

Alūksnes Novada Vēstis

LAIKRAKSTA  PIELIKUMSCETURTDIENA,
2009. gada 12. novembris Nr. 2 (2)

Simtiem
darbu izdarīts,
tūkstoš vēl
jāizdara



Aivars Fomins,
Alūksnes novada domes
priekšsēdētājs

Oktobrī Alūksnes
novada pašvaldība
atskatījās uz darbības
pirmajām simts dienām.

Kopā aizvadītajos četros mēnešos dome ir pieņemusi 323 lēmumus. Tas ir ievērojams skaitlis. Vislielākais domes sēdes darba kārtībā izskatāmo jautājumu skaits ir bijis vīrs 90. Ikdiņā ir liela morāla un fiziskā slodze, tādēļ paldies pašvaldības administrācijas un iestāžu darbiniekiem, ka viņi ir spējuši tikt ar to galā.

Man nepatīk, kengāšanās, kas pēdējā laikā vērojama vietējā presē. Tas nav patiess un konstruktīvs dialogs, un nav vērsts uz attīstību. Vienīgais šo publikāciju mērķis ir pānākt kaut ko savu, nevis pastiesas rūpes par cilvēkiem. Tāmēr es ceru, ka iedzīvotāji ar laiku izvērtēs, kas ir kas un kādas kuram ir intereses.

Iz izdarīts simtiem darbu, tūkstoš vēl jāizdara. Ja cilvēkam pasaka labu vārdu par viņa darbu, tas darītājam dod enerģiju un rosmi strādāt vēl labāk. Bet kā ir tad, ja cilvēks strādā, bet visu laiku dabū pērienu?

Cinoties ar ikdienas darbiem, esam veltījuši par maz uzmanības cilvēkiem, kas dzīvo pagastos, tādēļ vēlamies uzlabot šo saikni, tiekoties ar iedzīvotājiem pagastos. Mēs esam viens novads un mums jābūt vienotiem. Arī attīstībai visā novadā jānotiek vienmērīgi.

Sobrīd strādājam pie nākamā gada pašvaldības budžeta. Pagaidām konkrēti nezinām, kādi varētu būt ienēmumi, taču pagastu pārvaldes un citas pašvaldības iestādes savus budžeta projektus ir iesniegušas. Skaidrs, ka sociālā joma un izglītība būs prioritātes. Es aicinu iedzīvotājus sniegt pašvaldībai konstruktīvus, uz attīstību vērstus priekšlikumus, kā veicināt novada attīstību un domāt par cilvēkiem, ne par personīgām ambīcijām.



Lāčplēša dienā arī pie 7. Siguldas kājnieku pulka pieminekļa Alūksnē un citviet novadā godinātos Latvijas armijas karavīrus, kas brīvības cīņās nosargāja jaunās Latvijas valsts neatkarību

Valsts svētku pasākumi Alūksnes novadā

Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltīti pasākumi notiks vairākās vietās Alūksnes novadā.

17. novembrī pulksten 19 Alūksnes tautas namā tiks rīkots Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltīts svīnīgs pasākums "Maza tauta, mazā pasaules sirdi – Latvijā". Sajā pasākumā tiks pasniegti

Alūksnes novada pašvaldības Atzinības raksti pieciem novada iedzīvotājiem – Jānim Bērtiņam, Astrīdai Bēterei, Maigai Skrinai, Gunāram Stradiņam un Uldim Veldrem. 17. novembrī pulksten 19 Liepnas tautas namā notiks valsts svētku pasākums "Mani darba gadi – mana dāvana Latvijai", bet stundu vēlāk – pulksten 20 Pededzes tautas namā notiks svētku pasākums "Es visas domas aizmirstu, To vienu domājot...".

18. novembrī Ilzenes pagastā plānots lāpu gājiens no Čonku vecās skolas uz centru "Dailes" un tematisks pasākums "Skaista mana Tēvu zeme". Pulksten 11 šajā dienā Jaunlaicenes pagastā Opekalna evaņģēliski luteriskajā baznīcā notiks dievkalpojums, bet pulksten 12.30 turpat arī Eglīšu ģimenes koncerts. 18. novembrī pulksten 12 notiks renovētā Annas kultūras nama atklāšana un Latvijas Republikas proklamēšanas die-

nai veltīts koncerts "Ticot, cerot un mīlot", kurā piedalīsies Kristīne Dina Bitēna un Atvars Sirmais no Rīgas. Savukārt Alūksnē pulksten 19 pie tautas nama un Ritma un Mākslas studijas notiks svētku koncerts "Likteņlinijas", kurā muzicēs Jānis Kalnīnš, Mārcis Kalnīnš (bungas), Rita Bogdanova, Ernsta Glika Alūksnes Valsts ģimnāzijas jauniešu koris (diriģente Ina Perevertailo).

Plāno nākamā gada budžetu

Janīna Čugunova,
Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektore

Līdz ar rudens iestāšanos nemanot ir pagājuši četri mēneši, kopš darbu sāka Alūksnes novada pašvaldība.

Četros mēnešos ir padarīts daudz un ir aizsākti vairāki Alūksnes novadam nozīmīgi projekti. Liksim akcentu uz Eiropas naudas piesaisti, jo tā ir vienīgā iespēja reāli iegūt nauju.

Novada pašvaldībā darbu apgrūtina vispārejā ekonomiskā

situācija valstī, pašvaldībām novirzīta finansējuma samazinājums. Pašvaldības budžetu ietekmē iedzīvotāju ienākumu nodokļu neizpilde, tāpēc viens no grūtākajiem darbiem šajā periodā bija konsolidētā budžeta izstrāde, pareiza resursu saplānošana un pārdale. Līdzekļi bija jāatrod gan mūzikas un mākslas skolām, gan sporta skolai un bērnu un jauniešu centram, jo valsts finansējums šim iestādēm bija stipri samazināts. Sobrīd bažas rada vairāku pagastu izdzīvošana.

Esam viens no lielākajiem novadiem valstī, un pakalpojumu pieejamība jānodrošina katrā

pārvaldē, tāpēc esam izveidojuši darba grupu jaunā pārvaldes modeļa izveidei. Darba grupā strādā nodaļu vadītāji, deputāti un pārvalžu vadītāji. Tai ir uzticēts loti atbildīgs uzdevums, jo jautājumu šobrīd ir vairāk nekā atbilstoši. Vēl nav skaidri būtu arī drošs, Alūksnes novada pašvaldība sanems divus skolēnu autobusus, ko nodrošina Latvijas - Šveices sadarbības programmas projekta īstenošana.

Skolēniem ceļa izdevumus braukšanai uz un no skolas finansē pašvaldība, dažos pagastos skolēnu pārvadājumus veic pagastu pārvaldes, jo ne visur kursē sabiedriskais transports. Lai uzlabotu bērnu nokļūšanu skolās un lai celš līdz skolai būtu arī drošs, Alūksnes novada pašvaldība sanems divus skolēnu autobusus, ko nodrošina Latvijas - Šveices sadarbības programmas projekta īstenošana.

(Turpinājums 5. lappusē)

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Dārza iela 11, Alūksne, LV - 4301, tālrunis 64381496, fakss 64381150, e-pasts dome@aluksne.lv
www.aluksne.lv/dome Atbildīgā par izdevumu **Evita Aploka**. Sagatavots SIA "Maijenas Zīnas"

Pārpublicēšanas un citēšanas gadījumā atsauce uz izdevumu "Alūksnes Novada Vēstis" obligāta.

Uz tevi, Latvija,
iet visas mūsu domas,
Par tevi lūpas lūgsnu
vārdus liek,
Kad vakarā un
tumsā jāiestieg.
Uz tevi, Latvija, iet
visas mūsu domas,
Par tevi rīta ausmā
sapnis nāk.
(Z. Lazda)

*Alūksnes
novada dome sveic
visus Alūksnes
novada iedzīvotājus
Latvijas Republikas
proklamēšanas
91. gadadienā!*

 **Aktuāli**
**Kultūras, atpūtas
un sporta pasākumi
novembrī Alūksnes
novadā**

22. novembrī
pulksten 10.00 Alūksnes
Bērnu un jaunatnes
sporta skolas angārā
2009. gada Alūksnes novada
čempionāts novusā

**■ Alūksnes
tautas namā**

14. un 21. novembrī
pulksten 10.00 Nemateriālā
kultūras mantojuma
valsts aģentūras projekts
“Tradicionālo prasmju skola”.
Pieteikšanās pie Renātes
Pilipas līdz 28. oktobrim pa
tālruni 29374625.

21. novembrī
pulksten 19.00 grupas
“Apvedceļš” koncerts.
IEEJA: pieaugušajiem
Ls 3,00, invalīdiem,
pensionāriem, skolēniem
Ls 1,00.

28. novembrī
pulksten 10.00 novada
amatierētāru skate.
IEEJA BRĪVA

■ Alūksnes muzejā

Pastāvīgās ekspozīcijas:
 ✓ “Marienburgas cietoksnis
1342. – 1702.”.
 ✓ “Stasts par Leo Kokli”.
 ✓ “Skulptūras un citi nesenās
pagātnes liecinieki”.
 ✓ “Totalitārā režīmā cietušo
piemiņas izstāde”.

Izstādes:

✓ Vēsturiska izstāde
“Paskatieties spoguli”.
 ✓ Vēsturiska izstāde par
Alūksnes pilsētu
“Krustpunktā”.
 ✓ Pētera Zāliša kolekcijas
izstāde “Mehāniskie mūzikas
instrumenti”.
 ✓ Izstāde “Kā top izrāde”.
 ✓ Līdz 15. novembrim
Alūksnes rajona mākslinieku
plēnēra darbu izstāde
“Mums pieder atspulgus
Alūksnes ezerā”.
 ✓ Alūksnes jauniešu
datorizēta izstāde
“TE-ELPA-2009”.
 ✓ Alūksnes jauniešu darbu
izstāde “C₈H₁₀N₄O₂
blakusefekts”.
 ✓ No 27. novembra
amatnieku darbnīcas “Zelta
pavediens” darbu izstāde
“Ziema nāk”.

Atklātais krājums:

✓ Iepriekš piesakoties pa
tālruni 64381324, apskatāms
otrdien, trešdien, ceturtdien,
piektdien.

■ Ilzenē

27. novembrī Ilzenē ražas
balle. Izstāde no dabas
veltēm, balle ar grupu
“Seniori”. Acis priecēs
“Nerātnie enģeļi”, jaunība
dažādās aktivitātēs par
rudens un rāzas tēmām.

No 10. līdz

30. novembrim Ilzenes
pagasta bibliotēkā literatūras
izstāde “Ir Tēvuzeme -
šūpuļvieta”.

Ir laba komanda

Evita Aploka,
sabiedrisko attiecību
speciāliste

Turpmāk
“Alūksnes Novada
Vēstis” iepazīstināsim ar
pašvaldības administrācijas
nodalām, to uzdevumiem
un darbiniekiem.
Vairums iedzīvotāju,
vēršoties pašvaldībā,
pirmo apmeklē kanceleju.
Tāpat sauc arī vienu no
pašvaldības administrācijas
nodalām. Par kancelejas
darbu stāsta nodalas
vadītāja Viktorija Avota.

**- Kādi ir kancelejas
galvenie uzdevumi, kādi
darbinieki strādā šajā
nodalā un kas ir viņu darba
pienākumi?**

- Kancelejas galvenais uzdevums
ir iestādes lietvedības
kārtotā un darbs ar arhīvu,
tātad dokumentu noformēšana,
izstrādāšana un saglabāšana
nākamajām paaudzēm. Kancelejas
pārziņā ir arī personāla do-
kumentācija, sabiedriskās attie-
cības, datorikls, autotransports
un telpu uzkopšana.

Četri cilvēki nodalā strādā ar
lietvedību. Es strādāju ar dažā-
diem lietvedības jautājumiem,
administrācijas, kā arī pa-
švaldības iestāžu vadītāju per-
sonas lietām, jautājumiem, kas
saistās ar darbinieku darba lī-
gumiem, rīkojumiem par ko-
mandējumiem, atvaiņojumiem
un tamlīdzīgi. Manā pārziņā ir
vadības rīkojumu personāla un
pamatdarbības jautājumos no-
formēšana, kā arī visu līgumu,
kuru slēdzejs ir pašvaldība, re-
diģēšana, reģistrēšana, oriģi-
nālu uzglabāšana. Katru dienu
caurskatu elektroniskā pasta
sūtījumus, kas adresēti pašval-
dības galvenajai e - pasta adre-
sei dome@aluksne.lv. Pārsūtu
informāciju kolēgiem, organi-
zēju atbilstu sniegšanu. Izskatu
saņemto korespondenci un pēc
pašvaldības izpildidirektore de-
leģējuma rakstu rezolūcijas.
Veicu arī administrācijas auto-
transporta plānošanu, kā arī
risinu dažāda saturā jautāju-
mus un problēmas, kas konkrētā
brīdī ir aktuālas un īpaši
neviena darbinieka amata aprakstā
nav definētas.

Domes sekretāre Everita Vimba
ir atbildīga par darbu, kas
tieši vai pakārtoti saistīts ar
deputātiem - domes sēžu un visu
piecu komiteju protokolešanu,
protokolu noformēšana, sašū-
šana, izrakstu gatavošana, depu-
tātu pieņemšanu organizēšana.
Tas ir darbietilpigs un sarežģīts
darbs, it sevišķi jūlijā, kad noti-
ka novadu reforma un neviens
valstī nezināja, ko tas nesīs un
kā jārīkojas situācijās, kādas
lidz šim nekad nav bijušas.
Notika daudz domes sēžu, tām
bija jāgatavo daudz materiālu.
Ar to visu darbinieci bija jātiekt
galā, ko viņa arī godam veica,
lidz ar ko darba diena praktiski
nekad nebeidzās pulksten pie-
cos vakarā.

Lietvedības sekretāres Māras
Kovalenko ikdienas pienākumi
ir saņemtās un nosūtāmās kore-



Alūksnes novada pašvaldības kancelejas kolektīvs

spondences reģistrēšana, nosū-
tišana un noformēšana, iedzīvo-
tāju iesniegumu reģistrēšana.
Arī arhīva darbs pašvaldībā ir
Māras pārziņā. Par to esam sa-
ņēmuši vislabākās atsauksmes
no Arhīva ģenerāldirekcijas un
Zonālā valsts arhīva. Vēl viens
nozīmīgs pienākums Mārai ir
darba aizsardzības organizēša-
na administrācijas darbinie-
kiem un arī šajā jomā par mums
ir labas atsauksmes no Darba
inspekcijas.

**Kancelejā
ir izveidojusies
loti laba komanda,
cilvēki strādā
pēc labākās
sirdsapziņas
un loti
profesionāli**

Māra ikdienā atbild uz tele-
fona zvaniem kancelejā. Brīdi,
kad cilvēks ir piezvanījis, viņai
jāpieņem lēmums, sniegt atbildi
pašai vai zvanu novirzīt kādam
kolēgiim, jādod zvanītājam pa-
doms. Arī apmeklētājiem, kas
ienāk kancelejā, jāmāk paskaid-
rot, kā ātrāk atrisināt viņu
problēmu. Kanceleja organizē
iedzīvotāju pieņemšanu pie va-
dības, reģistrē apmeklētājus,
arī viesu uzņemšana ir mūsu
pārziņā.

Kancelejā ir izveidojusies loti
labā komanda, cilvēki strādā
pēc labākās sirdsapziņas un loti
profesionāli.

Novada pašvaldībā tika izvei-
dots jauns amats - komisiju sek-
retārs. Šo darbu veic Inese Či-
bala. Lai risinātu dažādus jau-
tājumus, pašvaldība izveido komi-
sijas, piemēram, apstādīju-
mu aizsardzības, administratī-
vā, zemes komisija un citas. Ine-
se protokole sēdes, sagatavo lē-
mumus, atbildes vēstules, aici-
na ieinteresētās personas uz
sēdēm. Iepriekš sekretāra funk-
ciju veica kāds no komisiju lo-

cekļiem, taču šiem cilvēkiem ir
savs pamatdarbs, līdz ar to
grūti atrast pietiekami daudz
laika dokumentu kārtošanai.
Pagaidām gan Inese strādā pus-
solzī, jo auklē mazo dēliņu.

Vēl viena svarīga kancelejas
funkcija ir sabiedrības infor-
mēšana par norisēm, kas notiek
pašvaldībā, par tās nodomiem,
lēmumiem, pasākumiem. Šo
darbu veic Evita Aploka. Var
teikt, ka kanceleja piedalās ik-
vienu pasākumā, ko organizē
pašvaldība vai kur piedalās ie-
stādes vadība, lai pēc tam šo no-
tikumu atspoguļotu mājas lapā
vai arhīvā, sniegtu informāciju
un pašvaldības oficiālo viedokli
par dažādām lietām. Evita ir
atbildīga arī par pašvaldības
mājas lapas saturu. Mājas lapa
tieka veidota sadarbībā ar dator-
speciālistu Māri Grosu, kurš ie-
vieto informāciju un mājas lapu
noformē arī vizuāli. Esam iz-
virzījuši mērķi nākamgad paši
maketēt pašvaldības izdevumu
“Alūksnes Novada Vēstis” un šo
darbu veiks Māris. Arī Māris
strādā pusslodzī.

Par pašvaldības datortehnikas
uzturēšanu ikdienā rūpējas otrs
datorspecialists Māris Aboltiņš.
Šoferis Vairis Klints veic arī kur-
jera pienākumus, viņš ne tikai
nogādā darbiniekus, kur tiem
darba jautājumus risinot jāno-
kļūst, bet arī korespondenci, ja
esam aprēķinājuši, ka to aiznest
vai aizvest ir lētāk un ātrāk, ne-
kā sūtīt pa pastu. Pašreiz ad-
ministrācijas pārziņā ir trīs
automašīnas, par kurām Vairis
rūpējas, taču tā kā tās izmanto
arī pašvaldības iestādes, jūtam,
ka ar vienu šoferi ir par maz,
tādēļ saskatu, ka nākamgad bū-
tu nepieciešams vēl viens šoferis,
kas apkalpotu pilsētā izvie-
to iestāžu un to iestāžu, kas
savas funkcijas veic visa novada
teritorijā, darbiniekus.

Kancelejas darbinieces ir arī
trīs apkopējas - Evita Guseva,
Galīna Steinerte un Tamāra
Ščerbaka, kuras sāk darbu tad,
kad pārējie varbūt jau ir mājās,
un rūpējas, lai darbiniekiem
būtu patīkami ierasties darbā
gan Dārza ielā 11, gan Brūža
ielā 1.

**- Kāda ir kancelejas
darba ikdiena?**

- Kancelejas telpās vienmēr ir
cilvēki, allaž kāds kaut ko risi-
na, grib uzzināt vai noskaidrot.
Esam pieradušas pie šīs kā-
das, un reizēm, kad iestājas klu-
sums, pat liekas neierasti.

Gatavojot sēdes, bieži tiek
strādāts trausmes režīmā.
Priecājos par kolēgiem no citām
nodalām, kuri ir profesionāli
savā jomā, precīzi izpilda savu
darbu, līdz ar to mums ir viegli
strādāt. Diemžēl nācīes novērot,
ka reizēm cilvēka ambīcijas ir
apgrieztī proporcionalas viņa
inteletam un profesionalitati.
Esmu pateicīga savai komandai
un arī kolēgiem, kuri vienmēr
izturas ar izpratni.

Ilgī strādājot pašvaldībā, esmu
novērojusi, ka pa vidu visam
vijas politiskais pavediens, no
kā izvairīties nevaram. Pašval-
dībā visu lemj tautas vēlēti poli-
tiķi, kuri ik pēc četriem gadiem
mainās. Katrs nāk ar savām ide-
jām, savu redzējumu un mums
ir jāpielāgojas. Dzīve un politika
diktē savus noteikumus un, ja
mēs tos nevaram pieņemt, tad
varbūt ir jāmeklē darbs citur.

**- Kas kancelejas darbā ir
mainījies līdz ar novada
izveidošanu?**

- Pirmkārt, darba un dokumen-
tu apjoms. Strādājam pie tā, lai
izveidotu ideālu dokumentu
aprites sistēmu visā novadā, jo,
ja ir izveidota perfekta sistēma,
tad, pēc tās vadoties, ir viegli
strādāt. Grūti ir šo sistēmu iz-
veidot, tādēļ cēnīties piefiksēt
katru nozīmīgu jaunu lietu
novada kontekstā un ceru, ka ar
jauno gadu varēsim parādīt šīs
sistēmas modeli, kā mēs redzam
risinājumu darbam ar dokumentu apriti.

**- Ko jūs vēlētu sev un
citiem kolēgiem?**

- Mans vēlējums ir izteikts
Fjodora Dostojevska atzinā: “Ja
tu, ejot pretī mērķim, pa ceļam
apstājies, lai mestu ar akme-
niem katram sunim, kas tevi ap-
rej, tad tu nekad nesasniegsi
mērķi”.



Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.11/2009
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2009. gada 15. oktobra lēmumu Nr.300
protokols Nr.10, 58.p.

Saistošie noteikumi Nr. 7/2009
apstiprināti ar Alūksnes novada domes 17.09.2009.
lēmumu Nr.204 (protokols Nr.8, 59.p.)

Par sociālās palīdzības pabalstiem Alūksnes novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7., 8., 9. punktu, 43. panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta ceturto un piekto daļu

I SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS MINĒTIE TERMINI

1. Saistošajos noteikumos minētie termini:

1.1. Alūksnes novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) – Alūksnes novada pašvaldības iestāde, kas pilda normatīvajos aktos noteiktās sociālā dienesta funkcijas;

1.2. Sociālās palīdzības pabalsts - no Alūksnes novada pašvaldības budžeta izmaksājami pabalsti naudas vai mantas formā, kas tiek piešķirti personas (ģimenes) ienākumu stabilizācijai līdz noteiktam līmenim, ja persona objektīvu iemeslu dēļ negūst pietiekamus ienākumus. Tiesības saņemt pabalstu tiek noteiktas, veicot ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanu un personas (ģimenes) atbilstību konkrēto pabalstu veidu saņēmēju lokam.

1.3. Sociālais darbs – sociālā darba speciālista profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu speju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēligus apstāklus;

1.4. Sociālā darba speciālists – persona, kurai ir likumā noteiktā izglītība un kura veic sociālā darbinieka, sociālā aprūpētāja, sociālā reabilitātēja vai sociālās palīdzības organizatora profesionālos pienākumus;

1.5. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmena nodrošināšanai (turpmāk ĢMI) – naudas un mantiskais pabalsts vai naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstāķu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām. Šis pabalsts nodrošina katram ģimenes loceklim garantēto minimālo ienākumu līmeni;

1.6. Pamatvajadzības – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligāta izglītība;

1.7. Klients – persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību;

1.8. Ģimene – sastāv no laulātajiem, citām personām vai personu grupām, kuras saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī un tā uzturēšanu veic kopīgi;

1.9. Krize – emocionālā, psihiskā līdzsvara zaudēšana, veselībai vai dzīvībai apdraudoša situācija, cilvēka stāvoklis, ko izraisījis ārējs notikums, kurus indivīds uztver sev kā būtisku zaudējumu;

1.10. Trūcīga persona (ģimene) – persona (ģimene), kurai piešķirts trūcīgas per-

sonas (ģimenes) statuss 2009. gada 3. marta Ministru kabineta noteikumu Nr. 214

"Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" noteikta jā kārtībā;

1.11. Maznodrošināta persona (ģimene) – persona (ģimene), kura piešķirts maznodrošinātas personas statuss Alūksnes novada pašvaldības noteiktajā kārtībā;

1.12. Mazaizsargāta persona (ģimene) – persona (ģimene), kura saskaņā ar Ministru kabineta 11.01.2005. noteikumiem Nr. 32 "Noteikumi par sociāli mazaizsargāto personu grupām" atbilst sociāli mazaizsargāto personu grupu statusam.

II VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

2. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu veidus, to apmēru, saņemšanas kārtību, kārtību, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts, kā arī pabalstu piešķiršanas jautājumos pieņemto līmeni apstrīdēšanas, pārsūdzēšanas kārtību Alūksnes novadā.

3. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgam, maznodrošinātām un mazaizsargātām personām (ģimēmēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

III SOCIAŁĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

4. Latvijas Republikas likumos un normatīvajos aktos noteiktie pašvaldību obligāti izmaksājamie sociālās palīdzības pabalsti:

4.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmena nodrošināšanai (GMI);

4.2. dzīvokļa pabalsts;

4.3. pabalsts bārejiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem;

4.4. pabalsts audžuģimēm;

4.5. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.

5. Atbilstoši sociālās palīdzības gada budžeta iespējām, ja ir apmierināts pamatos Alūksnes novada trūcīgo iedzīvotāju

pieprasījums pēc likumos noteiktajiem pašvaldību izmaksājamajiem sociālās palīdzības pabalstiem, Sociālais dienests trūcīgam, maznodrošinātām un mazaizsargātām personām (ģimēmēm) var piešķirt citus sociālās palīdzības pabalstus:

5.1. pabalstu ģimēmēm ar bērniem;

5.2. pabalstu medicīnas pakalpojumu apmaksai;

5.3. pabalstu sodu izcietušai personai;

5.4. pabalstu pārtikai

uzturīmes veidā;

5.5. pabalstu mazgāšanās pakalpojumam, izsniedzot talonu.

IV PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMENA NODROŠINĀŠANAI

6. Alūksnes novada pašvaldībā noteiktais garantētais minimālā ienākuma līmenis vienai personai ir atbilstošs 2003. gada 9. decembra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 693 "Noteikumi par garantētā minimālā ienākuma līmeni un pabalsta apmēru garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai".

7. Pabalstu piešķir personai (ģimenei), kura noteikta atbilstība trūcīgas personas (ģimenes) statusam atbilstoši LR Ministru kabineta 2009. gada 03. marta noteikumiem Nr. 214 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu".

8. Pabalstu piešķir, aprēķina, izmaksā, slēdz vienošanos atbilstoši LR Ministru kabineta 2009. gada 17. jūnija noteikumiem Nr. 550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību".

9. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā viena mēneša laikā no briža, kad ģimene (persona) ir izteikusi gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā, parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem un veikusi līdzdarbības pienākumus.

V DZĪVOKĻA PABALSTS

10. Pabalstu piešķir pamatojoties uz likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25. pantu.

11. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvokjamās telpas īres (apsaimniekošanas) maksas, apkures un maksas par citiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokjamās telpas lietošanu, izdevumu samaksai.

12. Dzīvokļa pabalstu piešķir trūcīgam, maznodrošinātām un mazaizsargātām personām (ģimēmēm), kura ienākumi pēc komunālo pakalpojumu apmaksas uz vienu personu apkures sezonā, no 01. oktobra līdz 01. maijam, nepārsniedz 60 % no minimālās mēneša darba algas un kuras pilda līdzdarbības pienākumus.

13. Dzīvokļa pabalstu piešķir vienreiz apkures sezonas laikā.

14. Dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas formula: dzīvokļa pabalsts = (5% no minimālās mēneša darba algas +

Ls1,00 x (nepilngadīgo personu skaits ģimēnē/vientuļie pen-

sionāri) x 7 mēneši, kur 5% no minimālās mēneša darba algas ir piešķiramā pabalsta pamatsuma uz dzīvokli, piemaksājot par katru dzīvokli pierakstītu nepilngadīgu personu Ls 1,00 vai piemaksājot Ls 1,00

vientuļam pensionāram, un iegūto summu reizinot ar 7 mēnešiem, par kuriem ir paredzēts pabalsts.

15. Aprēķinot dzīvokļa pabalstu, saņemto GMI pabalstu ieskaita personas (ģimenes) rīcībā esošajos ienākumos.

16. Normatīvajos izdevumos par dzīvokli tiek ieskaitīti:

16.1. par dzīvojamo telpu īri vai uzturēšanu, apkuri, ūdeni, kanalizāciju, atkritumiem – atbilstoši maksājumu dokumentam norādītajai summai;

16.2. par gāzi – 1m³ mēnesī personai (atbilstoši attiecīgajā laikā spēkā esošiem pakalpojumu tarifiem);

16.3. par elektroenerģiju – 100 kw ģimēnei;

16.4. izdevumi par telefonu Ls 6,00 apmērā (ja summa par telefonsarunām mēnesī pārsniedz Ls 6,00, dzīvokļa pabalsta apmērs var tikt samazināts).

17. Normatīvajos izdevumos par dzīvokli nav ieskaitāma maksā par kabeļtelevīziju.

18. Pabalsts ir netiešs, t.i., līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam.

19. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājs uzrāda pasi un iesniedz šādus dokumentus:

19.1. visas komunālo maksājumu kvitīs par pēdējā mēneša apmaksas summām;

19.2. dokumentu, kurš aplieciņa dzīvokļa lietošanas, īpašuma vai īres tiesības;

19.3. telefona apmaksas rēķinus par pēdējiem trīs mēnešiem;

19.4. strādājošie – izziņu par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā (pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu nomaksas);

19.5. pensionāri – Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņu par pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru;

19.6. invalidi – Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņu par pensijas apmēru;

19.7. bezdarbnieki – Nodarbinātības Valsts aģentūras izdotu uzskaites karti; ja saņem pabalstu – izziņu par bezdarbnieka pabalsta saņemšanu no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras;

19.8. aizbildņi – lēmumu par aizbildniecību;

19.9 studenti – izziņu no mācību iestādes;

19.10. uzturlīdzekļu garantijs fonda lēmumu par uzturlīdzekļu izmaksāšanu;

19.11. ja ģimēnē ir nepilngadīgi bērni vai bērni, kuri mācās -

Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras izziņu par ģimenes pabalsta apmēru.

20. Pēc nepieciešamības sociālā darba speciālists ir tiesīgs pieprasīt arī citus dokumentus.

21. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir dzīvokļu īpašniekiem vai īrmiekim, kuri savos dzīvokļos ilgstoši nedzīvo vai nodevuši dzīvokli apakšīr vai citas personas lietošanā.

22. Personām (ģimēmēm), kuras dzīvo mājokļos ar malkas apkuri, pēc iesniegtās deklarācijas, pievienotajiem dokumentiem, piešķir pabalstu malkas iegādei, ne lielākā apmērā kā 35 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, vienreiz apkures sezonas laikā.

23. Naudas pabalsta vietā personām (ģimēmēm) var piedāvāt vienu nomaļu malkas kravu (līdz 5 m³) ne lielākā vērtībā kā 35 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, vienreiz apkures sezonas laikā.

24. Pilngadību sasniegūšam bārenim – invalidam kopš bērnības, kurš nepārtraukti turpina mācības, sanem invalida kopš bērnības valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu, kuram nav citu papildus ienākumu un kurš dzīvo Alūksnes novada pašvaldības piešķirtā un tās īpašumā esošā dzīvoklī, pašvaldība sedz ar dzīvojamās telpas īri un silumenerģijas piegādi saistītos īkmēneša izdevumus 100% apmērā, pabalstu pārskaitot pakalpojuma sniedzējam.

VI PABALSTS BĀRENIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBĀS PALIKUŠIEM BĒRNIEM

✓ Saistošie noteikumi

www.aluksne.lv/dome

26.3. pabalstu ikmēneša izdevumiem, kurš ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā, ja sekmīgi tiek turpinātas mācības vispārējās videjās, profesionālās izglītības iestadē, augstskolā vai koledžā.

VII PABALSTS AUDŽUĢIMENĀM

27. Pabalstu piešķir Bāriņtiesu likuma 25. panta trešajā daļā un Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr. 1036 "Audžuģimenes noteiktājā kārtībā".

28. Personai, kuras ģimene Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ieguvusi audžuģimenes statusu un kurai saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu, pašvaldības un audžuģimenes noslēgto līgumu audzināšanā nodots bērns uz laiku, kas ilgāks par 1 mēnesi, izmaksā pabalstu bērna uzturam.

29. Pabalstu apmērs bērna uzturam mēnesī nepārsniedz viena sociālā nodrošinājuma pabalstu apmēru.

30. Vienreizēja pabalsta apmērs bērna apģērba un mikstā inventāra iegādei nepārsniedz 50 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

31. Personai, kas noslēgusi līgumu ar pašvaldību, ir tiesības saņemt audžuģimenes pabalstu no dienas, kad bērns nodots aprūpē audžuģimenē.

32. Ja bērnu nodod audžuģimenē uz laiku, kas mazāks par vienu mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam, par pamatu nemot sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru mēnesi.

33. Pabalsta izmaksu pārtrauc, kad izbeidzas līgumā noteiktais termiņš, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek izbeigta pirms termiņa.

VIII VIENREIZĒJS PABALSTS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ

34. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiska nelaimē, krizes situācija vai iepriekš neparedzami apstākļi, t.sk. ģimenes loceklā nāve) piešķir līdz vienai valstī noteiktajai minimālajai mēneša darba algai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet nemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.

35. Pabalstu piešķir, ja pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

36. Pabalstu ārkārtas situācijā personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklīem (apgādniekiem) vai personai, kura uzņemas apbedīšanu. Piešķiršanas pamats ir dzimtsaraku nodalas izsniegtā noteikta parauga izziņa par miršanas fakta reģistrāciju (uzrādāms oriģināls).

37. Ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta Alūksnes novada administratī-

vajā teritorijā un tai nav apgādnieku, Sociālais dienests slēdz vienošanos ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu un sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus.

38. Pabalstu izmaksā divu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

IX PABALSTS ĢIMENĀM AR BĒRNIEM

39. Pabalstu piešķir bērna izglītībai, audzināšanai, ēdināšanai skolās vai pirms-skolas izglītības iestādēs un transportizdevumu apmaksai uz skolu un no tās.

40. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām personām (ģimēmēm), kurās ir nepilngadīgi bērni, kuri mācās vispārizglītojošās vai profesionālās videjās izglītības iestādēs:

40.1. mācību grāmatu un skolas piederumu iegādei, nemot vērā skolēnu skaitu ģimēmē, pabalsta apmērs personai nepārsniedz 10 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas un kuru izmaksā vienu reizi gadā;

40.2. ģimenes, kurās ir skolēni, kuri absolēv pamata, vidējo un profesionālās izglītības iestādi, izlaiduma apģērba iegādei pabalsta apmērs personai nepārsniedz 25 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

40.3. pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojumu apmaksai pabalsta apmērs ir vienreizējs un personai nepārsniedz 25 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

40.4. pabalstu bērna ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādēs, ja bērnam nav neatlaicīv apmeklējumu, piešķir izglītības iestādēs apstiprināto pusdienu vērtības apmērā, nemot vērā mācību dienas, divas reizes mācību gadā, laika periodā no septembra līdz decembrim un no janvāra līdz jūnijam, līdzekļus pārskaitot pakalpojuma sniedzējam;

40.5. pabalstu transporta izdevumu kompensācijai skolēniem, kuri apgūst izglītības programmu, kuru nav iespējams apgūt savā pašvaldības skolā, izmaksā reizi mēnesī 50 % apmērā, kas radušies izmantojot sabiedrisko transportu, iesniedzot sociālā darba speciālistam iesniegumu, izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina, ka izglītojamais ir tās audzēknis, un sabiedriskā transporta braukšanas biletēs.

X PABALSTS MEDICĪNAS PAKALPOJUMU APMAKSAI

41. Pabalstu piešķir trūcīgām, mazaizsargātām personām (ģimēmē), kuras nav iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātāji un uz viņiem neattiecas Ministru kabineta 31.07.2001. noteikumi Nr. 336 "Noteikumi par attaisnotajiem izdevumiem par izglītību un ārstniecībām pakalpojumiem":

41.1. veselības apdrošināšanas polises iegādei - pabalsta

apmērs ne lielāks kā 50% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

41.2. slimnīcas izdevumu apmaksai - čekā uzrādīto summu pārskaita pakalpojuma sniedzējam, jeb izmaksā naudas pabalsta veidā, bet ne lielāk apmērā kā 45 % no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

41.3. recepšu medikamentu iegādei, kuri nav iekļauti valsts kompensējamo medikamentu sarakstā - pabalsta lielums ģimēmē - ne vairāk kā 50% apmērā no čekos un citos attaisnojošos dokumentos uzrādītas kopējās summas par pēdējos sešos mēnešos iegādātajiem medikamentiem, bet ne vairāk kā 60 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, atsevišķi dzīvojošai personai gadā - 50 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

41.4. optisko brillu vai kontaktlēcu iegādei - pabalsta lielums 50% apmērā no brillu vai kontaktlēcu vērtības, bet ne vairāk kā 35 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas personai (ģimēmē);

41.5. zobu protezēšanas izdevumu apmaksai - pabalsta lielums personai (ģimēmē) ne vairāk kā 50% apmērā no čekā uzrādītās summas un ne vairāk kā 60 % apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, atsevišķi dzīvojošai personai ne vairāk kā 50 % apmērā no valstī noteiktās minimālās algas;

41.6. citu ar veselības aprūpi saistītu pakalpojumu apmaksai (komplikētas operācijas, sarežģīti izmeklējumi, protezešana, onkoloģiska saslimšana, rehabilitācija, atkarību ārstēšanai utt.), personai (ģimēmē), katra gadījumu izskaitā individuāli, pēc sociālā darba speciālistam iesniegtās deklarācijas un pievienotajiem dokumentiem, to tālāk iesniedzot izskatīšanai Alūksnes novada Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejā. Galigo lēmumu par pabalsta apmēru, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejas ieteikumu vai atzinumu, pienem Sociālais dienests.

XI PABALSTS SODU IZCIETUŠAI PERSONAI

42. Trūcīgai personai, kura atbrīvota no ieslodzījuma vietas pēc soda izciešanas un kuras deklarētā dzīvesvieta pirms ieslodzījuma ir bijusi Alūksnes novada administratīvā teritorijā, piešķir vienreizēju pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmenē nodrošināšanai apmērā.

43. Pabalstu piešķir, ja personas iesniegums saņemts ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atrīvošanas no ieslodzījuma vietas, ko apliecina attiecīgās iestādes izdotta izziņa (origiņāls).

44. Pabalstu izmaksā divu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža.

XII PABALSTS PĀRTIKAI UZTURĀMĀ VEIDĀ

45. Pabalstu piešķir Alūksnes novada administratīvā teritorijā deklarētām trūcīgām, mazaizsargātām personām (ģimēmē).

46. Pabalstu piešķir, ja persona (ģimene) nonākusi krizes apstākļos, dzīvībai apdraudošā situācijā.

47. Pabalstu pārtikai uzturāmā veidā piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu:

47.1. uzturāmī Ls 5,00 vērtībā: persona tiek apsekota dzīves vietā. Dzīves apstākļu pārbaudes akts tiek sastādīts ne retāk kā reizi ceturkšņi;

47.2. uzturāmī Ls 1,00 vērtībā: persona tiek apsekota dzīves vietā. Dzīves apstākļu pārbaudes akts tiek sastādīts ne retāk kā reizi sešos mēnešos;

47.3. uztura talonu Ls 1,00 vērtībā: personu tiek apsekota dzīves vietā.

47.3.1. piešķir kā neatliekamu palīdzību, bez dzīves apstākļu apsekošanas akta;

47.3.2. piešķir personām, kuras ir bez mājokļa un atrodas Alūksnes novada pašvaldības teritorijā.

XIII PABALSTS MAZGĀŠANĀS PAKALPOJUMU APMAKSAI, IZSNIEDZOT TALONU

48. Tiesības saņemt pabalstu mazgāšanās pakalpojumu apmaksai ir trūcīgai, maznodrošinātai vai mazaizsargātai personai, kurai nav iespēju rūpēties par personīgo higiēnu pastāvīgajā vai deklarētajā dzīves vietā.

49. Pabalstu divas reizes mēnesī mazgāšanās pakalpojuma apmaksai Ls 2,00 apmērā, izvērtējot personu likumisko apgādnieku iespējas, piešķir:

49.1. pirmās grupas invalidiem;

49.2. pensionāriem, bērniem - invalidiem, II un III grupas invalidiem, kuru ienākumi nepārsniedz 50 % no attiecīgā gada spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

49.3. Pabalstu divas reizes mēnesī mazgāšanās pakalpojuma dalējai apmaksai Ls 1,00 apmērā, izvērtējot personu likumisko apgādnieku iespējas, piešķir pensionāriem, II un III grupas invalidiem, kuru ienākumi nepārsniedz 70 % no attiecīgā gada spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

XIV SOCIAŁAS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

50. Pabalstu piešķir šajos noteikumos minētajām personām (ģimēmē), kuras savu dzīvesvietu deklarejušas Alūksnes novada administratīvā teritorijā, izņemot 47.3. punktā minēto pabalstu, ja:

50.1. personai (ģimēmē) nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kreditiestādēs un vērtspapīri;

50.2. persona (ģimene) nav noslēgusi uzturlīgumu;

50.3. persona (ģimene) nav izsniegusi aizdevumu;

50.4. personai (ģimēmē)

nepieder ipašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai un nekustamā ipašuma kadastralā vērtība nepārsniedz Ls 3000,00.

51. Trūcīga statusa ģimēmē gada laikā saņemto pabalstu summa, izņemot 4.1.4..2.

un 40.4. punktā noteiktos pabalstus, nepārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, atsevišķi dzīvojošai trūcīgai personai – 50% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas.

52. Piešķirot trūcīgas ģimenes statusu, kā ierobežojums statusa saņemšanai netiek uzskaitītas kreditsaistības personas (ģimenes) pamatvajādzību nodrošināšanai.

53. Nepieciešamā sociālā palīdzība personai (ģimenei) tiek sniegtā pēc iespējas tuvāk tās deklarētajai dzīvesvietai.

54. Piešķiņo sociālā palīdzības pabalstu izmaksā:

54.1. Alūksnes novada pašvaldības Finanšu nodaļā;

54.2. Alūksnes novada pagastu pārvaldēs;

54.3. vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, ieskaitot personas norādītajā bankas kontā.

55. Socialās palīdzības saņemšanai personai, uzrādot personu apliecinšu dokumentu, invalīda un/vai pensionāra aplieci, ja persona ir invalīds un/vai pensionārs, sociālo pakalpojumu un socialās palīdzības sniegšanas vietā jāiesniedz:

55.1. rakstisks iesniegums, norādot problēmu un vēlamā sociālās palīdzības pabalsta veidu.



Saistošie noteikumi

www.aluksne.lv/dome

58. Personas (ģimenes) izdevumus apliecinā:

58.1. dzīvokļa uzturēšanas (ires un citu komunālo maksājumu kvītis);

58.2. rēķini, samaksas čeki par pakalpojumu (par pēdējiem sešiem mēnešiem), kas pierāda izdevumu apmēru ar čekā iedrukātu personas kodu, vārdu, uzvārdu, ģimenes ārstu izziņa ar ieteikumiem par nepieciešamajiem pakalpojumiem (veidlapa Nr.027/u);

58.3. telefona apmaksas rēķini (par pēdējiem trim mēnešiem).

59. Ja persona (ģimene) sniedz nepilnīgas, nepatiesas ziņas, Sociālais dienests var atteikt piešķirt sociālo palīdzību – pilnībā vai daļēji.

60. Iztikas līdzekļu deklarācijā norāditās ziņas Sociālā dienesta sociālā darba speciālists ir tiesīgs pārbaudīt un apsekot pabalsta pieprasītāju dzīvesvietā.

61. Sociālā dienesta vadītājs desmit dienu laikā no iesnieguma vai deklarācijas un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas briža pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu.

62. Mazaizsargāto grupu personām (ģimenēm) gada laikā tiek piešķirts tikai viens no sociālās palīdzības pabalsta vai sociālā pakalpojuma veidiem. Atsevišķos gadījumos par atkātotu sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu var izskatīt Alūksnes novada Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komiteja. Galigo lēmumu par pabalsta apmēru, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komitejas ieteikumu vai atzinumu, pieņem Sociālais dienests.

63. Pabalsta pieprasītājam ir pienākums iesaistīties līdzdarbības pasākumos, slēdzot vienošanos:

63.1. aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju uzrādīt pilnīgas, patiesas ziņas par saviem un ģimenes locekļu ienākumiem (tajā skaitā ienākumi no valsts sociālajiem pabalstiemi),

īpašumiem, uztura līgumiem;

63.2. atlaut Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam pārbaudit sniegtu ziņu patiesumā;

63.3. ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā, tai obligāti jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā un jāizmanto visas šī dienesta piedāvātās iespējas;

63.4. pieņemt piedāvāto darbu, ja persona ir bezdarbnieks darbaspējas vecumā;

63.5. pildīt uzliktos līdzdarbības pienākumus.

64. Personas (ģimenes) līdzdarbības pienākumi:

64.1. iesaistīties

Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajos darbu veicinošos pasākumos (aktīva darba meklēšana, semināri, projekti u.c.);

64.2. iesaistīties sava materiālā stāvokļa uzlabošanas pasākumos (pārkvalifikācija, apmācības kursi, pašapgāde);

64.3. meklēt un izmantot ikkatru veidu, kā uzlabot savu materiālo stāvokli – iesaistīties darbā, rast iespēju gūt papildus ienākumus (vācot sēnes, ogas, strādājot vai veidojot piemājas saimniecību, utt.), veikt maksājumus par dzīvokli;

64.4. izmantot ārstēšanās un rehabilitācijas iespējas, ja personai (kādam no ģimenes locekļiem) ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu);

64.5. pieprasīt uzturlīdzekļu piedziņu (arī griezoties tiesā):

64.5.1. ja ģimēnē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā;

64.5.2. laulības šķiršanās gadījumā;

64.5.3. atlīdzību darba traumas un cita kaitējuma gadījumos.

64.6. brīvprātīgi iesaistīties sabiedriski derigos darbos, talkās.

65. Ja persona, kurai ir ģimene, pamatdarbā strādā nepilnu darbadienu, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbības pasākumiem.

66. Ja ir ierobežoti līdzekļi pabalstu piešķiršanai šī nolikuma 5. punktā noteiktajiem

sociālās palīdzības pabalstiem, prioritātē, piešķirot pabalstus, ir personām, kuru ģimenes ir nepilngadigi bērni.

XV IEROBEŽOJUMI PABALSTA SANEMŠANAI

67. Ja persona nepilda Latvijas Republikas 07.09.1995. likuma "Par sociālo drošību" 5. nodalā noteiktos personas līdzdarbības pienākumus, Sociālais dienests var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim.

68. Galvenie atteikuma iemesli pabalsta piešķiršanai:

68.1. darbaspējīga persona atsakās piedalīties aktivajos nodarbinātības pasākumos un nepilda noteiktos līdzdarbības pienākumus;

68.2. darbaspējīga persona kā darba meklētājs nav reģistrējies Nodarbinātības Valsts aģentūrā;

68.3. persona vai tās ģimenes locekļi atsakās iesniegt ienākumus apliecinōšus dokumentus;

69. Pabalstu, saskaņā ar motivētu lēmumu, atsaka, pārtrau vai arī samazina tā apmēru, ja persona, aizpildot deklarāciju, ir sniegusi nepatiesas ziņas.

XVI LĒMUMA PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

70. Sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā paziņo palīdzības pieprasītājam lēmumu par pabalsta piešķiršanu. Ja pieņems lēmums nepiešķirt pabalstu, Sociālais dienests informē palīdzības pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot apstrīdēšanas un pārsūdēšanas kārtību.

71. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē. (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumi Nr.11/2009, kas apstiprināti ar 2009. gada 15. oktobra lēmumu Nr.300, protokols Nr.10, 58.p., kas

stājas spēkā ar 13.11.2009.)

72. Alūksnes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā. (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumi Nr.11/2009, kas apstiprināti ar 2009. gada 15. oktobra lēmumu Nr.300, protokols Nr.10, 58.p., kas stājas spēkā ar 13.11.2009.)

73. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Alūksnes novada Sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes jautājumu komiteja.

XVII PĀREJAS NOTEIKUMI

1. Saistošie noteikumi publicējami likuma "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktajā kārtībā.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2009. gada 1. oktobrī.

3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

3.1. Alūksnes pilsētas domes saistošie noteikumi 7/2007 "Par sociālo palīdzību un sociālajiem pabalstiem";

3.2. Annas pagasta saistošie noteikumi 1/2009 "Par sociālo palīdzību un sociālajiem pabalstiem";

3.3. Veclaicenes pagasta saistošie noteikumi 02/2005 "Par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu Veclaicenes pagasta iedzīvotājiem";

3.4. Malienas pagasta saistošie noteikumi 6/2006 "Par Malienas pagasta padomes sociālās palīdzības pabalstiem";

3.5. Alsviķu pagasta saistošie noteikumi 02/29 "Par materiālās palīdzības piešķiršanu Alsviķu pagasta iedzīvotājiem";

3.6. Liepnas pagasta saistošie noteikumi 3/2008 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Liepnas pagastā";

3.7. Ilzenes pagasta saistošie noteikumi 2/2008 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Ilzenes pagastā";

3.8. Jaunālūksnes pagasta saistošie noteikumi 3/2007 "Par sociālās palīdzības pabalstiem";

3.9. Mārkalnes pagasta saistošie noteikumi 2/2009

"Par Mārkalnes pagasta padomes sociālajiem pabalstiem";

3.10. Zeltiņu pagasta saistošie noteikumi 2,3/2009 "Par sociālās palīdzības pabalstiem un par pašvaldības pabalstiem Zeltiņu pagastā, neizvērtējot ģimēnu (personu) materiālo stāvokli";

3.11. Mālupes pagasta saistošie noteikumi 2/2007 "Par sociālās palīdzības pabalstiem";

3.12. Kalncempju pagasta saistošie noteikumi 3/2009 "Par sociālo pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību 2009. gadā";

3.13. Kalncempju pagasta saistošie noteikumi 4/2009 "Par pašvaldības pabalstiem Kalncempju, neizvērtējot ģimēnu (personu) materiālo stāvokli";

3.14. Pededzes pagasta saistošie noteikumi 3/2009 "Par sociālās palīdzības pabalstiem";

3.15. Jaunannas pagasta saistošie noteikumi 1/2007 "Par sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanu Jaunannas pagasta iedzīvotājiem";

3.16. Ziemeru pagasta saistošie noteikumi 5/2008 "Par sociālās palīdzības pabalstiem, neizvērtējot ģimēnu (personu) materiālo stāvokli";

3.17. Ziemeru pagasta saistošie noteikumi 6/2008 "Par pašvaldības pabalstiem, neizvērtējot ģimēnu (personu) materiālo stāvokli";

3.18. Jaunlaicenes pagasta saistošie noteikumi 5/2008 "Par Garantēto minimālo ienākumu līmeni un pabalsta apmēru GMI līmeņa nodrošināšanai un krizes situācijā Jaunlaicenes pašvaldībā";

3.19. Jaunlaicenes pagasta saistošie noteikumi 10/2008 "Par mājokļa (dzīvokļa) pabalstu Jaunlaicenes pagasta iedzīvotājiem";

3.20. Jaunlaicenes pagasta saistošie noteikumi 9/2008 "Par pašvaldības pabalstiem, neizvērtējot ģimēnu (personu) materiālo stāvokli Jaunlaicenes pagastā".

Plāno nākamā gada budžetu

Janīna Čugunova,
Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektore

(Turpinājums no 1. lappuses)

Pašvaldībai būs jānodrošina 10% līdzfinansējums un autobusus varēs saņemt jau līdz nākamā mācību gada sākumam. Pagaidām nevaru pateikt, kuriem pagasta pārvadātēm autobusus nodos. Tiks lemts, kā labāk risināt problēmu, lai visi skolēni nokļūtu mācību iestādēs.

Runājot par sociālajiem pakalpojumiem, esmu gandarīta, ka novada sociālajā dienestā strādā profesionāli un pieredzējuši cilvēki, kuri salīdzinoši īsa laikā spējuši izveidot juridiski sakārtotu pakalpojumu sniegšanas sistēmu. Sakarā ar to, ka

novadā kļuvis vairāk sociāli neaizsargātu cilvēku, sociālajiem pabalstiem no pašvaldības budžeta neparedzētiem gadījumiem papildus tika piešķirti 9700 lati. Pieļauju, ka arī šo līdzekļu pabalstiem nepietiekts.

Dienesta darbības uzdevums – reizē ar visu apstākļu izvērtēšanu pabalstu piešķiršanas nepieciešamībai organizēt finansiālās grūtībās nonākušā klienta līdzdarbību un apzinātu uzņemties atbildību par savu un pārējo ģimenes locekļu turpmāko dzīvi.

Kā loti būtisks atbalsts finanšu grūtībās nonākušajiem iedzīvotajiem uzskatām Eiropas Sociāla fonda finansējums darba praktizēšanai pašvaldībās, kas ilgs no 2009. gada septembra līdz 2010. gada decembrim. Projekta mērķis – veicot sabiedriski lietderīgu darbu, mēnesī nopel-

Anita Grīvniece,
Alūksnes novada dzimtsarakstu nodalās vadītāja

No 1. septembra Alūksnes novada iedzīvotājiem pakalpojumus, kas saistīti ar civilstāvokļa aktu reģistrāciju, sniedz Alūksnes novada dzimtsarakstu nodalā.

Aizvadītos divos mēnešos novada dzimtsarakstu nodalā reģistrētas piecas laulības. Viene laulība reģistrēta baznīcā, četrās laulības reģistrētas pāriem, kuros abi laulātie stājas pirmajā laulībā, bet viena laulība reģistrēta laulājamajiem, kuru iepriekšējā laulība ir pārtraukta. Septembrī un oktobrī novada dzimtsarakstu nodalā reģistrēti

18 jaundzimušie - 14 meitenes un četri zēni. No reģistrētajiem bērniem deviņi dzimuši laulīb

✓ Saistošie noteikumi

www.aluksne.lv/dome

Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.12/2009
apstiprināti ar Alūksnes novada domes
2009. gada 15. oktobra lēmumu Nr.301
protokols Nr.10, 59.p.

Saistošie noteikumi Nr. 8/2009
apstiprināti ar Alūksnes novada domes 17.09.2009.
lēmumu Nr.205 (protokols Nr.8, 60.p.)

Par maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa noteikšanu Alūksnes novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. un 9. punktu, 43. panta trešo daļu, likuma

"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta sekojošu daļu

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem
Nr.12/2009, kas apstiprināti ar 2009. gada 15. oktobra lēmumu Nr. 301,
protokols Nr.10, 59.p., kas stājas spēkā ar 13.11.2009.)

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumi nosaka:
1.1. ienākumu un materiālā
stāvokļa limeni, kuru
nepārsniedzot, ģimene vai
atsevišķi dzīvojoša persona
(turpmāk tekstā – persona
(ģimene)) atzīstama par
maznodrošinātu;

1.2. kārtību, kādā novērtējami
personas (ģimenes) ienākumi
un materiālais stāvoklis.

II IENĀKUMU UN MATERIĀLĀ STĀVOKĻA LĪMENIS, KURU NEPĀRSNIEDZOT, PERSONA (ĢIMENE) ATZĪSTAMA PAR MAZNODROŠINĀTU

2. Persona (ģimene) atzīstama
par maznodrošinātu, ja:
2.1. tās ienākumi uz katru
ģimenes locekli pēdējo trīs
mēnešu laikā nepārsniedz
60% (sešdesmit procenti) no
attiecīgā gada 1. janvāri spēkā
esošās minimālās darba algas
apmēra valstī;

2.2. tai nepieder īpašums,
kuru var izmantot ienākumu
gūšanai un kura nekustamā
īpašuma kadastra vērtība
nepārsniedz Ls 3000,-;

2.3. tai nav parādsaitību,
izņemot studiju un studējošo
kreditu, kreditu mājokļa
pielāgošanai invalīdam,
kreditu vienīgā mājokļa, kas ir
personas (ģimenes) deklarētā
dzivesvieta, iegādei;

2.4. tai nepieder naudas
lidzekļu uzkrājumi;
2.5. tā nav izsniegusi

aizdevumu;

2.6. tā nav noslēgusi uztura
ligumu;

2.7. tā neatrodas pilnā
valsts vai pašvaldības
apgādībā, izņemot gadījumus,
kad personai, kura atrodas
ilgstošas sociālās aprūpes un
sociālās rehabilitācijas iestādē,
nepieciešama izzīna, lai
reģistrētos palīdzības reģistrā
pašvaldības palīdzības
saņemšanai dzīvokļa
jautājumu risināšanā.

III IENĀKUMU UN MATERIĀLĀ STĀVOKĻA NOVĒRTĒŠANA

3. Personas (ģimenes)
ienākumus un materiālā
stāvokļa atbilstību šajos
noteikumos noteiktajam
limenim novērtē un 10 dienu
laikā pieņem lēmumu par
personas (ģimenes) atbilstību
maznodrošinātas personas
(ģimenes) statusam Alūksnes
novada Sociālais dienests
(turpmāk tekstā – Sociālais
dienests).

4. Sociālais dienests
maznodrošinātas personas
(ģimenes) statusa noteikšanā
izmanto Latvijas Republikas
Ministru kabineta noteikumos
Nr.502 "Kārtība, kādā
novērtējami maznodrošinātas
personas ienākumi un
materiālais stāvoklis"
noteiktajā kārtībā.

5. Persona, kura pieprasī
maznodrošinātas personas
(ģimenes) statusu, iesniedz
Sociālajā dienestā iesniegumu,
ienākumu un materiālā

stāvokļa deklarāciju
(turpmāk tekstā – deklarācija),
dokumentus, kas apliecinā
deklarācijā norādīto ziņu
patiesīgumu, par visām
personām, kurām ir kopēji
izdevumi par uzturu un kurās
mitinās vienā mājoklī, kā
arī par atsevišķi dzīvojošu
ģimenes loceklī.

6. Sociālais dienests
pārbauda deklarācijā sniegtās
ziņas, izmantojot valsts
un pašvaldību institūciju
informāciju, novērtē dzīves
apstākļus (izņemot gadījumus,
kad personai nav noteiktas
dzīvesvietas).

IV MAZNODROŠINĀTAS PERSONAS (ĢIMENES) STATUSA PIEŠĶIRŠANA

7. Maznodrošināta personas
(ģimenes) statuss tiek piešķirts:

7.1. uz trīs mēnešiem –
ja kaut viens no pilngadīgajiem
ģimenes loceklīem ir
darbspējīgs;

7.2. uz sešiem mēnešiem –
ja neviens no pilngadīgajiem
ģimenes loceklīem nav
darbspējīgs.

8. Sociālais dienests izsniedz
izzīnu par atbilstību
maznodrošinātas personas
(ģimenes) statusam
(pielikumā), ja tā nepieciešama
dzīvokļa jautājuma risināšanai
vai sociālās palīdzības
saņemšanai.

9. Maznodrošināta personas
(ģimenes) statusu var piešķirt
atkātoti, vēlreiz veicot šo
noteikumu III daļā minētās
darbības.

Pielikums
Alūksnes novada pašvaldības
17.09.2009. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2009
Par maznodrošinātas personas (ģimenes)
statusa noteikšanu Alūksnes novadā

IZZIŅA
Alūksnē
par atbilstību maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam

Nr. _____. 200 _____. Nr. _____.
Alūksnes novada Sociālais dienests apliecinā, ka ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai,
kuras deklarētā dzīvesvieta ir Alūksnes novada administratīvajā teritorijā,

(adrese)
Un kuras sastāvā ir šādi ģimenes loceklī:
- (vārds, uzvārds) (personas kods)
- (vārds, uzvārds) (personas kods)
- (vārds, uzvārds) (personas kods)

Piešķirts maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss attilstoši Alūksnes novada pašvaldības
_____. 200 _____. saistošajiem noteikumiem Nr. _____. "Par maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa
noteikšanu Alūksnes novadā".
Maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss piešķirts uz laiku no _____. 200 _____. līdz _____.
200 _____.
Sociālā dienesta vadītājs _____

V SOCIAĀLĀ DIENESTA LĒMUMA PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

10. Sociālā dienesta
lēmumu par atbilstību
maznodrošinātas personas
(ģimenes) statusam var
apstrīdēt Alūksnes novada
domē. (Ar grozījumiem, kas
izdarīti ar saistošajiem
noteikumiem Nr.12/2009,
kas apstiprināti ar 2009. gada
15. oktobra lēmumu Nr.301,
protokols Nr.10, 59.p., kas
stājas spēkā ar 13.11.2009.)

11. Alūksnes novada domes
lēmumu var pārsūdēt
Administratīvajā rajona tiesā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar saistošajiem noteikumiem
Nr.12/2009, kas apstiprināti
ar 2009. gada 15. oktobra
lēmumu Nr.301, protokols
Nr.10, 59.p., kas stājas spēkā
ar 13.11.2009.)

VI PĀREJAS NOTEIKUMI

12. Šie noteikumi stājas
spēkā 2009. gada 1. oktobrī.

"Spridītim" Alūksnē - 23 gadi

Anta Apine,
Alūksnes pirmsskolas
izglītības iestādes "Spridītis"
vadītājas vietniece izglītības
jomā

Kristīne Vimba,
iestādes padomes
priekšsēdētāja

**Spridītis savas mājas
atradā Alūksnē, Raiņa
bulvāri 5, 1986. gada
6. novembrī. Ikdienā
Spridītis darbojas kopā ar
42 darbiniekiem un 160
1,5 - 6 gadus veciem bē-
niem, kuri mājo Vēja Mātes,
Meža Mātes, Gudrības
Mātes, Malduguntiņu,
Sprungulišu, Pils, Gulbīšu,
Lienītes grupiņās.**

Neskatoties uz ēkas renovāciju,
arī šogad dienas ir piepildītas ar

interesantām, daudzveidīgām
aktivitātēm. Katru mēnesi noteik
pasākumi visu grupu bērniem.

Radoši un darbīgi ir ne tikai
bērni, bet arī pieaugušie Spridītis.
Maijā apgādā "Zvaigzne" izdotajās grāmatās "Ideju krātuvē
pirmsskolai" kā līdzautori
darbojušies arī "Spridīša" pedagozi:
G. Bojāre, S. Strakša, I. Grebūne,
I. Holla, L. Petrosjana - Golubeva,
A. Apine, D. Kola, L. Rimša,
G. Īdre, T. Jegorova, A. Mika.

Pavasarī visas grupas iesaistījās
tajās UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas un Latviešu valodas
aģentūras organizētajā Starptautiskās dzīmtās valodas
dienai veltītajā akcijā "Pirmais
vārds". Akcijas laikā tapusie
darbi apskatāmi celojošajā izstādē "Pirmais vārds", kas būs
aplūkojama arī Alūksnes bibliotē-

tēkas bērnu literatūras nodajā.
Pedagogi turpinās pilnveidot
savas kompetences un dalīties pieredzē "Labākās pieredzes
skolās" Alūksnes un Apes novadu
pirmsskolas pedagojiem, kā arī
iesaistīties pasākumu ciklā Alūksnes un Apes novadu
pirmsskolas pedagojiem "Labs
darbs atver pasauli priekam
man un citiem manā dzimtajā
pusē".

Daudzas aktivitātes paveikt
spējam, līdzdarbojoties bērnu
vecākiem un iestādes padomei,
kura strādā jau trešo gadu. Katru
mācību gadu padome izveido
darbības plānu un gada laikā to
īsteno. Pagājušajā mācību gadā
iestādes padome organizēja labdarības
akciju "Dāvātprieks".
Šogad labdarības akcija "Spridīša"
dzīšanas dienas laikā tiek turpināta – svētku nedēļā
bērni un vecāki dāvināja savām

grupiņām dāvanas. Iepriekšējā
mācību gadā iestādes padome
veica arī ēdināšanas kvalitātes
novērtēšanu. Tā tika novērtēta
pozitīvi. Bija nedaudzi ieteikumi,
kuri ir ķemti vērā.

Jau otro gadu veikta vecāku
anketēšana. Bērnu vecāki pozitīvi
vērtē skolotāju darbu ar bērniem,
sanemtas labas atsauksmes par
mācību darbu, vecāku
pēcpusdienām, pasākumiem,
plašo interešu izglītības klāstu.

Šogad 31. maijā ģimeņu biedrība
"Pie pavarda" sadarbībā ar
izglītības iestādes darbiniekiem,
Alūksnes tautas namu, Sabiedrības
veselības aģentūru un Alūksnes Bērnu un jauniešu
centru īstenoja Alūksnes pilsētas domes atbalstīto projektu –
ģimeņu sporta dienu "Mazais
lielam pasmaida, mazais lielam
draugs". Sportiskajās aktivitātēs piedalījās 67 ģimenes no vi-

sas pilsētas. Jūlijā un augustā,
pateicoties Alūksnes pilsētas
domes projektu konkursam "Jaunie
brīvā laika pavadīšana,
aktīvas atpūtas veicināšana
saistībā ar Alūksnes pilsētas
vides attīstību un iedzīvotāju
drošību", tika realizēts projekts
"Lielais arī kādreiz bija mazš".
Jaunieši - bijušie "Spridīša" audzēknī - piedalījās mazo bērnu
rotāļu laukumu apkārtnes labiekārtīšanas darbos.

Divus iepriekšējos mācību gados
iestādes padome devās pieredzes
apmaiņas braucienos. Viens no ieguvumiem būs redzams nākamā gada pavasarī -
PII "Spridītis" teritorijā taps kārku tuneli un mājiņas bērnu rotālām.
Paveiktais sniedz gandarījumu
jau šodien un ir mūsu kopējais
ieguldījums bērnu nākotnei.

✓ Pagastos

www.aluksne.lv/dome

Malienā realizē vairākus projektus

Inta Cinglere,

Malienas pagasta pārvaldes vadītāja

Rudens atnācis ar darba steigu visiem Malienas pagasta iedzīvotājiem. Zemnieki steidz pabeigt rudens darbus un darbs rit arī visās pagasta iestādēs.

Pagasta pārvalde strādājam pie informācijas sagatavošanas

projektiem. Pārvalde pašlaik gatavo tehniski ekonomisko pamatojumu projektam "Ūdenssaimniecības attīstība Alūksnes novada Malienas pagasta Brenču ciemā", lai varētu iesniegt Viðes ministrijas ūdenssaimniecības būvju būvniecības projektu vērtēšanas komisijai, jo ministrija 10. septembrī ir akceptējusi projekta sākotnējo ieceri. Paralēli tiek veikts energoaudits specialajā pirmsskolas izglītības iestādēs "Mazputniņš"

ēkā, lai piedalitos projektu konkursā "Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedriskajā ēkā".

Ar Nodarbinātības valsts aģentūras atbalstu pagastā vairāku pasākumu ietvaros tiek nodarbināti devini cilvēki: trīs iesaistījūsies Labklājības ministrijas un Eiropas Sociālā fonda finansētajā stipendiju programmā bezdarbniekiem "Darba praktizēšana pašvaldībā", divi strādā pasākumā "Algoti pagaidu

darbi" un četri strādā pasākumā "Darba izmēģinājumi", veicot dažādus darbus un nodrošinot sev iztikas līdzekļus.

Pagasta pašdarbnieki ir uzsākuši jauno darba sezonu. Evičas Bogdanovas vadībā strādā teātra kopa, vidējās paaudzes deju kolektīvs un vokālais ansamblis, kuriem jau ir iestrādes no iepriekšējiem gadiem. Visi kolektīvi gaida arī jaunus dalībniekus.

Jaunais mācību gads Pededzes pamatskolā

Pededzes pamatskola uzsākusi jauno mācību gadu ar jaunām aktivitātēm. Skolas administrācijai un skolotājiem lielākais darbs bija augustā, kad, pamatojoties uz Alūksnes novada domes lēmumu, vajadzēja sadalīt klašu komplektus, skolotāju slodzes un pienākumus.

Tā rezultātā 88 skolēni mācās devīnos klašu komplektos – piecās latviešu plūsmā un četrās krievu plūsmā. Skola realizē arī speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglījamiem ar speciālām vajadzībām, kuri integrēti visparējās pamatzglītības iestādē.

Skolā turpina darboties interešu izglītības pulcini - četri tautiski deju kolektīvi un divi sporta pulcini. Dejotāji centīgi gatavojas skatei, lai tiktū uz skolēnu dziesmu un deju svētkiem, bet sportisti pilnveido savu fizisko formu.

Aktīvi darbu uzsākusi skolēnu līdzpārvalde, kuras pirmsliekās pasākums bija Skolotāju dienas aktivitātes. Šajā dienā tika sveikta arī jaunā skolas direktore Selga Bibere, kas ar novada domes lēmumu no 1. oktobra apstiprināta šajā amatā. Kolēģi un skolēni vēlēja direktorei izturību sarežģītājā laikā un apsolīja atbalstu visu jautājumu risināšanā. Tāpat skolēnu līdzpārvalde aktīvi iesaistījās jauno skolas iekšējās kārtības

noteikumu izstrādē.

Skolēni Miķēldienu sagaidīja pašu veidotā rudens muzejā, kur par eksponātiem kalpoja gan augļi un dārzeņi, gan fotogrāfijas un attēli, gan bija ieraudušies pat citplanētieši.

Visu septembri un oktobri turpinājās skolas sadarbība ar pagasta iestādēm. Skolēni apmeklēja pagasta bibliotēku un iepazinās ar rudens ziedu izstādi. Pagasta muzejā skolēni apmeklēja Dž. Melngailas floristikas gleznu izstādi, bet konkursa "Dodies šurp uz pasaules malu rūdīt raksturu savu" dalībnieki - 8. un 9. klases skolēni apmeklēja gan mūsu pašu muzeju, gan devās uz Ziemiņiem, Alsviķiem, Zeltiņiem, Liepnū.

13. oktobrī drošības mēneša ietvaros skolā viesojās policijas pārstāvji un bērnu tiesību aizsardzības speciālisti.

Īpašs notikums mums bija piedāļanās atjaunotā 7. Siguldas kājnieku pulka pieminekļa atklāšanā.

Pēc rudens brīvdienām Mārtiņos tradicionāli mums darbojas Mārtiņdienas tirdziņš, bet vakarā teātra pulciņš un mārtiņbērni dodas masku gājienā. Ar cieņu sagaidīsim Latvijas dzimšanas dienu sakoptā vidē. Tad būs centīgi jāpadomā par sekmēm, lai ar prieku sagaidītu Ziemassvētkus un ziemas prieķus.

Pededzes pamatskolas skolēnu līdzpārvalde

Veidos sabiedrības izglītības un sociālā atbalsta centru



Ievina Āboltiņa,
PII "Mazputniņš" vadītāja

Septembris un oktobris
Malienas pamatskolā ir bijis bagāts ar dažādiem pasākumiem un notikumiem.

Skolēni piedalījās pašsacerēto dzejoļu konkursā, skolas kartpelnu lasīšanas talkā, sakopa skolotāju atdusas vietas Mālupes kapos. Skolā organizētas Drošības dienas, 9. klase rūpējās par pasākuma norisi Skolotāju dienā, skolas dome rīkoja galda tenisa turnīru 5. - 9. klašu skolēniem. Savukārt rudens brīvdienās skolas dome organizēja "Spoku nakti" skolā.

Piedalījāmies Inovāciju izglītības centra "IDEJA" rīkotajā bērnu un jauniešu vizuālās mākslas konkursā "Emocijas Itālijas skatījumā" un ieguvām godalgoto I un II vietu (Simona Kozlova un Agnese Ābeltaņa).

Startējām "Sorosa Fonds Latvija" rīkotajā projektu konkursā "Pārmaiņu iespēja skolām" ar projektu "Malienas bērnu un Gimenes atbalsta centra izveide" un guvām atbalstu. Projekta mērķis ir izveidot skolu par aktīvu vietējas sabiedrības izglītības un sociālā atbalsta centru.

Arī pirmsskolas bērni apgūst arī jaunas zināšanas, prasmes un iemanas. Malienas speciālās pirmsskolas izglītības iestādēs "Mazputniņš" kolektīvu priecejušas vairākas aktivitā-

tes. Septembrī ikvienu iestādēs apmeklētāju iepriecināja bagātīgā rudens ziedu un dārzeņu izstāde, bet tieši Miķēldienā – 29. septembrī uz iestādi atnāca Rudentiņš, kurš pārbaudīja, vai bēri pazīst dārzeņus. Šķiroties Rudentiņš katras grupas audzēkņiem uzdāvināja pa vitamīnu maisam – ābolus. Draudzība ar Rudentiņu turpinājās arī oktobrī, ciemojoties Meža mātes valstībā.

30. septembrī Nacionālā filmu festivāla "Lielais Kristaps" ietvaros visi iestādes bērni Malienas tautas namā ar interesī noskatījās animācijas filmas bērniem.

Ne mazāk darbīgi bijām arī oktobrī. 14. oktobrī pie mums viesojās Valsts policijas pārstāvē Inese Paringa, kura ar bērniem pārrunāja drošības noteikumus. Sarunas par drošības noteikumu ievērošanu turpināsies tematiskajā pēcpusdienā "Ievērosim ceļu satiksmes noteikumus!".

Katrū gadu dodamies ekskurcijās uz sava pagasta iestādēm. Jau esam bijuši Malienas pasta nodalā, kur uzzinājām, kā cilvēki abonē laikrakstus un nosūta vēstules.

Ar degsmi gaidījām 30. oktobri, kad "Helloween" ienāca arī mūsu iestādē - kirbju laternās iedēdzām sveču liesmiņas, ēdām saldumus un uzspēlejām jautras rotaļas kopā ar mošķiem un raganām.

Kultūras, atpūtas un sporta pasākumi novembrī Alūksnes novadā

■ Jaunannā

21. novembrī
pulksten 19.30 Jaunannas tautas namā pasākums "Nams atkal aicina mūs".

■ Jaunalūksnē

No 1. līdz 30. novembrim
Kolberģa tautas namā bērnu zīmējumu izstāde "Mana Latvija".
Jaunalūksnes pagasta bibliotēkā literatūras izstāde "Bērnu žūrijas grāmatas".

5. novembrī Jaunalūksnes pagasta bibliotēkā literatūras izstāde "Talants mil vienpatnūs" – M. Tabakai – 70.

■ Jaunlaicenē

14. novembrī
pulksten 19.00 koncerts "Gaismas atgriešanās"
Jaunlaicenes tautas namā.

14. novembrī
pulksten 22.00 atpūtas vakars – balle, "Kantoris 04"
Jaunlaicenes tautas namā.

■ Kalncempjos

Kalncempju pagasta bibliotēkā novembrī literatūras izstādes "Tev mūžam dzīvot, Latvija!" un "Jubilārs - Kārlis Skalbe".

■ Liepnā

17. novembrī
pulksten 22.00 Liepnas tautas namā grupas "Tranzīts" koncerts, diskotēka.

21. novembrī
pulksten 19.00 Liepnas tautas namā pensionāru vakars "Dzīvē par dzīvi".

■ Malienā

14. novembrī Malienas tautas namā "Ražas svētki":

pulksten 19.00

Baltinavas teātra izrāde Danskovīte "Sievasmātes senču laiki" 2. daļa.
Ieeja Ls 1,00,
bērniem Ls 0,50;

pulksten 20.30

degustācijas, konkursi un citas jautras izdarības;
Ieeja Ls 2,00.

No 25. novembra līdz 23. decembrim

Malienas bibliotēkā izstāde "Caur puteļu vētrām ar svecītēm četrām iet zeme kļusi uz Ziemassvētku pusī".

■ Pededzē

No 16. līdz 30. novembrim Pededzes muzejā vēsturiska izstāde "Sargāt Latviju mūsu gods", veltīta Valsts Robežsardzes 90. gadu jubilejai.

**Kultūras, atpūtas
un sporta pasākumi
novembrī Alūksnes
novadā**

■ **Mālupē**

Līdz 16. novembrim

Mālupes bibliotēka literatūras izstāde "Mazā sirmā kumeliņa/Tek pa ceļu pasacīņa" – rakstniekam Kārlim Skalbem – 130.

■ **No 17. līdz**

24. novembrim Mālupes bibliotēkā tematiskā izstāde "Mūsu labie darbi Latvijas dzimšanas dienā".

28. novembrī

pulksten 18.00 Mālupes Saieta nama atklāšanas pasākums "Gaismas atgriešanās".

■ **Veclaicenē**

21. novembrī

pulksten 18.00 Veclaicenes tautas namā pasākums "Ar mīlestību Veclaicenei".

21. novembrī

pulksten 22.00 Veclaicenes tautas namā diskotēkā. Veclaicenes pagasta bibliotēkā novembrī un decembrī izstādes: "Raksta ne tikai pasakas un dzeju" (K. Skalbem - 130"),

"Godināsim Latvijas varonus – Lāčplēšus!", "Skaista un dižena Tu esi, mana Latvija!", "Brīnumam nevar pieskarties, bet brīnumam ticēt drīkst", zvaniņu izstāde "Ziemassvētki skan".

■ **Zeltiņos**

14. novembrī

pulksten 14.00 Zeltiņu tautas namā retro grupas "Lauku suvenīrs" koncerts "Ciruli atkal dzied dzimtajā zeme".

Novembrī Zeltiņu bibliotēkā literatūras izstādes "Maza zeme pasaules kartē – Latvija – mana un tava", "Ziemeļvalstu rakstnieki – bērniem", "Sirds pūrs" (K. Skalbem – 130). Novembrī Zeltiņu muzejā izstāde "Glikā mantojums"; fotoizstāde "Durvis, kas tev atvērtas".

■ **Alūksnes pilsētas bibliotēkā**

Literatūras izstādes novembrī:

- ✓ "Šī zeme man dārga" (18. novembris – Latvijas Republikas proklamēšanas diena)
- ✓ "Valsts svētuma zīmes" (valsts karogs, ģerbonis, himna – to vēsture)
- ✓ "Pašvaldība informē"
- ✓ 1. - 10. novembris "Mārtiņdiena, Mārtiņdiena"
- ✓ "Lasi un piedalies Bērnu žūrijā 2009"
- ✓ "Celojums pa Ziemeļvalstīm"
- ✓ "Zviedrija – ES prezidejošā valsts"
- ✓ "Sabiedrības integrācijas etniskie aspekti"

Pasākumi:

- ✓ 9. - 15. novembris Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa
- ✓ 30. novembris Jauno grāmatu diena abonentā
- ✓ 17., 24. novembris angļu valodas nodarbības lasītavā



Kultūra un izglītība

www.aluksne.lv/dome

"Cālis" mācās no dabas

Līga Kaula,
Alūksnes PII "Cālis" vadītāja

Kaut jaunajā mācību gadā aizvadīts tikai pusotrs mēnesis, esam daudz interesantu lietu uzzinājuši, veikuši.

Jautri pagāja Miķelēdienas sporta svētki, kur kā sacensību atribūti tika izmantoti rudens ražas guvumi - kartupeļi, kastaņi, lapas, ziles. Dažādu grūtības pakāpju uzdevumi lāva Miķelēdienā iesaistīties visiem bērniem.

Rudens - laiks, kad pasakas lasa vairāk kā citkārt. Tā lielākās grupas bērni ir iestājuši pasakas "Vecīša cimdiņš", "Kukulitis". Liels paldies jauniešiem, kuri vasarā palīdzēja sagatavot pirkstu lellites, kuras arī var izmantot pasaku iestāšanā, uzvedumu veidošanā.



Dažādi teiksmaini dzīvnieki un tēmas tika izmantotas, gatavojot ražas izstādi pirms Miķelēdienas. Esam pateicīgi vecā-

kiem, ka šajā radošajā procesā bija kopā ar saviem mazuljiem, tādējādi ļaujot pavērot gan savus gatavojušus kopejā izstādē, gan draugu paveikto. Apbrīnas vērta ir fantāzija un azarts, ar kādu visi iesaistījās šajā pasākumā.

Cenšamies gan izvēlētajās nodarbību tēmās, uzdevumos, gan telpu rotāšanā izmantot visu, ko dod katrs konkrētais gada laiks. Darba procesā daudz balstāmies uz dabu, tuvāko un tālāko apkārti, ejam gan dabā vērot, kā krīt kastaņi un ziles, kā krāsojas lapas rudeni. Dabas materiālus cenšamies izmantot veidošanas un konstruēšanas nodarbībās, ārpusnodarbību laikā, tāpat tie palīdz caur rotāju apgūt burtīnus un ciparus, pāsiem tos izliekot no kastaņiem, zilem, lapām. Bērni nodarbībās gatavo salātus no rudens veltem, mācās cept vienkāršus ce-

pumus no auzu pārslām, mil- tiem. Šādas praktiskas nodarbības palīdz vieglāk iegaujēt to, ko mums dod daba, kā arī to, ko mēs varam dot dabai.

Muzikas un valodas korekcijas nodarbībās attēlojam stipra vēja pūšanu un maigāku vējiņu, lapu čaboņu un lietus deju uz palodzes, kritošo kastaņu paukšķēšanu.

Oktobra nogalē notika grupu pasākums ar vecākiem "Rudens noskaņās", kuru iestudeja skolotājas pēc pasakas "Ābols" motīviem. Sajā pasākumā piedālījās gan skolotājas, gan visu grupu bērni, arī vismazākie bērni, kuri jau ir veiksmīgi adaptējušies jaunajā vidē.

Gribas kolēģiem gan savā, gan citās pirmsskolas iestādēs vēlēt: "Kaut arī gājputnu spārni izārda vasaras dzījas, dzīvo ar sauli sirdi, lai kādas ilgas tur smeldz!".

Alūksnes muzejs aicina dāvināt vēsturiskas liecības

Maija Semjonova,
muzeja vēsturniece, atbildīgā par ekspedīcijas norisi

Alūksnes muzeja misija ir veicināt interesi un izpratni par pilsētas vēsturi, nezaudējot savu lokālo identitāti. Viena no muzeja svarīgām darba formām ir vēsturisko izstāžu veidošana.

Esam ieplānojuši muzeja apmeklētājus iepazīstināt ar Alūksnes amatniekiem un viņu veikumu pagājušā gadsimta 20. - 30. gados. Iepriekš jau stāstījām par pilsētas fotogrāfiem, septembrī atklājām izstādi par friziera amatniekiem.

Izstādes sagatavošanas process prasa ilgāku laiku. Vispirms tas ir darbs muzeja krājumā, apzinot un iepazīstoties ar esošajiem materiāliem. Šī pos-

ma noslēgumā nākas konstatēt, ka muzeja iepriekšējās darbības laikā krājuma komplektēšana Alūksnes pilsētā nav veikta mērķtiecīgi. Saskaņā ar muzeja stratēģiju līdz 2013. gadam, esam izvirzījuši komplektēšanas darba prioritātes, kur accentēta muzeja interese par Alūksnes 20. gs. 20. - 30. gadu amatniekiem.

Šobrīd mēs, muzeja darbinieki, uzrunājam alūksniešus, kuri var palīdzēt muzejam ar dažāda rakstura materiāliem par alūksniešu dzīvi, notikumiem un lietām neierobežotā laika periodā. Izmetot vecas, bet saglabātas lietas, pārdomājiet, varbūt tās varētu noderēt muzejam kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanai. Neraugoties uz konkurenci ar privātkolekcionāriem un senlietu uzpircējiem, esam sastapuši daudzus brīnišķīgus un atsaucīgus alūksnie-

šus, un ticam, ka vēl ir daudz vērtīgu vēstures liecību, kas glabājas piemirstas un labi noliktas skapjos, lādēs, šķūnišos, bēniņos. Padomāsim, kādus stāstus mēs varam atstāt par savu vākardienu jaunajai paaudzei, būsim savas pilsētas patrioti!

Muzeja darbinieki, pieņemot dāvinājumus, veic noteiktu procedūru. Tieks sastādīts dokuments, kura vienu eksemplāru jūs saņemat preti.

Esam uzsākuši ekspedīciju pilsētā (šajā gadījumā klāt jābūt arī muzeja darbinieka apliecībai). Ja vēlaties kaut ko interesantu, nozīmīgu pastāstīt vai dāvināt, varat informēt muzeju pa tālruniem 64381324, 64381329, 64381321.

Muzejs ir domāts sabiedribai. Tas būs tīk interesants un saistošs, cik paši kopīgiem spēkiem to spēsim izveidot.

Jaunlaicenes muižas muzejs aicina

- ◆ Pastāvīgā eksposīcija "Jaunlaicenes muiža"
- ◆ Izstāde "Lini laukā, vilna aitai mugurā..." Kā tikt pie apgārba"
- ◆ Atklātais krājums

Pastaigas stāstnieka pavadībā:

- ◆ Jaunlaicenes muižas parks;
- ◆ Dēliņkalnā pa stāvāko nogāzi;
- ◆ Opekalna baznīca un draudzes skola.

Skolēnus un pārējos apmeklētājus gaida aktivitātēs:

- ◆ Dārgumu meklēšana Jaunlaicenes muižas teritorijā;
- ◆ Tautasdziesmu labirints muižas parkā;
- ◆ Muzejā var vingrināt rokas un prātus, izmēģinot senos darbus un rotaļas:
 - vāverītes;
 - pastalīnas;
 - lupatu celiņi.

Apmeklējumu lūdzam pieteikt pa tālruniņiem
22415419; 9356277;
28643267

Alūksnes novada domes oktobra sēdē

Alūksnes novada domes sēdē 15. oktobrī deputāti izskatīja vairāk nekā 60 darba kārtības jautājumus.

Zemes nomas līgumus slēgs pagastu pārvaldēs

Dome deleģēja Alūksnes novada pagastu pārvalžu vadītājiem tiesības pieņemt lēmumus par pašvaldības zemes ipašumu iznomāšanu bez apbūves tiesībām uz laiku līdz 10 gadiem, nosakot zemes nomas maksu Ministru Kabineta 30. 10. 2007. noteikumu "Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu" noteiktajā apmērā un slēgt zemes nomas līgumus par šo zemju iznomāšanu, kā arī saskaņot zemes robežu plānus un robežu

aktus. Pieņemtos lēmumus varēs apstrīdēt Alūksnes novada domē.

Pirkst autobusus

Dome nolēma iegādāties divus autobusus skolēnu pārvadāšanai, piedaloties Latvijas – Šveices sadarbības programmas projektā "Pašvaldību aktivitāšu īstenošana, lai nodrošinātu skolēnu pārvadāšanu un ar to saistītos atbalsta pasākumus". Pašvaldība nodrošinās projekta līdzfinansējumu autobusu iegādei 10% apmērā, bet ne vairāk kā Ls 27 000 bez pievienotās vērtības nodokļa. Līdzfinansējums paredzēts vienam autobusam ar 30 pasažieri sēdvietām un vienam autobusam ar 40 pasažieri sēdvietām.

Lemj par sporta zāļu nomas maksām

Dome apstiprināja nomas maksu par Alūksnes novada sporta zāļu, laukumu u.c. sporta būju sniegtajiem pakalpojumiem un noteica, ka nomas maksu nepiemēros Alūksnes novada pašvaldībai sniegtajiem pakalpojumiem un ar Alūksnes pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, ja sporta būve tiks izmantota nekomerciāliem mērķiem, labdarības pasākumiem un citam.

Pilnībā ar Alūksnes novada domes pieņemtajiem lēmumiem var iepazīties Alūksnes novada pašvaldības kancelejā Dārza ielā 11, Alūksnē, un pagastu pārvaldēs

Vairāk par aktuālo Alūksnes novadā

www.aluksne.lv/dome