, bez PVN maksājuma.

3.3. Maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ietilpst sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas, uzglabāšanas, kā arī dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanas izmaksas + atkritumu poligona tarifs + dabas resursu nodoklis.

3.4. Līguma darbības laikā Atkritumu apsaimniekotājs, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, līdz 30.aprīlim, var iesniegt Pašvaldībai maksas grozījumu priekšlikumu un Pašvaldība, līdz 30.jūnijam, izvērtē maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Maksu pārrēķina, ja šādu maksas komponenšu kopsumma mainās par 10 (desmit) procentiem vai vairāk:

3.4.1. izmaksas atkritumu tilpuma un masas attiecības mērījumu koeficienta piemērošanas rezultātā par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;

3.4.2. ieņēmumu daļa, kuru atkritumu apsaimniekotājs gūst kā starpību starp maksājumu par dabas resursu nodokli par savākto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu daudzumu;

3.4.3. ieņēmumu daļa, kuru atkritumu apsaimniekotājs gūst kā starpību tarifa maksājumā par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos starp savākto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu daudzumu.

3.5. Maksas par atkritumu apsaimniekošanu izmaiņas tiek veiktas atbilstoši mainīgo izmaksu svērtai vērtībai Piedāvājumā. Ja 2 (divu) mēnešu laikā neizdodas vienoties ar Atkritumu apsaimniekotāju par maksas izmaiņu apmēru, tad Pašvaldība ir tiesīga izbeigt šo līgumu pirms termiņa un izsludināt jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
3.6. Klientu norēķini ar Atkritumu apsaimniekotāju notiek savstarpējos līgumos noteiktajā kārtībā.
3.7. Atkritumu apsaimniekotājs ir atbildīgs par to, lai kalendāra mēneša griezumā, aprēķinot maksu Klientiem, tiktu piemērots faktiskajam poligonā apglabāšanai nodoto atkritumu daudzumam atbilstošs aprēķins pret savāktajiem m^3.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

4.1. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākumi un tas apņemas:
4.1.1. uzsākt atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ne vēlāk kā 2 (divu) mēneša laikā pēc šī līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
4.1.2. sniegt Pašvaldības administratīvajā teritorijā Klientiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu atbilstoši normatīvajam regulējumam, vislabākajai kvalitātei un uz patērētāja interešu aizsardzību vērstā formā, kārtībā un apjomā, kāda tika paredzēta Konkursā un Atkritumu apsaimniekotāja iesniegtajā Piedāvājumā tam;
4.1.3. nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktību visā līguma darbības laikā, kā arī to izbeidzot – līdz Pašvaldība, likumā noteiktajā kārtībā, noslēdz līgumu ar nākošo apsaimniekotāju;
4.1.4. aprīkot sadzīves atkritumu pārvadāšanā iesaistīto specializēto transportu ar GPS un nodrošināt atkritumu izvešanas maršrutu koordinātu saglabāšanu ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus;
4.1.5. nodrošināt tādu marķējumu konteineriem un priekšapmaksas maisiem, kas ļauj identificēt Atkritumu apsaimniekotāju;
4.1.6. nodrošināt uzstādīto SA konteineru bezmaksas iekšpuses mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu 1 (vienu) reizi gadā, biežāka SA konteineru iekšpuses mazgāšana var būt maksas pakalpojums;
4.1.7. uzturēt esošo un attīstīt dalītas atkritumu vākšanas sistēmu;
4.1.8. nodrošināt sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, bioloģiski noārdāmo atkritumu, lielgabarīta un būvniecībā radušos atkritumu, kā arī lauksaimniecībā izmantotā iepakojuma – skābbarības ruļļu plēves, pārklājuma plēves skābbarības bedrēm, polipropilēna maisu – (Big-Bag maisi - minerālmēslu maisi) un ražošanas uzņēmumu papīra, kartona iepakojuma un plastmasa izstrādājuma materiālu, kuri ir sapakoti, vienkopus novietoti, un kuru apjoms ir vismaz 4 m^3, regulāras savākšanas pakalpojumu;
4.1.9. nodrošināt dalīto atkritumu savākšanas laukuma darba laiku ne mazāk kā 2 (divas) reizes nedēļā (darba dienā un brīvdienā), ne mazāk kā 4 (četras) stundas dienā;
4.1.10. nodrošināt sakopšanas talku un nelegālo atkritumu izvešanas pakalpojumu;
4.1.11. Klientu apkalpošanai nodrošināt pārstāvniecību Alūksnē 8 (astoņas) stundas katru darba dienu, no kurām vismaz vienu darba dienu nedēļā nosakot darba laiku līdz plkst. 18.00;
4.1.12. veikt pasākumus Klientu informēšanai un izpratnes veidošanai par atkritumu šķirošanas nozīmi, iespējām un ieguvumiem;
4.1.13. ik gadu veikt Klientu apmierinātības par sniegto pakalpojumu aptauju, aptverot vismaz 3% no šādām Klientu grupām:
4.1.13.1. valsts un pašvaldību iestāžu darbinieki;
4.1.13.2. komersantiem;

4.1.13.3. privātajā apbūvē dzīvojošajiem;
4.1.13.4. daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašnieki;

4.1.14. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju, katru gadu līdz 1.martam Atkritumu apsaimniekotājs sniegt Pašvaldībai par tās administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (m^3) šādu informāciju:
4.1.14.1. kopējais savākto atkritumu daudzums;
4.1.14.2. nešķiroto sadzīves atkritumu daudzums;
4.1.14.3. dalītu savāktais atkritumu daudzums;
4.1.14.4. savāktais lielgabarīta atkritumu daudzums;
4.1.14.5. savāktais būvniecībā radušos atkritumu daudzums, ja apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
4.1.14.6. atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums, ja apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
4.1.14.7. pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums;
4.1.14.8. pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidotā atkritumu infrastruktūra, ja tāda bija jāizveido;
4.1.14.9. starp Atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits un ziņas par atkritumu radītāju un valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā);
4.1.14.10. par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā atkritumu dalīto vākšanu;

4.1.15. divas reizes gadā – līdz katra gada 10.jūlijam un 10.janvārim Atkritumu apsaimniekotājs sniedz informāciju Pašvaldībai par iepriekšējā laika periodā konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līgumu pārkāpumiem un veiktajiem pasākumiem pārkāpumu novēršanā;

4.1.16. vienu reizi gadā, līdz 10.jūlijam, Atkritumu apsaimniekotājs sniegt Pašvaldībai informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā par atkritumu šķirošanu, dalīto vākšanu un izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā;

4.1.17. par paredzamajām izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā Atkritumu apsaimniekotājs paziņo Pašvaldībai ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30.aprīlim, bet informē Klientus (atkritumu radītājus) – ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izmaiņu spēkā stāšanās dienas, ievietojot paziņojumu Alūksnes novada laikrakstos, kā arī citos iespējamos veidos (piem. uz savstarpēji noslēgtajos līgumos norādītajām e-pasta adresēm);

4.1.18. nekavējoties informēt kontrolējošās institūcijas par visiem gadījumiem, kad tas konstatē normatīvo aktu pārkāpumus atkritumu apsaimniekošanas jomā, par kuriem paredzēta administratīvā atbildība.

4.1.19. ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 10.jūlijam, sniegt Pašvaldībai ziņojumus par Valsts atkritumu apsaimniekošanas plāna izpildes gaitu Alūksnes novadā iepriekšējā gadā;

4.1.20. beidzoties līguma darbībai, nodot pilnu informāciju par līgumiem ar Klientiem Pašvaldībai un nākamajam apsaimniekotājam.

4.2. Atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības:

4.2.1. prasīt un saņemt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem) vai atkritumu radītājiem;

4.2.2. paplašināt atkritumu apsaimniekošanā sniegto pakalpojumu klāstu ārpus Konkursam iesniegtā Piedāvājuma apjoma;

4.2.3. pastāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu – lielgabarīta, būvniecības, bioloģiski noārdāmo atkritumu, sadzīvē radušos bīstamo, ražošanas u.c. savākšanu;

4.2.4. sastādīt aktu (starp Atkritumu apsaimniekotāju un Klientu) pievienojot faktu apstiprinošus fotoattēlus, minot konkrētu atkritumu konteinera (maisa) atrašanās vietas adresi vai individuālā atkritumu radītāja adresi, par nevēlamo atkritumu piejaukumiem, kuru dēļ konteiners (maiss) nav iztukšots, un atkritumi nav izvesti. Pēc akta savstarpējas parakstīšanas Puses vienojas par nevēlamo atkritumu izvešanas kārtību un apmaksu.

4.3. Pašvaldība apņemas:

4.3.1. sniegt Atkritumu apsaimniekotājam šādu informāciju:

4.3.1.1. līdz katra gada 1.februārim – par tās administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tajā skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;

4.3.1.2. par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem – ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pirms remontdarbu uzsākšanas;

4.3.1.3. par tās ceļu tīklu lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ – nekavējoši pēc ierobežojumu spēkā stāšanās dienas;

4.3.1.4. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piem. – pali, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi);

4.3.2. izskatīt Klientu sūdzības par atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un Atkritumu apsaimniekotāja pārkāpumiem normatīvo aktu vai līguma izpildē;

4.3.3. sadarboties ar Atkritumu apsaimniekotāju Pašvaldības iedzīvotāju informēšanā par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;

4.3.4. izskatīt Atkritumu apsaimniekotāja ikgadējos ziņojumus par atkritumu apsaimniekošanas gaitu un rezultātiem un izvērtēt piedāvātos problēmu risinājumus;

4.3.5. noslēdzot atsevišķu līgumu, nodot Atkritumu apsaimniekotāja ekspluatēšanā Pašvaldības lietošanā esošos infrastruktūras objektus dalīti savākto atkritumu apsaimniekošanai.

4.4. Pašvaldībai ir tiesības:

4.4.1. pārbaudīt Atkritumu apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma kvalitāti;

4.4.2. saņemt informāciju no Atkritumu apsaimniekotāja par sadzīves atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar pakalpojuma sniegšanu, tai skaitā, noslēgtajiem līgumiem;

4.4.3. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Atkritumu apsaimniekotāja iesniegtā Piedāvājuma izpildi un tajā norādīto termiņu ievērošanu, kā arī līguma izpildes gaitu;

4.4.4. pārbaudīt Atkritumu apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām;

4.4.5. pēc savas iniciatīvas lemt par atkritumu apsaimniekošanas maksas samazināšanu, ja:

4.4.5.1. tiek samazināts sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā;

4.4.5.2. samazināts dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu.

4.5. Pašvaldība ir tiesīga prasīt Atkritumu apsaimniekotājam maksāt līgumsodu par katru konstatēto gadījumu atsevišķi, kad Atkritumu apsaimniekotājs:

4.5.1. nenodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nepārtrauktību vai pēctecību – 500,00 EUR;

4.5.2. nenodrošina pārstāvniecības darbību Alūksnē – 50,00 EUR par katru dienu, kad šī pārstāvniecība netiek nodrošināta;
4.5.3. nenodrošina Klientu ar tā vajadzībām atbilstošiem atkritumu konteineriem – 100,00 EUR;
4.5.4. neievēro līgumā ar Klientu noteikto sadzīves atkritumu izvešanas grafiku – 50,00 EUR par katru gadījumu;
4.5.5. nenodrošina dalītas atkritumu vākšanas pakalpojumu Klientiem – 10,00 EUR par katru gadījumu;
4.5.6. nenodrošina lielgabarīta atkritumu savākšanu sākot no šajā līgumā noteiktā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas – 50,00 EUR par katru gadījumu,
4.5.7. nenodrošina šķiroto atkritumu savākšanas laukuma darbības laiku – 50,00 EUR par katru gadījumu;
4.5.8. neievēro atkritumu dalītās savākšanas punktos savākto atkritumu izvešanas biežumu vai pieļauj to pārpildi (neuzstādot pietiekamu konteineru daudzumu) – 50,00 EUR par katru gadījumu;
4.5.9. neievēro dalīto atkritumu laukumu izveidošanas termiņu 50,00 EUR par katru nokavēto dienu;
4.5.10. atkritumu dalītās savākšanas punktos nodotos atkritumus sajauc ar nešķirotajiem sadzīves atkritumiem – 500,00 EUR;
4.5.11. nesavāc konteineru iztukšošanas laikā izbirušos vai savlaicīgas neizvešanas dēļ blakus novietotos atkritumus – 50,00 EUR par katru gadījumu;
4.5.12. nenodrošina pakalpojumu publiskajā pasākumā – 100,00 EUR par katru gadījumu;
4.5.13. nenodrošina sadzīves atkritumu konteinera mazgāšanu un dezinficēšanu – 10,00 EUR par katru gadījumu;
4.5.14. nesaglabā GPS datus ar veikto maršrutu koordinātām – 50,00 EUR par katru gadījumu;
4.5.15. nesniedz Pašvaldībai līgumā paredzētās ziņas par atkritumu apsaimniekošanu – 50,00 EUR.

4.6. Līguma ietvaros Pašvaldība ir tiesīga dot Atkritumu apsaimniekotājam saistošus norādījumus (nosakot izpildes termiņu) jautājumos, kas vērsti uz līguma vai Pašvaldības saistošo noteikumu izpildi.

5. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJAS

5.1. Pašvaldība ir tiesīga izbeigt līgumu pirms termiņa, ieturot atlikušo summu no līguma 5.5.punktā noteiktā kredītiestādes neatsaucamā beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājuma, ja Atkritumu apsaimniekotājs:
5.1.1. neievēro Pašvaldības noteikto atkritumu apsaimniekošanas kārtību, pārkāpums ir būtisks un nav novērsts 1 (viena) mēneša laikā no brīdinājuma saņemšanas, vai ir mazsvarīgs, bet atkārtojas ar noteiktu regularitāti – vairāk kā 2 reizes Alūksnes novada 2015.gada 5.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20/2015 "Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Alūksnes novadā " noteiktajos termiņos;
5.1.2. nav izpildījis līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus;
5.1.3. nesamaksātā līgumsodu summa sastāda 1000,00 EUR;
5.1.4. nepiekrīt tādu grozījumu iekļaušanai, kas ir būtiski atkritumu apsaimniekošanas jomas noregulēšanai;
5.1.5. līdz pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav saņēmis vai līguma darbības laikā ir zaudējis (pilnībā vai daļēji) atkritumu apsaimniekošanas atļauju vai tās darbība ir apturēta;

5.1.6. ir apturējis saimniecisko darbību vai zaudējis varu pār pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajiem pamatlīdzekļiem.

5.2. Par nodomu izbeigt līgumu pirms termiņa, Pašvaldība paziņo Atkritumu apsaimniekotājam rakstiski un līgums skaitās izbeigts:
5.2.1. līguma 5.1.5., 5.1.6. punktos noteiktajos gadījumos – nekavējoties;
5.2.2. līguma 5.1.1. - 5.1.4. punktos noteiktajos gadījumos – trīs mēnešus pēc paziņojuma saņemšanas.

5.3. Ja Pašvaldība izmanto 5.1.punktā dotās tiesības, pamatojoties uz kādu no 5.1.1. - 5.1.3.punktos norādītajiem apstākļiem, bet Atkritumu apsaimniekotājs nepiekrīt Pašvaldības norādītajam attiecīgajam vienpusējās līguma atkāpšanās pamatojumam, tas var iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu atkritumu apsaimniekošanas pienākumu nenodošanai citam Pašvaldības, likumā noteiktā kārtībā izvēlētam, apsaimniekotājam.

5.4. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, paziņojot par to rakstiski Pašvaldībai ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus iepriekš un samaksājot Pašvaldībai atkāpšanās naudu 10000,00 EUR apmērā.

5.5. Izbeidzot līgumu šī līguma 1.punktā noteiktajā termiņā, puses, ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienojas par Atkritumu apsaimniekotāja izveidotās (izbūvētās) infrastruktūras (piem. šķiroto atkritumu savākšanas laukuma) turpmāku piederību un izmantošanas iespējām, kā arī citiem jautājumiem, kas saistīti ar atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktības nodrošināšanu Alūksnes novada administratīvajā teritorijā.

5.6. Līguma izpildes nodrošināšanai Atkritumu apsaimniekotājs ir iesniedzis Pašvaldībai kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājumu 10000,00 EUR apmērā. Līguma darbības laikā Pašvaldība ir tiesīga izmantot šo nodrošinājumu Atkritumu apsaimniekotāja darbības vai bezdarbības dēļ radīto zaudējumu novēršanai.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās, kas tiks attiecīgi protokolētas.

6.2. Ja Līdzēji divu nedēļu laikā nespēj vienoties, strīds tiek risināts tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Informācijas apmaiņa starp pusēm par šī līguma izpildes jautājumiem notiek elektroniski vai rakstiski uz šajā līgumā norādītajām pušu pasta un elektroniskā pasta adresēm.

7.2. Pašvaldības pārstāvis, kurš ir tiesīgs Pašvaldības vārdā risināt ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus, tostarp pieprasīt un saņemt no Atkritumu apsaimniekotāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, ir Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektors.

7.3. Atkritumu apsaimniekotāja pārstāvis ar šo Līgumu saistītu jautājumu risināšanā, ir SIA "PILSĒTVIDES SERVISS" valdes loceklis Jurģis UGORS, tālrunis 26666328, e-pasts: jurgis.ugors@pilsetvide.lv.

7.4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus.

7.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām, un tām piešķirtajiem nosaukumiem, nav izmantojams līguma normu tulkošanai.

7.6. Līguma darbības laikā Līdzēji nav tiesīgi veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61. panta trešās daļas regulējumam. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.7. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta tiesiskajam regulējumam.

7.8. Jautājumi, kas nav noreglamentēti līgumā tiek skatīti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7.9. Līgums noformēts uz 8 (astoņām) lapām, parakstīts 2 (divos) eksemplāros un glabājas pie Pašvaldības un Atkritumu apsaimniekotāja.

Pielikumā: 1. Iepirkuma tehniskās specifikācijas kopija uz 8 lapām;
2. Pretendenta "Pieteikums dalībai atklātā konkursā" kopija uz 2 lapām;
3. Pretendenta "Tehniskais piedāvājums" kopija uz 16 lapām;
4. Pretendenta "Finanšu piedāvājums" kopija uz 4 lapām;
5. "Līgums par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu radītāju vai valdītāju" parauga veidne uz 9 lapām.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Alūksnes novada pašvaldība	**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**
Dārza ielā 11, Alūksnē,	**"PILSĒTVIDES SERVISS"**
Alūksnes novadā, LV-4301,	Ēdoles ielā 8, Rīgā, LV-1055
Tālr.: 64381496, 29453047,	Tālr.: 67461592,
Fakss: 64381150,	Fakss: 67462693,
E-pasts: dome@aluksne.lv	E-pasts: info@pilsetvide.lv
Bankas rekvizīti:	Bankas rekvizīti: