



LATVIJAS REPUBLIKA  
**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622  
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,  
E-PASTS: dome@aluksne.lv  
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2015.gada 5.oktobrī

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.20/2015**

apstiprināti ar Alūksnes novada domes  
05.10.2015. lēmumu Nr.324  
(protokols Nr.16, 3.punkts)

precizēti ar Alūksnes novada domes  
29.10.2015. lēmumu Nr.359  
(protokols Nr.16, 34.punkts)

**Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.22/2015**  
apstiprināti ar Alūksnes novada  
domes 27.11.2015. lēmumu Nr.377  
(protokols Nr.19, 7.p.)

**Saistošie noteikumi Nr.15/2016**  
apstiprināti ar Alūksnes novada  
domes 30.06.2016. lēmumu Nr.211  
(protokols Nr.11, 10.p.)

**Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Alūksnes novadā**

*Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma  
8.panta pirmās daļas 3. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību Alūksnes novada teritorijā.
2. Ar saistošajiem noteikumiem Alūksnes novada pašvaldība, turpmāk tekstā – pašvaldība, realizē tās autonomo funkciju – organizē atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā.
3. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt ar ārējiem normatīvajiem aktiem saskaņotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību, kas vērsta uz iedzīvotājiem sniegtā pakalpojuma apjoma un kvalitātes pilnveidošanu, vides aizsardzību Alūksnes novadā un veicina dabas resursu racionālu izmantošanu.

4. Saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo ārējo normatīvo aktu termiņiem.
5. Alūksnes novada administratīvajā teritorijā ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.
6. Sadzīves atkritumu savākšanai Alūksnes novadā tiek izmantotas atkritumu apsaimniekotāja trafareti dažāda tilpuma atkritumu konteineri, priekšapmaksas maisi un šķirotu atkritumu savākšanas laukumi.
7. Alūksnes novadā savāktie nešķirotie atkritumi, kurus nav iespējams reģenerēt, nododami apglabāšanai atkritumu poligonā „Kaudzītes”, Litenes pagastā, Gulbenes novadā.

## II. Pašvaldības kompetence

8. Pašvaldība tās mājas lapā [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) informē par normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju un par savstarpēji noslēgto līgumu par atkritumu apsaimniekošanu.
9. Pašvaldības dome ar lēmumu nosaka atkritumu apsaimniekošanas maksu.
10. Pašvaldības izpilddirektors:
  - 10.1. kontrolē ar atkritumu apsaimniekotāju noslēgtā līguma izpildi;
  - 10.2. izskata sūdzības par atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 10.3. saskaņo saistošajos noteikumos paredzētās atkritumu apsaimniekotāja darbības (maršrutus, atkritumu dalītās savākšanas punktu un šķirotu atkritumu savākšanas laukumu vietas, konteineru sortimentu un dizainu);
  - 10.4. ir tiesīgs veikt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas funkcionēšanas pārbaudes;
  - 10.5. ir tiesīgs pieprasīt atkritumu apsaimniekotājam ar grāmatvedības dokumentiem pamatotas ziņas par savākto, poligonā apglabāšanai nodotu, faktiski poligonā apglabāto atkritumu daudzumu un dalīti savākto atkritumu nodošanu pārstrādei;
  - 10.6. analizē atkritumu apsaimniekotāja atskaites un pārskatus.
11. Pašvaldība Alūksnes novada pilsētas un ciemu publiskajās vietās – tādās kā parki, skvēri, brīvdabas atpūtas un sporta vietas, stāvlaukumi un tml. izvieta atkritumu konteineru sīkajiem sadzīves atkritumiem (izsmēķiem, biļetēm un tml.), kā arī speciālus konteinerus suņu (dzīvnieku) ekskrementiem, un nodrošina tajos izmesto atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekotājam.
12. Pašvaldība ir tiesīga ierādīt tās īpašumā esošajā zemē vietas dalītās atkritumu savākšanas infrastruktūras objektu ierīkošanai un nodot tās atkritumu apsaimniekotāja uzturēšanā.
13. Pašvaldības policija kontrolē saistošo noteikumu ievērošanu un ir tiesīga par to sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu.

## III. Atkritumu apsaimniekošanas maksa

14. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) veido Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktās komponentes:
  - 14.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;

- 14.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā;
- 14.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu.
15. Atkritumu apsaimniekotāja uzturētajos atkritumu dalītas savākšanas punktos dalīti savāktie sadzīves atkritumi ir atkritumu apsaimniekotāja īpašums.
16. Lēmumu par sadzīves atkritumu maksas noteikšanu pašvaldības dome pieņem 1 (viena) mēneša laikā no dienas, kad ir paziņots par 14.2. vai 14.3. apakšpunktos noteiktās komponentes izmaiņām, vai saņemta pilna informācija no atkritumu apsaimniekotāja par 14.1. apakšpunkta komponentes izmaksu izmaiņām.
17. Atkritumu apsaimniekotājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā ir tiesīgs ierosināt maksas pārskatīšanu ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, pamatojot to ar faktiskajām izmaksām par iepriekšējā kalendāra gadā apsaimniekoto atkritumu daudzumu.
18. Atkritumu apsaimniekošanas maksas apmēru, atbilstoši radītajam sadzīves atkritumu daudzumam, un maksāšanas (norēķinu) kārtību nosaka atkritumu apsaimniekotājs, iekļaujot to līgumā, kurš noslēgts starp atkritumu apsaimniekotāju un nekustamā īpašuma īpašnieku (tiesisko valdītāju) vai lietotāju.
19. Maksu (aprēķinā neiekļaujot dalītās atkritumu savākšanas infrastruktūras objektu uzturēšanas izmaksas) par atsevišķu atkritumu veidu (bioloģisko, sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, pārstrādei derīgu, izlietotā iepakojuma, liелgabarīta, ražošanas t.sk., būvniecībā radušos atkritumu u.c.) nodošanu šķirotu atkritumu savākšanas laukumos nosaka atkritumu apsaimniekotājs.

#### IV. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

20. Nodrošināt visu pašvaldības administratīvajā teritorijā radīto sadzīves atkritumu regulāru savākšanu, tai skaitā nešķirotu atkritumu, dalīti vāktu atkritumu, pārstrādei derīgu atkritumu, izlietotā iepakojuma, sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, bioloģiski noārdāmo, liелgabarīta un būvniecībā radušos atkritumu savākšanu.
21. Noslēgt atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar katra nekustamā īpašuma, kurā tiek radīti sadzīves atkritumi, īpašnieku (tiesisko valdītāju) vai lietotāju, cita starpā paredzot:
- 21.1. nodrošināšanu ar atkritumu radītāja vajadzībām atbilstošu atkritumu konteineru veidu pēc tilpuma un daudzuma, izmaiņu saskaņošanu;
- 21.2. sadzīves atkritumu konteineru novietošanas vietu, izvešanas biežumu;
- 21.3. atkritumu konteineru mazgāšanas un dezinficēšanas kārtību;
- 21.4. saistošo noteikumu 48.punktā noteiktos gadījumos, līgumā nosaka priekšapmaksas atkritumu maisu saņemšanas, izmantošanas un savākšanas kārtību;
- 21.5. sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu un šķirotu atkritumu savākšanas laukumu izvietojumu un tajos nododamo dalīti savāktu sadzīves atkritumu veidus;
- 21.6. informēšanas veidu par izmaiņām maksājumu kārtībā vai apmērā.
22. Uzturēt un attīstīt esošo dalītas atkritumu vākšanas sistēmu, nodrošinot:
- 22.1. dalītu sadzīves atkritumu savākšanas punktus pie daudzdzīvokļu dzīvojam mājām, biroju ēkām, ciemu centros;
- 22.2. sākot no šo noteikumu 58.punktā noteiktā termiņa, pēc pieprasījuma katrā nekustamajā īpašumā, kur tiek radīti atkritumi, atkritumu konteinerus vai īpaši tam paredzētus maisus atkritumu šķirošanai to rašanās vietā;

- 22.3. šķirotu atkritumu laukuma Alūksnes pilsētā vai 5km rādiusā no tās robežām izveidošanu līdz šo noteikumu 58.punktā noteiktajam termiņam, kā arī tā tālāku uzturēšanu.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016, kas apstiprināti ar 2016.gada 30.jūnija lēmumu Nr.211, protokols Nr.11, 10.p., kas stājas spēkā ar 03.08.2016.).
23. Noteikt dalīti savākto atkritumu nodošanas kārtību, uzskatāmā veidā to izvietot dalīti nododamo atkritumu vietās, publicēt to savā mājas lapā internetā un ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā informēt par to katru atkritumu radītāju.
24. Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanā nodrošināt atkritumu radītājus ar trafaretiem atkritumu konteineriem vai, izņēmuma gadījumā, ar priekšapmaksas maisiem, nodrošinot atkritumu konteineru remontdarbus vai nomaiņu to nolietošanās gadījumā.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016, kas apstiprināti ar 2016.gada 30.jūnija lēmumu Nr.211, protokols Nr.11, 10.p., kas stājas spēkā ar 03.08.2016.).
25. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumos ietilpst sekot līdzi, lai līgumā ar atkritumu radītāju noteiktais atkritumu konteineru iztukšošanas reižu skaits noteiktajā laika periodā atbilstu faktiski radītajam atkritumu daudzumam, un nepieciešamības gadījumā piedāvāt atkritumu radītājam papildus atkritumu konteinerus vai palielināt to iztukšošanas biežumu.
26. Pakalpojuma sniegšanā izmantot atbilstošu tehniku un nodrošināt nešķirotu sadzīves atkritumu izvešanu atbilstoši starp atkritumu apsaimniekotāju un nekustamā īpašuma īpašnieku (tiesisko valdītāju) vai lietotāju noslēgtajā līgumā noteiktajam, bet ne retāk kā:
- 26.1. apdzīvotās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās – 1 (vienu) reizi mēnesī;  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.22/2015, kas apstiprināti ar 2015.gada 27.novembra lēmumu Nr.377, protokols Nr.19, 7.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2016.).
- 26.2. apdzīvotās viengimeņu, divgimeņu un rindu dzīvojamās mājās – 1(vienu) reizi ceturksnī;  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.22/2015, kas apstiprināti ar 2015.gada 27.novembra lēmumu Nr.377, protokols Nr.19, 7.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2016.).  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016, kas apstiprināti ar 2016.gada 30.jūnija lēmumu Nr.211, protokols Nr.11, 10.p., kas stājas spēkā ar 03.08.2016.).
- 26.3. nekustamajos īpašumos, kuros notiek saimnieciskā darbība, kas saistīta ar viesnīcu, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības objektu pārtikas un virtuves atkritumu un citu tiem pielīdzināmo pārtikas ražošanas atkritumu radīšanu – 1 (vienu) reizi mēnesī;  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.22/2015, kas apstiprināti ar 2015.gada 27.novembra lēmumu Nr.377, protokols Nr.19, 7.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2016.).
- 26.4. vasarnīcās, dārza mājās u.c. īslaicīgas apmešanās ēkās — 1 (vienu) reizi sezonā no 1.aprīļa līdz 1.oktobrim;
- 26.5. pārējos apbūvētos un ekspluatētos nekustamajos īpašumos – 1 (vienu) reizi mēnesī.
27. Piedāvāt atkritumu ārpuskārtas izvešanas pakalpojumu.
28. Savākt atkritumu konteineru iztukšošanā izbirušos atkritumus.
29. Uz sava rēķina savākt pie atkritumu konteineriem novietotos atkritumus un sakopt teritoriju, ja atkritumu konteiners ir pilns un nav ievērots tā iztukšošanas grafiks.
30. Ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā mazgāt un dezinficēt nešķirotu sadzīves atkritumu konteinerus ar tilpumu virs 0,5 m<sup>3</sup>.

31. Motivēt un iesaistīt sabiedrību videi draudzīgā atkritumu apsaimniekošanā, rīkojot pasākumus ar mērķi popularizēt un veicināt dalīto atkritumu vākšanu, veikt informatīvus pasākumus.
32. Nodrošināt atkritumu dalītai vākšanai paredzēto atkritumu konteineru regulāru iztukšošanu, turklāt 12 (divpadsmit) stundu laikā no atkritumu radītāja vai pašvaldības pieprasījuma veikt papildīto konteineru ārpuskārtas iztukšošanu un izvietoto konteineru vietas sakopšanu pēc atkritumu izvešanas.
33. Veikt apsaimniekoto atkritumu sastāva analīzi, daudzuma uzskaiti pa veidiem un Alūksnes novada teritoriālajām vienībām, un reizi pusgadā iesniegt pārskatu pašvaldībai.
34. Nodrošināt pašvaldību ar informāciju atkritumu apsaimniekošanas rezultatīvo rādītāju aprēķinam, kā arī citu informāciju, kas tai nepieciešama pašvaldības funkciju izpildei un ir atkritumu apsaimniekotāja rīcībā.
35. Beidzoties līgumam ar pašvaldību, pašvaldības noteiktajā termiņā un apjomā iesniegt tai detalizētu informāciju par līguma darbības laikā noslēgtajiem līgumiem ar atkritumu radītājiem, to atkritumu nodošanas paradumiem, apsaimniekoto atkritumu daudzumu, veidiem u. tml.

#### V. Atkritumu radītāja pienākumi

36. Noslēgt atkritumu apsaimniekošanas līgumu ar pašvaldības izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju par katru apbūvētu un ekspluatētu nekustamo īpašumu un iekļauties pašvaldības noteiktajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.
37. Atbrīvoties no atkritumiem tikai normatīvajos aktos noteiktajā veidā, nepieļaut to uzkrāšanos.
38. Veikt sākotnējo sadzīves atkritumu šķirošanu, dalīto atkritumu savākšanas punktos vai šķirotu atkritumu savākšanas laukumos dalīti nodot vismaz papīru, metālu, plastmasu un stiklu.
39. Nepieļaut ražošanas, bīstamo, būvniecības vai būvju nojaukšanas u.c. specifisko atkritumu, tostarp lielgabarīta (mēbeles un tml.) sajaukšanos ar sadzīves atkritumiem, to ievietošanu nešķirotu atkritumu konteineros, bet nodrošināt to nogādāšanu savākšanas, pārstrādes vai apglabāšanas vietā.
40. Slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, vienoties par radītajam sadzīves atkritumu daudzumam atbilstošu atkritumu konteineru tilpumu un to skaitu, nosakot konteineru novietošanas vietu un nepieciešamo konteineru iztukšošanas biežumu.
41. Ievietot savus nešķirotus sadzīves atkritumus tikai tajā atkritumu konteinerā, kura izmantošana paredzēta noslēgtajā atkritumu apsaimniekošanas līgumā ar pašvaldības izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju.
42. Paredzot vienreizēju nešķirotu atkritumu daudzuma palielināšanos, savlaicīgi iegādāties to nodošanai priekšapmaksas maisus.
43. Nenovietot atkritumus pie atkritumu konteineriem, izņemot, ja tie ievietoti atkritumu apsaimniekotāja trafaretos priekšapmaksas maisos.
44. Saskaņā ar noslēgtajā atkritumu apsaimniekošana līgumā atrunāto atkritumu izvešanas grafiku, nodrošināt atkritumu apsaimniekotāja specializētajam transportam atbilstošu piekļuvi atkritumu konteineriem to iztukšošanai.
45. Atkritumu konteineru iztukšošanas dienā mazizmēra konteinerus (līdz 0,5 m<sup>3</sup>) pārvietot uz specializētajam transportam vai tā apkalpei pieejamu īslaicīgo novietnes vietu – nodrošinot, ka netiek traucēta transporta līdzekļu vai gājēju kustība, netiek radīta negatīva

ietekme citiem sabiedrības locekļus (piemēram, smakas logu priekšā, konteinerā ievietotajiem atkritumiem piekļūs dzīvnieki un tml.).

46. Uzturēt kārtībā pievedceļus un tīru atkritumu konteineru izvietošanas vietu.
47. Nepieļaut, ka šķidrie sadzīves atkritumi, no apbūves, kas nav pieslēgta centralizētajai kanalizācijas sistēmai, noplūst dabā.

## VI. Speciālie (papildus) noteikumi

48. Gadījumos, kad nekustamā īpašuma īpašniekam (tiesiskajam valdītājam) vai lietotājam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams nodrošināt vietu atkritumu konteineru izvietošanai vai atkritumu apsaimniekotāja specializētā transporta piekļuvi tā iztukšošanai, pieļaujama atkāpe no saistošo noteikumu 26.punktā noteiktā. Iepriekš minētajā gadījumā starp atkritumu apsaimniekotāju un nekustamā īpašuma īpašnieku (tiesisko valdītāju) vai lietotāju noslēgtajā atkritumu apsaimniekošanas līgumā tiek noteikta sadzīves atkritumu savākšana trafaretos priekšapmaksas atkritumu maisos.
49. Par daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ir atbildīga dzīvokļu īpašnieku kopība, kas nodrošina vienota līguma noslēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju.
50. Atkritumu radītājam, kas ir saimnieciskās darbības veicējs, darījumu iestādei, valsts vai pašvaldības institūcijai jāvienojas ar nekustamā īpašuma, kurā tas veic saimniecisko darbību, īpašnieku par kārtību, kādā tiks veikta atkritumu uzkrāšana un nodošana atkritumu apsaimniekotājam.
51. Ja līgumu ar atkritumu apsaimniekošanu neslēdz vairāku personu kopīgi ekspluatēta nedzīvojamo telpu nekustamā īpašuma īpašnieks (tiesiskais valdītājs), tā pienākums ir sniegt atkritumu apsaimniekotājam patiesu informāciju par īpašuma lietotājiem – atkritumu radītājiem. Minētajā gadījumā, uz personām, kuras ekspluatē nedzīvojamās telpas ir attiecināmi šajos noteikumos noteiktie atkritumu radītāja pienākumi.
52. Publisku pasākumu un izbraukuma tirdzniecības organizētāja pienākums ir pirms pasākuma vienoties ar atkritumu apsaimniekotāju par nepieciešamo atkritumu konteineru daudzumu, to izvietošanu un iztukšošanu pēc pasākuma, vienojoties par atkritumu apsaimniekošanas samaksu.
53. Sabiedriskās ēdināšanas, degustācijas vai prezentācijas organizētājs, kas izsniedz preces vienreiz lietojamos traukos vai iepakojumā lietošanai uz vietas publiskā vietā, nodrošina šo atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru uzstādīšanu, iepriekš vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju par to iztukšošanu un atkritumu apsaimniekošanas samaksu.
54. Nekustamā īpašuma īpašniekam (tiesiskajam valdītājam) vai lietotājam atļauts kompostēt mājsaimniecībā radušos bioloģiski noārdāmos atkritumus tam piederošajā vai lietošanā nodotā nekustamā īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēka dzīvībai un veselībai, videi vai trešo personu mantai.
55. Atkritumu apsaimniekošanas kārtības neievērošana no atkritumu apsaimniekotāja puses ir pamats pašvaldībai lauzt noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līguma.

## VII. Noslēguma jautājumi

56. Atzīt par spēku zaudējušiem Alūksnes novada pašvaldības domes 2010.gada 26.augusta saistošos noteikumus Nr.31/2010 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alūksnes novadā”.

57. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī.
58. Saistošo noteikumu 22.2., 22.3. punkts stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.15/2016, kas apstiprināti ar 2016.gada 30.jūnija lēmumu Nr.211, protokols Nr.11, 10.p., kas stājas spēkā ar 03.08.2016.)*
59. Līdz 2017.gada 1.janvārim atbildība par saistošo noteikumu 38.punkta pārkāpumu atkritumu radītājam neiestājas, ja atkritumu dalītas savākšanas punkts vai šķirotu atkritumu savākšanas laukums atrodas tālāk kā 1 (vienu) km no atkritumu radīšanas vietas.
60. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, bioloģiski noārdāmo atkritumu, liulgabarīta un būvniecībā radušos atkritumu regulāras savākšanas pakalpojumu atkritumu apsaimniekotājs nodrošina no 2017. gada 1. janvāra.
61. Līdz 2017.gada 1.janvārim atkritumu apsaimniekotājs nodrošina liulgabarīta atkritumu savākšanu no iedzīvotājiem pie daudzdzīvokļu dzīvojamajām mājām un ciemu centros vismaz trīs reizes gadā.

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS

