

APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
07.10.2014. sēdē,
protokols Nr.207
*(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma
komisijas 23.10.2014. lēmumu,
protokols Nr.217)*

ATKLĀTA KONKURSA
“ALŪKSNES BRŪŽA ĒKAS APSKAŅOŠANAS APRĪKOJUMA IEGĀDE, PIEGĀDE
UN MONTĀŽA”
IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/38
NOLIKUMS

ALŪKSNĒ,
2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM	6
4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	8
5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI.....	11
6. IEPIRKUMA LĪGUMS.....	13
7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	13
8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	14
1.pielikums Tehniskā specifikācija.....	15
2.pielikums Piedāvājuma nodrošinājums	16
3.pielikums Pieteikums dalībai konkursā	17
4.pielikums Preču garantijas apliecinājums.....	18
5.pielikums Pretendenta pieredzes saraksts.....	19
6.pielikums Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa	20
7.pielikums Līguma projekts	22

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ANP2014/38

1.2. Pasūtītājs

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301

Reģistrācijas numurs: 90000018622

Tālruņa numurs: 64381496

Faksa numurs: 64381150

e-pasta adrese: dome@aluksne.lv

Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) izveidota ar Alūksnes novada domes 2013.gada 27.jūnija lēmumu Nr.266 (sēdes protokols Nr.11, 3.p).

Kontaktpersona par iepirkuma procedūru Alūksnes novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Ilona Kalniņa, tālrunis 26385501, faksa numurs 64381150, elektroniskā pasta adrese ilona.kalnina@aluksne.lv.

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Laimonis Sīpols, tālrunis 26431206.

1.3. Iepirkuma procedūra

Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumus.

1.4. Informācijas apmaiņa

1.4.1. Jautājumi par iepirkuma procedūras nolikumu adresējami Alūksnes novada pašvaldības iepirkuma komisijai ar norādi: „Par atklāto konkursu “Alūksnes Brūža ēkas apskanošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/38)” un iesniedzami personīgi, vai pa pastu, adrese Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, vai faksu 64381150, vai e-pastu dome@aluksne.lv.

1.4.2. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem kopā ar uzdotiem jautājumiem tiks publicētas pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma, kā arī papildus informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

1.5. Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu un tā saņemšana

1.5.1. Ar šī konkursa nolikumu var iepazīties darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 Alūksnes novada pašvaldībā, 410.kab., Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, līdz 1.6.1.apakšpunktā minētā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.2. Elektroniskā veidā konkursa nolikums bez maksas pieejams pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā

veidā, pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

- 1.5.3. Visas konkursa nolikuma izmaiņas un papildinājumi tiks publicēti pasūtītāja mājas lapā www.aluksne.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. **Piedāvājumus jāiesniedz darba dienās no plkst.8.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.30 līdz 2014.gada 10.novembrim, plkst.14.00** Alūksnes novada pašvaldības kancelejā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, tam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti pa pastu iesniedzējam.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)

- 1.6.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma saņemšanas brīdis.

- 1.6.3. **Piedāvājumi tiks atvērti Alūksnes novada pašvaldības telpās, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, 2014.gada 10.novembrim, plkst.14.00, izņemot Publisko iepirkumu likuma 83.panta 5.¹ daļā minēto gadījumu.**

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)

- 1.6.4. Konkursa piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

- 1.6.5. Piedāvājumu atvēršanas norise:

1.6.5.1. piedāvājumu atvēršanai Komisija rīko sanāksmi;

1.6.5.2. sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, Komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo Komisijas sastāvu;

1.6.5.3. pārējie sēdes dalībnieki reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā;

1.6.5.4. piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā;

1.6.5.5. pēc piedāvājuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu;

1.6.5.6. kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.7. Prasības piedāvājuma noformēšanai

- 1.7.1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, norādot:

1.7.1.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;

1.7.1.2. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;

1.7.1.3. **atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/38). Neatvērt līdz 2014.gada 10.novembrim, plkst.14.00”.**

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)

- 1.7.2. Piedāvājumam jā sastāv no divām atsevišķi cauršūtām daļām:

1.7.2.1. **Atlases dokumenti** (viens **oriģināleksemplārs** papīra formā un viena **kopija, kas iesniedzama CD ar skanētiem** oriģināleksemplāra dokumentiem PDF formātā);

1.7.2.2. **Tehniskais un Finanšu piedāvājums** (viens **oriģināleksemplārs** papīra formā un viena **kopija, kas iesniedzama CD ar skanētiem** oriģināleksemplāra dokumentiem PDF formātā).

Pretrunu gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un kopiju dokumentu saturu par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo dokumentu saturs.

- 1.7.3. Piedāvājums par katru piedāvājuma daļu jāiesniedz drukātā veidā, latviešu valodā, skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem, ar piedāvājuma daļā iekļauto dokumentu atbilstošu satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, datums, vietas nosaukums, uzņēmuma zīmoga nospiedums un ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis, paraksta atšifrējums un amata nosaukums.
- 1.7.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots **pretendenta** apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, **pretendents** atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
 - 1.7.4.1. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 1.7.4.2. **pretendenta** vai tā pārstāvja parakstu, paraksta atšifrējumu, amatu un zīmoga nospiedumu;
 - 1.7.4.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.7.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kopijas lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA”. Piedāvājumā iekļauto kopiju pareizību ar zīmogu un parakstu apliecina paraksttiesīga persona. Apliecinājumā norāda, ka kopija autentiska oriģinālam, kopijas sagatavošanas laiku un vietu. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.7.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 1.7.7. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.
- 1.7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu tiesīga parakstīt persona, kurai ir paraksta tiesības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksta tiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā.
- 1.7.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus pilnvaro personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī personu apvienības katra dalībnieka atbildības sadalījumu.
- 1.7.10. Iesniegto konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un tā apmaksas kārtība

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas aprīkojuma iegāde, piegāde, montāža un uzstādīšana Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ([1.pielikums](#)). Aprīkojuma un iekārtu specifikācija norādīta Andreja BARKOVSKA (nod.maks.kods 03088011955) izstrādātā tehniskā specifikācijā “Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskaņošanas sistēmu tehniskā specifikācija”.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir saistīts ar Eiropas reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.6.prioritātes „Policentriska attīstība” 3.6.2. pasākuma “Komplekss atbalsts novadu pašvaldību izaugsmes sekmēšanai” 3.6.2.1. aktivitātes “Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai” projektu

„Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā” (identifikācijas numurs 3DP/3.6.2.1.0/14/IPIA/VRAA/003).

- 2.1.3. Iepirkums netiek sadalīts lotēs. Iepirkuma CPV kods: 32300000-6 (televīzijas un radio uztvērēji, skaņas vai videoattēla ierakstīšanas vai reproducēšanas aparātūra); Papildus CPV kods: 32340000-8 (mikrofoni un skaļruņi); 32342400-6 (akustiskās ierīces); 30200000-1 (datoru iekārtas un piederumi); 31000000-6 (elektriskie mehānismi, aparāti, iekārtas un palīgmateriāli); 51313000-9 (skaņas iekārtu uzstādīšanas pakalpojumi); 51900000-1 (vadības un kontroles sistēmu uzstādīšanas pakalpojumi).
- 2.1.4. Līguma izpildes laiks, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, - **līdz 10.07.2015.** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas ar nosacījumu, ka Pasūtītājs nodrošinās „Uzņēmējam” piekļuvi objektam apskaņošanas aprīkojuma montāžai un uzstādīšanai, aprīkojuma pārbaudei un pasūtītāja personāla apmācībai laika posmā no 05.01.2015. līdz 10.07.2015., kas ir šī līguma izpildes gala termiņš, t.sk., pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana.
- 2.1.5. Pretendentam jānodrošina garantija apskaņošanas aprīkojumam, to montāžai un uzstādīšanai ne mazāk kā **36 mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 2.1.6. Paredzamā līgumcena līdz 120000,00 EUR (viens simts divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.1.7. Apmaksas kārtība saskaņā ar iepirkuma **Līguma projektu - [7.pielikumu](#)**.
- 2.2. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu. Pretendents, kurš iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tiks izslēgts no dalības konkursā.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz pretendentu

- 3.1.1. Atklātā konkursā var piedalīties fiziskās vai juridiskās persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuras attiecīgi tirgū piedāvā un ir tiesīgas veikt iepirkumā paredzētos darbus.
- 3.1.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, jābūt pārstāvības (paraksta) tiesībām.
- 3.1.3. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu (veiksmīgajam pretendentam), pirms līguma slēgšanas būs jāreģistrējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
- 3.1.4. Pretendentu izslēdz, ja pretendentam, personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā uzskaitītie gadījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā noteiktos noilguma termiņus) un/vai attiecībā pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā noteiktos noilguma termiņus).

3.2. Piedāvājuma nodrošinājums

- 3.2.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums:
 - 3.2.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 2400,00 EUR (divi tūkstoši četri simti *euro* 00 centi) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas

Republikas teritorijā¹, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnēs ([2.pielikums](#)) noteiktām pamatprasībām. Piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņam ir jābūt 6 (seši) mēneši no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

- 3.2.1.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 3.2.1.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām,
 - 3.2.1.2.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 3.2.1.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:
 - 3.2.1.3.1. pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma noslēgšanas,
 - 3.2.1.3.2. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
- 3.2.1.4. Nodrošinājuma devējs pēc pirmā pieprasījuma izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 3.2.1.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 3.2.1.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu 10 (desmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma nosūtīšanas.

3.3. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

- 3.3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrētas komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pārlicināsies Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv.

3.4. Pretendenta atbilstība saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim

- 3.4.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums par iepriekšējiem trīs noslēgtiem finanšu gadiem vai nostrādātajā laika periodā (ja Pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) ir jābūt ne mazākam kā 100000,00 EUR (viens simts tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par personu apvienības kopējo gada finanšu vidējo apgrozījumu.

3.5. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 3.5.1. Pretendentam 3 (trīs) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir iegūta pieredze līdzvērtīgu līgumu izpildē. Par līdzvērtīgiem līgumiem uzskatāmi sekmīgi izpildīti ne mazāk kā 3 (trīs) līgumi par apskaņošanas aprīkojuma piegādi, montāžu un uzstādīšanu, kur katra līguma līgumcena ir ne mazāka kā 20000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
Jāpievieno pasūtītāju atsauksmes par minēto līgumu izpildi.

¹ Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:
http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba un
http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba.

- 3.5.2. Pretendenta rīcībā jābūt atbilstošiem resursiem šī iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācijā paredzēto darbu kvalitatīvai izpildei.
- 3.5.3. Pretendentam ir jāpiesaista šādi speciālisti, kuriem ir latviešu valodas zināšanas vismaz tādā līmenī, lai būtu iespējama mutiska un rakstiska komunikācija ar Pasūtītāju, un kuri atbilst šādām minimālajām prasībām:
- 3.5.3.1. vismaz 1 (viens) speciālists, kurš ir kompetents veikt Pretendenta piedāvājumā norādīto iekārtu uzstādīšanu, darbinieku apmācību un servisa uzturēšanu un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2011. vai 2012., vai 2013.gadā, vai 2014.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir piedalījies vismaz 1 (viena) apskaņošanas sistēmu projekta realizācijā, kura ietvaros veikta apskaņošanas sistēmu iegāde, uzstādīšana, darbinieku apmācība un servisa uzturēšana;
- 3.5.3.2. elektromontāžas darbu speciālists, kuram ir kvalifikācija darbam ar elektroiekārtām ar spriegumu vismaz līdz 1 kV.
- 3.6. Pretendents, lai pierādītu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie **resursi**, iesniedzot šo uzņēmēju un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/ vai **resursu** nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildē. Ja pretendents vēlas balstīties uz citas personas finanšu rādītājiem, nepieciešams veidot personu apvienību, kura kopumā būs atbildīga par līguma izpildi, un iesnieg kopīgu piedāvājumu.
- (ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)*

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti zemāk.

4.1. Pretendentu Atlases (Kvalifikācijas) dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta piedāvājuma nodrošinājums par kuru tiek iesniegts piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā norādītām pamatprasībām), kas apliecina, ka Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība ir devusi garantiju uz minētajiem nosacījumiem. Pretendenta apliecinātu dokumenta kopiju iekļauj (cauršuj) pretendenta atlases dokumentos. Dokumenta oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu. Atsevišķi pievienoto dokumenta oriģinālu Pasūtītājs nosūtīs pretendentam atbilstoši nolikuma 3.2.punkta nosacījumiem.
- (ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)*
- 4.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (saskaņā ar 3.pielikumu). Pieteikumu paraksta pretendenta paraksttiesīga persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas fiziskās personas vai juridisko personu pārstāvoša paraksttiesīga persona, kura ietilpst personu apvienībā. Pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 4.1.3. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona,

jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

- 4.1.4. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai attiecīgas iestādes ārvalstī izdota izziņa par paraksttiesīgām personām uzņēmumā (izsniegta ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas).
- 4.1.5. **Saskaņā ar nolikuma 3.3.1.punkta prasību, ārvalstīs reģistrētām personām iesniegt Latvijas Republikas komercreģistram līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina pretendenta reģistrāciju atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.**
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)
- 4.1.6. Saskaņā ar nolikuma 3.4.punkta prasībām, izziņa par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējo triju gadu laikā.
Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība – šī punkta prasībām atbilstoša izziņa jāiesniedz par personu apvienības kopējo gada finanšu vidējo apgrozījumu.
- 4.1.7. Saskaņā ar nolikuma 3.5.1.punkta prasību, Pretendenta pieredzes saraksts atbilstoši nolikuma [5.pielikumam](#). Jāpievieno visas pasūtītāju atsauksmes par sarakstā norādīto līgumu izpildi.
- 4.1.8. Saskaņā ar nolikuma 3.5.3.punkta prasību, Pretendentam jāiesniedz:
- 4.1.8.1. iekārtu ražotāja vai ražotāja oficiālā pārstāvja izsniegtu sertifikātu (kopiju) vai citu apliecinājošu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents un/vai Pretendenta norādītais speciālists (saskaņā ar Nolikuma 6.6.1.punktu) ir izgājis apmācību un ir kompetents veikt Pretendenta piedāvājumā norādīto iekārtu uzstādīšanu, darbinieku apmācību un servisa uzturēšanu vai gadījumā, ja izvēlētais ražotājs neveic šādas apmācības un nav nepieciešams kompetenci apliecinājošs dokuments – Pretendentam jāiesniedz ražotāja vai ražotāja oficiālā pārstāvja apliecinājums, ka ražotājs vai ražotāja oficiālais pārstāvis šādas apmācības neorganizē un šādu apmācību iziešana nav nepieciešama, lai Pretendents un/vai Pretendenta speciālists varētu veikt Pretendenta piedāvājumā norādīto iekārtu uzstādīšanu, darbinieku apmācību un servisa uzturēšanu;
- 4.1.8.2. elektromontāžas darbu speciālista kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta kopija par darbu ar elektroiekārtām ar spriegumu vismaz līdz 1kV.
- 4.1.9. Saskaņā ar nolikuma 3.6.punkta nosacījumu, ja līguma izpildē plāno piesaistīt personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai šajā nolikumā noteiktām prasībām, papildus:
- 4.1.9.1. jāiesniedz informācija par minēto personu – nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
- 4.1.9.2. **jāiesniedz 4.1.5.punktā norādītais dokuments par personu, kura reģistrēta ārvalstīs;**
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)
- 4.1.9.3. jāiesniedz apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.
- 4.1.10. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus:
- 4.1.10.1. jāiesniedz pilnvara par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un iepirkuma procedūras dokumentācijas parakstīšanai pilnvaroto personu;

- 4.1.10.2. jāiesniedz informācija par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas īss apraksts;
- 4.1.10.3. jāiesniedz, ja piegādātāju apvienība nav izveidojusi personālsabiedrību – nodomu protokola kopija, kurā piegādātāju apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
- 4.1.10.4. **jāiesniedz 4.1.5.punktā norādītais dokuments par katru piegādātāju apvienības dalībnieku, kurš reģistrēts ārvalstīs.**
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)

4.2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums

Tehnisko un Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskā specifikācijā ([1.pielikums](#)) noteiktajām prasībām un apjomiem, iesniedzot šādus dokumentus:

- 4.2.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma [6.pielikumu](#), ievērojot šādas prasības:
- 4.2.1.1. piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu, jānorāda katras piedāvātās aprīkojuma vai aparatūras marku (ja tāda ir), ražotāju vai piegādātāju, ražotājvalsti;
- 4.2.1.2. tehniskajā aprakstā jānorāda preces raksturojošos izmērus, materiālus un citus preces raksturojošos parametrus tā, lai varētu izvērtēt preču atbilstību nolikuma prasībām. Ja tehniskā specifikācijā ir minēti konkrēti ražotāju materiāli vai konkrēti preču zīmoli, pretendents var piedāvāt ekvivalentus materiālus vai izstrādājumus, ja pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, jānorāda precīzs ekvivalentais materiāls vai izstrādājums – nosaukums un tehniskie raksturlielumi un pārējie pierādījumi;
- 4.2.1.3. jānorāda, ka Pretendents veiks Pasūtītāja personāla apmācību par piedāvājumā iekļauto apskaņošanas sistēmu ne mazāk kā 16 (sešpadsmit) akadēmisko stundu apmērā.
- 4.2.2. Saskaņā ar Nolikuma 2.1.5.punkta prasību, apliecinājumu par apskaņošanas aprīkojuma, to montāžas un uzstādīšanas garantiju. Jāaizpilda nolikuma [4.pielikums](#).
- 4.2.3. Saskaņā ar nolikuma 3.5.2.punkta prasību, Pretendenta apliecinājums, ka tam ir nepieciešamie resursi iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācijā paredzēto darbu kvalitatīvai izpildei, norādot iepirkuma izpildei piedāvāto piegādātāju loku.
- 4.2.4. Pretendenta apliecinājums par to, ka saskaņā ar šī Nolikuma iepirkuma Līguma 4.punkta nosacījumu tiks iesniegts avansa nodrošinājums 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no līguma kopējās summas bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises formā, ja tāds avanss Pretendentam būs nepieciešams, kas tiks iesniegts ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma Līguma noslēgšanas.
- 4.2.5. Lielās zāles akustisko sistēmu datormodulēšanas programmas tehniskie rezultāti par piedāvāto akustisko sistēmu komplektu atbilstoši iepirkuma tehniskai specifikācijai. Tehniskos rezultātos jābūt norādītiem akustisko sistēmu komplekta izmēriem, svaram, skaņas spiedienam un pārklājumam visā zālē.
- 4.2.6. Pretendenta apliecinājums par to, ka saskaņā ar šī Nolikuma iepirkuma Līguma 3.13.punkta nosacījumu, pirms darbu nodošanas iesniegs kabeļu montāžas izpildshēmas, elektrības kabeļu izolācijas pretestību mērījumus, visus zāļu apskaņošanas sistēmu aprakstus, katras apskaņošanas aprīkojuma vienības uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas latviešu valodā (gadījumā, ja noteikumi un instrukcijas ir svešvalodā, jānodrošina to tulkojums latviešu valodā).

Sagatavojot Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstoši Tehniskā specifikācijā ([1.pielikums](#)) noteiktajām prasībām un apjomiem, jāievēro šādas prasības:

- 4.2.7. Darbu daudzumu un materiālu kopsavilkuma atsevišķās pozīcijās neizdalīto, bet no tehniskajās specifikācijās un tehnoloģijām izrietošo darbu izmaksas ir jāievērtē esošajās tāmju pozīcijās. Pretendentam ir pienākums pārbaudīt preču daudzumu un materiālu kopsavilkuma atbilstību tehniskajās specifikācijās un neatbilstību gadījumā precizēt informāciju pie pasūtītāja.
- 4.2.8. Cenas jānorāda *euro* (EUR). Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar konkrētā darba vienības izpildi (iegādi, piegādi, uzstādīšanu, montāžu, pieslēgšanu u.c.) saistītās izmaksas. Cenas norāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 4.2.9. Vienības cenas tiek fiksētas uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku un netiks mainītas.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 5.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 5.2. Pretendents tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas, ja tas ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 5.3. Komisija vispirms veic *Piedāvājumu nodrošinājumu* pārbaudi. Neatbilstoša piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanas gadījumā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts.
- 5.4. Piedāvājuma *noformējuma pārbaudes* laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.5. *Pretendentu Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana:*
 - 5.5.1. Pretendentus izslēdz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 39.¹panta pirmā daļā noteiktos gadījumos. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudīt, saskaņā ar PIL 39.¹panta septīto daļu par PIL 39.¹panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursa procedūrā, veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
 - 5.5.2. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Pasūtītājs par reģistrācijas faktu Latvijā reģistrētiem Pretendentiem un personām, uz kuru iespējams pretendents balstās, pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv.
 - 5.5.3. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.6. Pretendentu *Tehnisko un Finanšu piedāvājumu vērtēšana:*
 - 5.6.1. Komisija pārbauda tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
 - 5.6.2. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā kopējo piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 5.6.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo

pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

- 5.7. Ja pretendenta piedāvājums:
 - 5.7.1. nav noformēts atbilstoši kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, tad komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtēt.
 - 5.7.2. neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, tad komisija pretendentu izslēdz no iepirkuma procedūras un tā piedāvājumu nevērtē.
- 5.8. **No pretendentu piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām, Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 5.9. Komisija, lai pārbaudītu vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, atbilstoši PIL 39.¹panta septītajai daļai, pārbauda par to pretendentu, personu apvienību dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem un/vai to personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 5.10. Atkarībā no atbilstoši PIL 39.¹panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs rīkojas atbilstoši PIL 39.¹panta astotās daļas nosacījumiem.
- 5.11. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.¹panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot PIL 39.¹panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 5.12. PIL 39.¹panta desmito daļu nepiemēro tām PIL 39.¹panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar PIL 39.¹panta septīto daļu.
- 5.13. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 5.14. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz iepriekš minētās izziņas, Pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 5.15. Ja Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties nākošo pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu, līdz ar to uz nākošo pretendentu attiecas nolikuma 5.9.-5.14.punktu prasības.
- 5.16. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par atklāta konkursa rezultātiem un pretendentu, ar kuru nolemts slēgt līgumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
- 5.17. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu ([7.pielikums](#)).
- 6.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 10 dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš. Pēc šī termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 6.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija izvērtē iespēju pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.5. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta regulējumu.
- 6.6. Izraudzītajam pretendentam 10 (desmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts pa faksu) jāierodas Alūksnes novada pašvaldībā (Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā) slēgt iepirkuma līgumu. Neierašanās slēgt iepirkuma līgumu minētā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājam ir tiesības Pretendentu izslēgt no iepirkuma procedūras un izvēlēties nākamo pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisijas tiesības

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 7.1.2. Ja pasūtītājam rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tas pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.
- 7.1.3. Lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39., 40., 41., 42., 43. un 44.panta prasībām.
- 7.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko tā pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 7.1.5. Veikt grozījumus iepirkuma Nolikumā.
- 7.1.6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Komisijas pienākumi

- 7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana veikt tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim nesniegt informāciju par citu piedāvājumu spēkā esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

- 7.2.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.2.6. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendētus par Komisijas pieņemto lēmumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.2. Iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumu (ne vēlāk kā 10 dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš) un konkursa norises likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 8.1.3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Sest visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“ALŪKSNES BRŪŽA ĒKAS APSKAŅOŠANAS APRĪKOJUMA IEGĀDE, PIEGĀDE
UN MONTĀŽA”

IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/38

1. Iepirkuma priekšmets ir Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas aprīkojuma iegāde, piegāde, montāža un uzstādīšana Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā. Precīzi aprīkojuma parametri un apjomi norādīti Andreja BARKOVSKA (nod.maks.kods 03088011955) izstrādātajā tehniskajā specifikācijā “Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskaņošanas sistēmu tehniskā specifikācija”.
2. Andreja BARKOVSKA (nod.maks.kods 03088011955) izstrādātā tehniskā specifikācija “Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskaņošanas sistēmu tehniskā specifikācija” skatāma uz vietas Alūksnes novada pašvaldībā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, 410.kab., katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.30, kā arī pieejami elektroniski bez maksas Alūksnes novada pašvaldības mājas lapā www.aluksne.lv pie šī konkursa dokumentācijas.
3. Andreja BARKOVSKA (nod.maks.kods03088011955) izstrādātā tehniskā specifikācijā “Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskaņošanas sistēmu tehniskā specifikācija” nolikumam pievienota elektroniski CD.
4. Visas atsauces uz materiālu un iekārtu izgatavotājiem, kas norādītas tehniskajā specifikācijā, ir minētas kā šo izstrādājumu kvalitātes un funkcionalitātes piemēri. Pretendents var piedāvāt aizstāt ar citiem tehniski, estētiski un kvalitātes ziņā ekvivalentiem materiāliem un iekārtām, kas norādīti tehniskajā specifikācijā. Šajā gadījumā jāiesniedz konkrētu, pretendenta piedāvājumā norādīto, materiālu vai iekārtu ražotāju tehniskos aprakstus, lai pasūtītājs varētu izvērtēt to atbilstību tehniskā specifikācijā norādītām minimālām prasībām.
5. Līguma izpildes laiks, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, - **līdz 10.07.2015.** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
6. Apskaņošanas aprīkojumam, to montāžai un uzstādīšanai garantijas termiņa laiks ne mazāk kā **36 mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
7. Plānojot un veicot apskaņošanas aprīkojuma piegādi, montāžu un uzstādīšanu jāņem vērā, ka šie darbi veicami saskaņā ar vispārējo objekta (Alūksnes muižas apbūves brūža ēkas rekonstrukcija) būvdarbu veikšanas tehnoloģisko secību.

....., reģistrācijas numurs,
 adrese

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

„.....”, identifikācijas Nr.

<Vietas nosaukums>, 2014.gada <datums>.<mēnesis>.

Ievērojot to, ka

/Pretendenta nosaukums/
 /reģistrācijas numurs/
 /adrese/
 (turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/38) ietvaros, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, /Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/, neatsaucami apņemas 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- b. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam /summa/ EUR (summa vārdiem *euro*), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā 20...gada /datums/mēnesis/ un ir spēkā līdz 20...gada /datums/mēnesis/. Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds uzvārds
 Paraksttiesīgās personas paraksts
 Bankas zīmoga nospiedums

3.pielikums
PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ
 2014.gada _____.

Pretdendents

reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____

rīkojas _____

pārstāvības pamats

amats, vārds un uzvārds

ar šo piesakās piedalīties Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursā "Alūksnes Brūža ēkas apskanošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/38). Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka pilnībā saprotam un pieņemam Konkursa noteikumus.

Aņņemamies slēgt līgumu atbilstoši šī konkursa Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam, Nolikumā noteiktajiem termiņiem un iesniegtajam piedāvājumam, kas sagatavots, ņemot vērā Andreja BARKOVSKA (nod. maks. kods 03088011955) izstrādātā tehniskā specifikācijā "Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskanošanas sistēmu tehniskā specifikācija" noteikto. Iesniedzot piedāvājumu dalībai Konkursā, mēs ievērojām visus šajā nolikumā un normatīvajos aktos paredzētos noteikumus.

Saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības atklātā konkursa "Alūksnes Brūža ēkas apskanošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/38) nolikuma prasībām piedāvājam iegādāties, piegādāt un uzstādīt preces **par šādu summu:**

Iepirkuma priekšmets	Avansa 30% apmērā nepieciešamība	Cena bez PVN (euro)	PVN 21% (euro)	Cena kopā ar PVN (euro)
Brūža ēkas apskanošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža saskaņā ar iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu.	Jā* / Nē			
KOPĀ:				

**- ja nepieciešams, jāpievieno Nolikuma 4.2.4.punktā noteiktais apliecinājums.*

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)

Izpildītāja pilnvarota persona līgumsaistību izpildei būs: _____ (vārds, uzvārds, telefons, e-pasts).

Ar šo saprotam, ka Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma vērtējamā cena tiks izmantota piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai.

Apliecinām, ka Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītajā cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

Apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs iegādāsimies, piegādāsim un uzstādīsim preces atklātā konkursa "Alūksnes Brūža ēkas apskanošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža" (identifikācijas Nr.ANP2014/38) nolikumā un iepirkuma Līgumā noteiktajā termiņā, t.sk., nodošanas – pieņemšanas akta (bez iebildumiem) parakstīšana, **līdz 2015.gada 10.jūlijam.**

Paraksttiesīgas personas paraksts:

z.v.

Paraksttiesīgas personas amats, vārds un uzvārds:

Juridiskā adrese:

Faktiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

Tālrunis un faksa numurs:

E-pasta adrese:

4.pielikums

PREČU GARANTIJAS APLIECINĀJUMS
ATKLĀTAM KONKURSAM “ALŪKSNES BRŪŽA ĒKAS APSKAŅOŠANAS
APRĪKOJUMA IEGĀDE, PIEGĀDE UN MONTĀŽA” (IDENTIFIKĀCIJAS
NR.ANP2014/38)

2014.gada ____.

Pretdendents

reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja
numurs

kuras vārdā saskaņā ar

rīkojas

pārstāvības pamats

Amats, vārds un uzvārds

Ar šo apliecinām, ka, ja ar mums tiks noslēgts atklātā konkursa “Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža” (identifikācijas Nr.ANP2014/38) iepirkuma līgums, **mēs garantēsim:**

1. iepirkuma **apskaņošanas aprīkojuma**, to montāžas un uzstādīšanas kvalitāti **ne mazāk kā** ____ (norādīt mēnešu skaitu) **mēneši** no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
2. garantijas laikā konstatēto nepilnību un bojājumu novēršanu 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma un akta par šādu nepilnību konstatēšanu saņemšanas dienas.

Garantijas termiņš iestājas ar dienu, kad saskaņā ar iepirkuma līgumu apskaņošanas iekārtas un aprīkojums tiek nodots pasūtītājam, Garantijas saistību izpilde notiek saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem.

Apliecinām, ka gadījumā, ja piedāvāto apskaņošanas aprīkojuma defektu novēršanas garantijas laikā ir remontējama vairāk kā 2 (divas) reizes, tiks nodrošināta remontējamā apskaņošanas aprīkojuma nomaiņa pret jaunu.

Z.V.

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

5.pielikums

**ATKLĀTAM KONKURSAM "ALŪKSNES BRŪŽA ĒKAS APSKAŅOŠANAS
APRĪKOJUMA IEGĀDE, PIEGĀDE UN MONTĀŽA" (IDENTIFIKĀCIJAS
NR.ANP2014/38)**

2014.gada ____.

Pretendents _____ reģistrācijas numurs/ nodokļu maksātāja numurs

kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____
pārstāvības pamats _____ Amats, vārds un uzvārds

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU LĪGUMU IZPILDĒ

Nr.p.k.	Līguma ietvaros piegādāto preču apraksts, norādot apjomu (gab. vai kompl.)	Summa, euro bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs	Piegādes līgumu periods

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

Paraksttiesīgās personas paraksts: _____

Z.v.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
ATKLĀTAM KONKURSAM "ALŪKSNES BRŪŽA ĒKAS APSKAŅOŠANAS
APRĪKOJUMA IEGĀDE, PIEGĀDE UN MONTĀŽA"
(IDENTIFIKĀCIJAS NR.ANP2014/38)

Nr.p.k.	Aparatūras nosaukums	Pretendenta piedāvājums (piedāvātās aparatūras tehniskā specifikācija)	Vienību skaits	Vienas vienības cena EUR	Cena EUR bez PVN
<i>Lielā zāle</i>					
1.	Aktīvā „Line Array” skaļruņu sistēma		4 gab.		
2.	Pasīvā „Line Array” skaļruņu sistēma		10 gab.		
3.	Aktīvā subbasu skaļruņu sistēma 1		2 gab.		
4.	Aktīvā subbasu skaļruņu sistēma 2		2 gab.		
5.	Akustisko sistēmu piekares rāmis un piekares elementu komplekts		2 gab.		
6.	Stiprinājuma kronšteins.		2 gab.		
7.	Ķēdes vinča ar ķēdes somu		2 gab.		
8.	Aktīva monitoru skaļruņu sistēma.		6 gab.		
9.	Digitālā mikserpults		1 gab.		
10.	Digitālās mikserpults transportkaste		1 gab.		
11.	Pieslēguma ierīce		1 gab.		
12.	Komutācijas ierīce pults attālinātai vadībai pa WiFi		1 gab.		
13.	Salāgošanas ierīce attālinātai vadībai		1 gab.		
14.	Portatīvais dators mp3, Wav u.c failu apstrādei un atskaņošanai.		1 gab.		
15.	Audio statne 19’’		1 kompl.		
16.	Audio statnes komutācijas panelu komplekts.		1 kompl.		
17.	Skaņu režijas 1 (SR1) pieslēgumu kārbā.		1 kompl.		
18.	Skaņu režijas 2 (SR2) pieslēgumu kārbā.		1 kompl.		
19.	USB/SD atskaņotājs		1 gab.		
20.	Mikrofons lielajai bungai.		1 gab.		
21.	Mikrofons bungām.		3 gab.		
22.	Bungu mikrofonu turētājs.		3 gab.		
23.	Mikrofons instrumentu, dinamiskais		5 gab.		
24.	Mikrofons vokālais, dinamiskais		5 gab.		
25.	Mikrofons vokālais, dinamiskais		2 gab.		
26.	Mikrofons kondensatortipa (Pāris)		3 kompl.		
27.	Bezvadu mikrofonu sistēmas komplekts.		4 kompl.		
28.	Galvas mikrofons. (Head set)		4 gab.		
29.	Bezvadu mikrofonu sistēmas antenu spliteris un pastiprinātājs.		1 kompl.		
30.	Iznesamo antenu komplekts bezvadu mikrofonu signāla pastiprināšanai, savienojošie kabeļi		1 kompl.		

31.	Transportstatne 19" 6U, plastikāta		1 gab.		
32.	Salāgošanas ierīce.		4 gab.		
33.	Mikrofona statīvs.		20 gab.		
34.	Mikrofona statīvs zemais-1		5 gab.		
35.	Mikrofona statīvs zemais-2		1 gab.		
36.	Skatuves multikors 20m		1 gab.		
37.	Mikrofona kabelis XLR-XLR 5m		10 gab.		
38.	Mikrofona kabelis XLR-XLR 10m		20 gab.		
39.	Mikrofona kabelis XLR-XLR 15m		10 gab.		
40.	Audio kabelis Jack-Jack 10m		6 gab.		
41.	Audio kabelis Jack-Jack 3m		6 gab.		
42.	Elektrības pagarinātājs 3m		10 gab.		
43.	Elektrības pagarinātājs 10m		10 gab.		
44.	Elektrības pagarinātājs 15m		10 gab.		
45.	Komutācijas kabeļu komplekts.		1 kompl.		
46.	Elektrības sadales skapis.		1 kompl.		
47.	Instalēšanas kabeļi.		1 kompl.		
48.	Instalēšanas materiāli.		1 kompl.		
Konferenču / Semināru / Pasākumu zāle (Mazā zāle)					
49.	Aktīvā akustiskā sistēma		2 gab.		
50.	Aktīvā akustiskā sistēma SUB		2 gab.		
51.	Akustisko sistēmu statīvs		2 gab.		
52.	Akustisko sistēmu statīvs –starpstienis		2 gab.		
53.	Analogā mikserpults.		1 gab.		
54.	Savienojošo kabeļu komplekts		1 gab.		
55.	Instalēšanas kabeļi.		1 kompl.		
56.	Instalēšanas materiāli.		1 kompl.		
Amatierteātru zāles apskaņošanas sistēma					
57.	Aktīvā akustiskā sistēma.		2 gab.		
58.	Aktīvā akustiskā sistēma SUB		2 gab.		
59.	Akustisko sistēmu statīvs–starpstienis		3 gab.		
60.	Aktīvā akustiskā sistēma.		1 gab.		
61.	Mikserpults ar efektu bloku.		1 gab.		
62.	USB/SD atskaņotājs.		1 gab.		
63.	Iekaramie kondensatortipa mikrofoni.		2 gab.		
64.	Instalēšanas kabeļi.		1 kompl.		
65.	Instalēšanas materiāli.		1 kompl.		
Citi darbi un materiāli					
66.	Mehānismi un palīgierīces		1 kompl.		
67.	Visu zāļu apskaņošanas sistēmu uzstādīšanas un montāžas darbi atbilstoši projekta dokumentācijai un rasējumiem		1 kompl.		
68.	Visu zāļu apskaņošanas sistēmu regulēšana, tehniskā personāla apmācība un transports		1 kompl.		
Cena EUR bez PVN kopā					

Paraksttiesīgās personas paraksts:

_____ Z.V.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds: _____

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums: _____

LĪGUMS Nr.ANP/1-45.1/14/

par Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas
aprīkojuma iegādi, piegādi un montāžu

Alūksnē,

2014.gada

Alūksnes novada pašvaldība, reģistrēta VID nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās izpilddirektore Janīnas ČUGUNOVAS personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses un

.....”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr....., atrodas, tāspersonā, kurš (kura) rīkojas uzpamata, turpmāk tekstā „Uzņēmējs”, no otras puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veikto atklāto konkursu (pašvaldības iepirkuma identifikācijas Nr.ANP2014/38) „Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža” (turpmāk tekstā – konkurss), savstarpēji vienojoties noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. „Pasūtītājs” pasūta un „Uzņēmējs”, saskaņā ar konkursu, saistībā ar Eiropas reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.6.prioritātes „Policentriska attīstība” 3.6.2. pasākuma „Komplekss atbalsts novadu pašvaldību izaugsmes sekmēšanai” 3.6.2.1. aktivitātes „Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai” projektu „Uzņēmējdarbībai nozīmīgu ielu un Brūža ēkas rekonstrukcija Alūksnes pilsētā” (identifikācijas numurs 3DP/3.6.2.1.0/14/IPIA/VRAA/003), atbilstoši darba uzdevumam, „Uzņēmēja” iesniegtajam pieteikumam konkursam, tehniskajam un finanšu piedāvājumam, un garantijas apliecinājumiem (turpmāk tekstā – Piedāvājums), kā arī saimnieciskā darba veicēja Andreja BARKOVSKA izstrādātajai tehniskajai specifikācijai „Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskaņošanas tehniskā specifikācija”, apņemas veikt Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas aprīkojuma iegādi, piegādi un montāžu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, kā arī Pasūtītāja personāla apmācību.
- 1.2. Iepirkuma līguma priekšmets tiek finansēts no Alūksnes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2. “Pasūtītāja” pienākumi un tiesības

- 2.1. Ņemot vērā ēkas rekonstrukcijas būvdarbu veikšanas tehnoloģisko secību, nodrošināt „Uzņēmējam” pieeju, kā arī uzstādīšanas un montāžas darbu veikšanas iespēju (tajā skaitā – ar elektroenerģijas pieslēgšanu, samontētās aparatūras pārbaudi un „Pasūtītāja” personāla apmācību) objektā, laikā no **05.01.2015. līdz 10.07.2015.**
- 2.2. Norēķināties ar “Uzņēmēju” saskaņā ar šī līguma 5.punkta nosacījumiem, izņemot šī līguma 6.5. - 6.8.punktos paredzētos gadījumus.
- 2.3. Izveidot darbu pieņemšanas – nodošanas komisiju darbu pieņemšanai.

- 2.4. Novērst apstākļus, kas pastāv pirms darbu uzsākšanas vai atklājušies darbu izpildes laikā, un kas var radīt šķēršļus turpmākajai darbu kvalitatīvai un/vai savlaicīgai izpildei.
- 2.5. Nepiekrīst šī līguma 6.1.2. punktā minētās par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja” pārstāvja nomainībai bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju”.

3. “Uzņēmēja” pienākumi un tiesības

- 3.1. Veikt Alūksnes Brūža ēkas apskaņošanas aprīkojuma iegādi, piegādi un montāžu – ēkā Brūža ielā 7, Alūksnē, Alūksnes novadā, saskaņā ar Andreja BARKOVSKA izstrādāto tehnisko specifikāciju „Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskaņošanas tehniskā specifikācija”.
- 3.2. Nodrošināt apskaņošanas aprīkojuma, tā piegādes un montāžas darbu nevainojamu kvalitāti.
- 3.3. Iegādāties un piegādāt tehniskajā specifikācijā „Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskaņošanas tehniskā specifikācija” noteiktās jaunas apskaņošanas iekārtas un aprīkojumu.
- 3.4. Apskaņošanas aprīkojuma instalācijas un montāžas darbus veikt saskaņā ar vispārīgo objekta (Brūža ēkas) būvdarbu veikšanas tehnoloģisko secību, ievērojot objektā noteikto darbu veikšanas kārtību un darba aizsardzības prasības.
- 3.5. Pieslēgt samontētās iekārtas inženiertīkliem.
- 3.6. Veikt apskaņošanas iekārtu tehnisko pārbaudi.
- 3.7. Nodrošināt „Pasūtītāja” personāla apmācību ne mazāk kā 16 akadēmisko stundu apmērā.
- 3.8. Bez rakstiskas saskaņošanas ar „Pasūtītāju”, veikt personāla nomainīšanu, tajā skaitā – par līguma izpildes kontroli atbildīgā „Uzņēmēja” pārstāvja nomainīšanu, kā arī papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām „Pasūtītājs” ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 3.9. Uzņemties pilnu materiālu un morālu atbildību par tīši vai aiz neuzmanības radītajiem bojājumiem telpām vai ēkai apskaņošanas aprīkojuma piegādes vai montāžas laikā;
- 3.10. Veikt būvgružu un sadzīves atkritumu savākšanu un utilizāciju normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, kā arī būvgružus un sadzīves atkritumus (ikreiz satīrot attiecīgo telpu) izvākt no Brūža ēkas telpām katras darbdienu beigās.
- 3.11. Augstāk minētos darbus veikt ievērojot normatīvos aktus, ražotāja tehnoloģiskās un montāžas prasības, tehnisko dokumentāciju, darbu veikšanas projektus, darba drošības, kā arī citus ar darbu, darba vietas un vides aizsardzību saistītos noteikumus.
- 3.12. Jebkurā laikā, pēc “Pasūtītāja” pieprasījuma, sniegt atskaiti par līgumā paredzēto izpildāmo darbu gaitu.
- 3.13. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms pabeigtā darba un objekta nodošanas rakstiski informēt „Pasūtītāju” par līgumsaistību pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, iesniegumam pievienojot kabeļu montāžas izpildshēmas, elektrības kabeļu izolācijas pretestību mērījumus, visu zāļu apskaņošanas sistēmas aprakstu, katras apskaņošanas aprīkojuma vienības uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas latviešu valodā (gadījumā, ja noteikumi un instrukcijas ir svešvalodā, nodrošināt to tulkojumu latviešu valodā). Visi dokumenti iesniedzami Alūksnes novada pašvaldības kancelejā – 306.kabinetā, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā).
- 3.14. Garantēt:

- 3.14.1. apskaņošanas aprīkojuma un tā montāžas kvalitāti ne mazāk kā _____ (*norādīt mēnešu skaitu*) mēneši no darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas,
 - 3.14.2. garantijas laikā konstatēto nepilnību un bojājumu novēršanu 5 darba dienu laikā no paziņojuma un akta par šādu nepilnību konstatēšanu saņemšanas dienas.
- 3.15. Gadījumā, ja apskaņošanas aprīkojuma vienība defektu novēršanas garantijas laikā ir remontējama vairāk kā 2 (divas) reizes, nodrošināt remontējamās apskaņošanas aprīkojuma vienības nomaiņu pret jaunu.
- 3.16. Garantēt veiktā darba atbilstību normatīvajiem aktiem un “Pasūtītāja” interesēm.

4. Avansa nodrošinājums

- 4.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no šī līguma parakstīšanas, iesniegt Pasūtītājam avansa nodrošinājumu (gadījumā, ja Izpildītājam avanss ir nepieciešams) tā maksājuma apmērā (30% apmērā no līguma kopējās summas), bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises formā.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)
- 4.2. Avansa nodrošinājumam ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī citi normatīvie akti.
- 4.3. Ja avansa nodrošinājums netiek iesniegts šī Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu (līgumsods var tikt atrēķināts no pēdējā maksājuma pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā), bet ja šis kavējums pārsniedz 10 (desmit) dienas, vienpusēji izbeigt Līgumu.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Alūksnes novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 23.10.2014. lēmumu, protokols Nr.217)
- 4.4. Avansa nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu vai neatmaksāto avansa summu, kā arī ja:
 - 4.4.1. Izpildītājs iesniedz dokumentus par bankrotu vai maksātnespēju, institūcija, kurai ir tādas tiesības, ir pasludinājusi Izpildītāja bankrotu vai maksātnespēju vai Izpildītājam ir finansiālas grūtības tādā mērā, ka tas nespēj izpildīt Līgumu;
 - 4.4.2. Izpildītājs nokavē Darba izpildes termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
 - 4.4.3. Darba izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.5. Visas izmaksas, kas saistītas ar avansa nodrošinājumu sedz Izpildītājs.
- 4.6. Avansa nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma līdz Objekta (apskaņošanas sistēmas nodošanai ekspluatācijā un Pasūtītāja personāla apmācības pabeigšanai) pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanai.

5. Maksājumi

Par minēto darbu izpildi “Pasūtītājs” apņemas samaksāt “Uzņēmējam” kopējo summu EUR (..... *euro* un centi), kas sastāv no līgumcenas EUR (..... *euro* un centi), apmērā un PVN maksājuma EUR (..... *euro* un centi), pārskaitot šo summu uz līgumā norādīto “Uzņēmēja” bankas kontu šādā kārtībā un apmērā:

- 5.1. avansa maksājums - 30% apmērā no kopējās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina iesniegšanas Pasūtītājam (ja nepieciešams);

- 5.2. galīgais norēķins par izpildītiem darbiem notiks 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta (bez iebildumiem) parakstīšanas, rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

6. Līguma sevišķie noteikumi

- 6.1. Šī līguma izpildes kontrolei tiek nozīmēti šādi Pušu pārstāvji:
- 6.1.1. no „Pasūtītāja” puses: Anda LEJASBLUSA, projektu koordinatore, tālrunis: 26531767, e-pasts: anda.lejasblusa@aluksne.lv;
- 6.1.2. no „Uzņēmēja” puses:, tālrunis:, e-pasts:.....
- 6.2. Pabeigtā darba un objekta nodošana notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta puses.
- 6.3. Puses ir atbildīgas par otram pusei nodarītiem zaudējumiem, kas radušies puses vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ.
- 6.4. Puses neatbild par otras puses saistībām.
- 6.5. Par šajā līgumā norādīto darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu, kas radies “Uzņēmēja” vainas, neuzmanības vai nolaidības dēļ un ir noformēts akta veidā, “Uzņēmējs” maksā “Pasūtītājam” līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas rezultātā.
- 6.6. Par šajā līgumā norādīto maksājuma, kā arī līguma 7.2.punktā noteikto līguma izpildes termiņa kavējumu, kas tiek fiksēts ar attiecīgu aktu, katra no pusēm maksā otram pusei līgumsodu 0,2% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas bez PVN, izņemot gadījumus, kad kavējums radies nepārvaramas varas dēļ.
- 6.7. Gadījumā, ja darbs netiek izpildīts pilnā apjomā vai termiņā, “Pasūtītājs” ir tiesīgs prasīt arī zaudējumu un kaitējuma atlīdzību.
- 6.8. Nekvalitatīvi vai nepilnīgi veikta darbu gadījumā, “Pasūtītājs” ir tiesīgs vienpusēji izbeigt līgumu ar “Uzņēmēju” sakarā ar līguma saistību neizpildīšanu, prasīt izmaksātā avansa nekavējošu atmaksāšanu kā arī zaudējumu atlīdzību.
- 6.9. Puses nav tiesīgas vienpusēji atteikties no līgumsaistību izpildes, izņemot šajā līgumā paredzētos gadījumus.
- 6.10. Puses nav tiesīgas izpaust ziņas par otras puses uzņēmējdarbību.

7. Līguma darbības termiņi, tā nosacījumu grozīšanas un papildināšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. **Līgumā paredzēto darbu izpildes termiņš ir 10.07.2015.**, nododot šajā līgumā paredzētos darbus (apskaņošanas aprīkojuma iegāde, piegāde un montāža, kā arī Pasūtītāja personāla apmācība) „Pasūtītājam”, t.sk., parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu (bez iebildumiem).
- 7.3. Šī līguma izpildes termiņu Puses var grozīt tikai gadījumos:
- 7.3.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama pasūtītāja izpilde;
- 7.3.2. ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.
- 7.4. Līgums var tikt papildināts vai tā nosacījumi grozīti tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantā paredzētajos gadījumos, ja vienošanās par līguma nosacījumu papildināšanu vai grozīšanu izteikta rakstiski un to parakstījušas abas puses.

- 7.5. Izmaiņas līgumā noformējamās vienošanās formā un, pēc tās parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. Citi nosacījumi

- 8.1. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šī līguma izpildes nosacījumus.
- 8.2. Pušu tiesiskā statusa vai vadības maiņa nevar būt par pamatu šī līguma darbības pārtraukšanai vai nosacījumu neizpildīšanai.
- 8.3. “Pasūtītāja” un “Uzņēmēja” savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka spēkā esošie normatīvie akti. Radušos strīdus puses izšķir savstarpēji vienojoties vai likumā noteiktā kārtībā – tiesas ceļā.
- 8.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz (.....) lapām ar pielikumiem, kopā uz (.....) lapām, ar vienādu juridisku spēku un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.
- 8.5. Parakstot šo līgumu „Uzņēmējs” apliecina, ka ir saņēmis saimnieciskā darba veicēja Andreja BARKOVSKA izstrādātās tehniskās specifikācijas „Brūža ēkas apmeklētāju zāļu apskaņošanas tehniskā specifikācija” eksemplāru 1 sējumā.

Pielikumā:

1. „Uzņēmēja” pieteikuma dalībai konkursā kopija uz lapām;
2. preču garantijas apliecinājuma kopijas kopā uz lapām;
3. „Uzņēmēja” iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija uz lapām;
4. uz lapām.

“Pasūtītājs”

“Uzņēmējs”

Alūksnes novada pašvaldība

Dārza ielā 11, Alūksnē,
Alūksnes novadā, LV-4301,
tālr. 64381507, 64381496
e-pasts: dome@aluksne.lv
bankas rekvizīti:

(Janīna ČUGUNOVA)

2014.gada