



LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2017. gada 27. aprīlī

sēdes protokols Nr.7, 23.p.

ALŪKSNES NOVADA DOMES

LĒMUMS Nr.126

Par Alūksnes novada bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normām

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Bāriņtiesu likuma 4. panta trešo daļu,

Saskaņot Alūksnes novada bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas – “Alūksnes novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksu” (teksts pielikumā).

Domes priekšsēdētāja



A.DUKULIS



LATVIJAS REPUBLIKA
ALŪKSNES NOVADA BĀRINTIESA

Reģ.Nr.90001249814

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV- 4301, tālrunis/fakss 64323129;
e-pasts: barintiesa@aluksne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

2015.gada 5.oktobrī

Nr.2

ALŪKSNES NOVADA BĀRINTIESAS DARBINIEKU ĒTIKAS KODEKSS

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Ētikas kodekss nosaka uzvedības pamatprincipus, kuri formulē un aizliedz ar sabiedrības interesēm nesavienojamu rīcību, tā mērķis ir dot saistošas uzvedības rekomendācijas Alūksnes novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā – Bāriņtiesas) darbiniekiem.
2. Ētikas kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības principi un normas ir saistoti Bāriņtiesas darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Ētikas kodekss ir izveidots, lai katrs Bāriņtiesas darbinieks ievērotu uzvedības pamatprincipus, apzinoties, ka katra atsevišķa darbinieka rīcība veido Bāriņtiesas kopējo tēlu sabiedrībā.
4. Alūksnes novada bāriņtiesas darbinieku Ētikas kodeksu nevar uzskatīt par visaptverošu uzvedības normu aprakstu. Savā personiskajā un profesionālajā rīcībā Bāriņtiesas darbiniekam ir jāvadās arī no vispārējām uzvedības normām. Kodeksa uzdevums ir norādīt uz tiem ētikas normu pamatprincipiem, kuriem ir jākļūst par vadošajiem Bāriņtiesas darbinieku rīcībā.

II Ētiskas rīcības pamatprincipi

5. Taisnīgums un objektivitāte:
 - 5.1. taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma katram darbiniekam;
 - 5.2. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
 - 5.3. darbinieks ar augstu tiesisko apziņu rīkojas profesionāli saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
 - 5.4. pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju un pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;

5.5. darbinieka objektīva vērtējuma pamatā ir personas rīcība un tās sekas, nevis viņa personība un nodomi;

5.6. darbinieks nedrīkst ar vārdiem vai rīcību radīt kļūdainu priekšstatu par savu neobjektivitāti vai aizspriedumainību, paust vai atbalstīt uzskatus, kas vērsti uz rases, dzimuma, reliģijas, nacionālītātes, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas, mantisko vai sociālo statusu ierobežojumu vai aizskārumu;

5.7. darbiniekam jābūt paškritiskam, jāprot atzīt un labot savas kļūdas un atvainoties par neētisku rīcību; nedrīkst ļaunprātīgi izmantot savu kolēgu vai citu nezināšanu vai kļūdas;

5.8. darbinieks, veicot savus amata pienākumus, nenoniecina citu darbinieku darbu, bet atbalsta un, nepieciešamības gadījumā, papildina to; izvairās kritizēt citu kolēgi, nedodot iespēju viņam sevi aizstāvēt;

5.9. darbinieks var brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus Bāriņtiesas darbības pilnveidei.

6. Neatkarība un neitralitāte:

6.1. darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savā pienākumu izpildē, tomēr viņa rīcībai un lēmumiem jāsaskan ar starptautiskajiem tiesību aktiem, Latvijas Republikas Satversmi un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Darbinieku neatkarība izpaužas, pildot darba pienākumus, neietekmējoties no jebkādām ekonomiska, finansiāla, emocionāla vai citāda rakstura attiecībām;

6.2. neutralitātes ievērošana ir priekšnosacījums darbiniekam Bāriņtiesas pozitīva tēla veidošanai;

6.3. darbinieks atsakās no to amata pienākumu veikšanas, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta viņa darbības objektivitāte un neutralitāte.

7. Konfidencialitāte:

7.1. darbinieks savā darbā izmanto privātās dzīves konfidencialitātes, kā arī informācijas atbildīgas izmantošanas principus;

7.2. darbinieks informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba pienākumu pildīšanu;

7.3. darbinieks rūpējas par informācijas aizsardzību Bāriņtiesā.

8. Profesionālā izaugsme un atbildība par savu rīcību:

8.1. darbinieks augstu vērtē profesionalitāti, darba pienākumus tiecas veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi;

8.2. darbinieks regulāri paaugstina savu kvalifikāciju un uzņemas atbildību par savu turpmāko profesionālo pilnveidošanos, nemot vērā Bāriņtiesas darba specifiku;

8.3. darbinieks apzinās sava darba nozīmīgumu bērnu un aizgādnībā esošu personu tiesību aizsardzības jomā, kā arī apliecinājumu izdarīšanā un citu uzdevumu pildīšanā, izjūt savu personīgo atbildību par Bāriņtiesas darba kvalitāti.

III Ētiska uzvedība saskarsmē ar kolēģiem, apmeklētājiem

9. Saskaņā ar kolēģiem un apmeklētājiem darbinieks izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas cieņu un godu, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību.

10. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs attiecībās ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē. Darbinieks ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti.
11. Darbinieks ir atsaucīgs un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos vai zināšanu un pieredzes trūkumu, kā arī ļaunprātīgi neizmanto kolēģu sniegto palīdzību profesionālo pienākumu izpildē.
12. Darbinieks ievēro saskarsmes etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicina sabiedrības uzticēšanos Bāriņtiesai.
13. Darbinieks ar savu attieksmi un uzvedību rūpējas par Bāriņtiesas reputāciju un prestižu sabiedrībā. Uzvedībai jāliecina par bāriņtiesas darbinieka korektumu, apgērbam jābūt kārtīgam, atbilstošam situācijai, ievērojot lietišķās etiķetes normas.
14. Darbinieks konfliktus risina konstruktīvi, balstoties uz sadarbību.
15. Darbinieks ir atvērts un laipns attiecībās ar Bāriņtiesas apmeklētājiem. Ja darbinieks nevar savas kompetences ietvaros atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, viņš norāda citu attiecīgajā jautājumā kompetentu darbinieku vai institūciju.

IV Ētiskas uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar lobētājiem

16. Lai stiprinātu sabiedrības uzticību Bāriņtiesas darbinieku godprātīgumam, nodrošinātu Bāriņtiesas sniegto pakalpojumu augstu kvalitāti, nodrošinātu visām sabiedrības grupām vienlīdzīgas iespējas un taisnīgāku veidu kā risināt savus jautājumus, Bāriņtiesas darbiniekam saskarsmē ar privātpersonām, kas savu vai citu interešu vadītas, apzināti un sistemātiski komunicē ar Bāriņtiesas darbinieku vai darbiniekiem nolūkā ietekmēt tām labvēlīgu Bāriņtiesas lēmumu pieņemšanu, tas ir, veic lobēšanu, ir pienākums:
 - 16.1. informēt augstāku amatpersonu par paredzētajām un notikušajām sarunām un konsultācijām ar lobētāju, ja tādas ir bijušas saistībā ar tādu jautājumu, par ko darbinieks ir atbildīgs sagatavojot vai pieņemot lēmumu;
 - 16.2. lūgt augstāku amatpersonu atstādināt sevi no amata pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas situācijās, kad gatavotais vai pieņemamais lēmums var ietekmēt vai radīt aizdomas, ka tiek ietekmētas darbinieka vai tā ģimenes locekļa personiskās vai mantiskās intereses;
 - 16.3. nodrošināt visiem attiecīgā jautājuma izlemšanā ieinteresētajiem lobētājiem vienlīdzīgu iespēju tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;
 - 16.4. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu pieņemšanas ir Bāriņtiesai, vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātajam.
17. Darbiniekam ir aizliegts:
 - 17.1. neievērot vienlīdzības principu un nodrošināt kādam no lobētājiem īpašas priekšrocības, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm;
 - 17.2. pieņemt no lobetāja dāvanas vai citrus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksas vai jebkāda cita veida materiālie labumi;

17.3. izmantot savu dienesta stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākām amatpersonām, kuras ir atbildīgas par lobētāju interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;

17.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka darbinieks var nodrošināt viņam piekļuvi Bāriņtiesas amatpersonām vai ietekmēt viņu pieņemtos lēmumus.

V Rīcība interešu konflikta situācijā

18. Darbinieks situācijās, kas viņa personiskās intereses ietekmē vai var ietekmēt darba pienākumu veikšanu, rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk tekstā – Likums) noteiktajām normām.

19. Ja darbiniekam ir jāpieņem lēmums vai jāveic citas ar amata pienākumu saistītas darbības, kas skar vai var skart tādu personu personiskās un mantiskās intereses, kas nav radinieki Likuma izpratnē, bet ir darbinieka ģimenes loceklis vai tuvs draugs, tad darbinieks informē par to augstāko amatpersonu un ētisku apsvērumu dēļ atsakās no amata pienākumu veikšanas.

20. Darbinieks atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kas nav uzskatāmi par dāvanām Likuma izpratnē (ziedi, suvenīri, grāmatas, reprezentācijas priekšmeti), ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta darba pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par Bāriņtiesas darbinieka darbības objektivitāti un neutralitāti.

VI Ētikas kodeksa īstenošana

21. Ētikas kodeksa īstenošana ir atkarīga no ikviена Bāriņtiesas darbinieka apzinīguma, spējas izprast situāciju, paškontroles un pašpilneidošanās.

22. Darbinieks ievēro Ētikas kodeksā noteiktās ētikas normas, kas balstās uz ētiskām vērtībām un ētikas principiem, kas ir savstarpējā mijiedarbībā, pretējā gadījumā darbinieku var saukt pie disciplināratbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

23. Ja darbinieka rīcībā nonāk informācija, ka kolēģis rīkojas prettiesiski vai viņš ir bijis liecinieks tam, darbinieks informē par to augstāku amatpersonu.

24. Lai veicinātu Ētikas kodeksa ieviešanu un ievērošanu, Bāriņtiesas priekssēdētājs izveido Ētikas komisiju.

25. Ētikas kodeksā noteikto ētikas normu pārkāpumus izskata Ētikas komisija saskaņā ar Ētikas komisijas nolikumu, ko apstiprina Bāriņtiesas priekssēdētājs.

26. Ētikas kodekss ir pieejams visiem darbiniekiem un sabiedrībai.

27. Darbinieks ar parakstu apliecina, ka ir ar to iepazinies un apņemas to ievērot.

Bāriņtiesas priekssēdētāja



I.OZOLINA