



LATVIJAS REPUBLIKA

## ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000018622  
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150, dome@aluksne.lv  
AS „SEB banka” ALŪKSNES FILIĀLE, KODS UNLALV2X  
BUDŽETA KONTS Nr. LV58 UNLA 0025 0041 3033 5  
SPECIĀLAIS KONTS Nr. LV81 UNLA 0025 1041 4293 5

2010.gada 21.janvārī  
Alūksnē

**Saistošie noteikumi Nr.5/2010**  
apstiprināti ar Alūksnes novada  
domes 21.01.2010. lēmumu Nr.33  
(protokols Nr.1, 35.p.)

### Par sociālajiem pakalpojumiem Alūksnes novada pašvaldībā

**Grozījumi: Saistošie noteikumi Nr.9/2012**  
apstiprināti ar Alūksnes novada domes  
2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44  
protokols Nr.4, 15.p.

**Saistošie noteikumi Nr.11/2013**  
apstiprināti ar Alūksnes novada domes  
2013.gada 23.maija lēmumu Nr.235  
protokols Nr.8, 12.p.

**Saistošie noteikumi Nr.21/2013**  
apstiprināti ar Alūksnes novada domes  
2013.gada 22.augusta lēmumu Nr.378  
protokols Nr.15, 27.p.

**Saistošie noteikumi Nr.6/2014**  
apstiprināti ar Alūksnes novada domes  
2014.gada 27.marta lēmumu Nr.110  
protokols Nr.6, 32.p.

**Saistošie noteikumi Nr.6/2015**  
apstiprināti ar Alūksnes novada domes  
2015.gada 26.marta lēmumu Nr.123  
protokols Nr.7, 30.p.

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3.panta trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275  
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas  
kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas  
no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

## 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Saistošie noteikumi „Par sociālajiem pakalpojumiem Alūksnes novada pašvaldībā” nosaka Alūksnes novada pašvaldībā pieejamo sociālo pakalpojumu – sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumu (turpmāk tekstā – Sociālie pakalpojumi) veidus, apjomu, piešķiršanas un saņemšanas kārtību un kārtību, kādā persona vai tās likumiskais pārstāvis, pieprasa Sociālos pakalpojumus Alūksnes novada pašvaldībā, Sociālo pakalpojumu apmaksas kārtību, kā arī lēmuma par Sociālā pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu, atteikšanu vai izbeigšanu pārsūdzēšanas kārtību.
- 1.2. Sociālo Pakalpojumu persona pieprasa Pašvaldības iestādē “Alūksnes novada Sociālais dienests” tuvāk savai dzīvesvietai (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).

## 2. SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI

- 2.1. Alūksnes novada pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
  - 2.1.1. sociālā darba pakalpojums;
  - 2.1.2. sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā;
  - 2.1.3. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā;
  - 2.1.4. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;
  - 2.1.5. naktspatversmes pakalpojums;
  - 2.1.6. svītrots; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
  - 2.1.7. sociālā rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā vai institūcijā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;
  - 2.1.8. sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā personai sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanai;
  - 2.1.9. dienas aprūpes centra pakalpojums; *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
  - 2.1.10. specializētā autotransporta pakalpojums. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 23.maija lēmumu Nr.235, protokols Nr.8, 12.p., kas stājas spēkā ar 04.07.2013.)*

## 3. SOCIĀLĀ DARBA PAKALPOJUMS

- 3.1. Sociālais darba pakalpojums ir profesionāla darbība, lai palīdzētu personai, ģimenei, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas (-u) resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.
- 3.2. Sociālais dienests, neizvērtējot personas (ģimenes) materiālo situāciju nodrošina:
  - 3.2.1. sociālā darbinieka konsultācijas, sociālpsiholoģisko atbalstu ģimenēm ar bērniem; bez vecāku gādības palikušiem bērniem, audžuģimenēm, atbalsta ģimenēm, uzticības personām, ģimenēm, kuras audzina bērnu – invalīdu; bērniem, kuri izdarījuši likumpārkāpumus, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās, personām pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, invalīdiem, vecuma pensijas saņēmējiem un citiem Sociālā dienesta klientiem, kuriem ir sociālās problēmas;
  - 3.2.2. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā nepieciešamos pasākumus bērna un vecāku atkal apvienošanai;

- 3.2.3. bērna ārpusģimenes aprūpes laikā izglītojošu, sociālu un citu atbildību bērna vecākiem, lai radītu apstākļus bērna aprūpes atjaunošanai ģimenē.
- 3.2.4. sadarbībā ar bērnu vecākiem, izglītības iestādēm, valsts policiju un citām iestādēm likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
- 3.3. Sociālā dienesta Sociālais darbinieks:
  - 3.3.1. palīdz personai noteikt, risināt vai mazināt sociālās problēmas un risināt personiskās, savstarpējās attiecības;
  - 3.3.2. katrai sociāli rehabilitējamajai personai izstrādā un īsteno sociālās rehabilitācijas plānu;
  - 3.3.3. atbalsta personas attīstības iespējas, motivē patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos īstenot;
  - 3.3.4. piesaista nepieciešamos resursus un organizē Sociālos pakalpojumus personas sociālo problēmu risināšanai;
  - 3.3.5. sniedz informāciju par Sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību un veido sadarbību starp personu un citiem valsts un pašvaldības Sociālo pakalpojumu sniedzējiem sociālo pakalpojumu saņēmēju interesēs.

#### 4. SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS DZĪVESVIETĀ

- 4.1. Sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) ir tiesīgas saņemt pensijas vecuma personas, personas ar invaliditāti, bērni – invalīdi, personas ārkārtas gadījumos (pēc smagām operācijām, saslimšanām u.c.), kuras funkcionālo traucējumu dēļ nespēj patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus vai pašaprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošas personas vecuma, veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
- 4.2. Maksu par Pakalpojumu nosaka Ministru kabineta un Alūksnes novada domes noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pakalpojumu nepiešķir personām, kurām ir:
  - 4.3.1. medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
  - 4.3.2. nepieciešams pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
- 4.4. Pakalpojumu pārtrauc, ja persona:
  - 4.4.1. rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu;
  - 4.4.2. piešķir pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 4.4.3. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
  - 4.4.4. ir atguvusi pašaprūpes spējas un Pakalpojums nav nepieciešams.
- 4.5. Pakalpojuma sniedzējs - Sociālā dienesta struktūrvienība Birojs „Aprūpe mājās”:
  - 4.5.1. nosaka personai nepieciešamo Pakalpojuma apjomu;
  - 4.5.2. noslēdz līgumu par norēķinu kārtību ar personu, tās apgādnieku vai trešo personu, ar kuru aprūpējamajam ir noslēgts uztura līgums vai likumā noteiktajā kārtībā noformēta sava privātīpašuma atsavināšana (testaments, dāvinājums, pirkuma – pārdošanas līgums un tml.);
  - 4.5.3. sniedz Pakalpojumu.
- 4.6. Pakalpojuma apjoms ietver personas nepieciešamo aprūpi, Pakalpojuma administrēšanu, sociālā darba speciālistu atbalstu, nokļūšanu pie klienta. Pakalpojums personai tiek sniegts darba dienās Sociālā dienesta darba laikā. Pakalpojuma ietvaros sniedz šāda veida palīdzību ikdienas mājas darbu veikšanā un/vai personiskajā aprūpē:

4.6.1. Ikdienas mājas darbi - dzīvojamo telpu mitrā/sausā uzkopšana; trauku mazgāšana, pārtikas un saimniecības preču pirkšana un piegāde mājās; medikamentu pirkšana un piegāde mājās; komunālo maksājumu kārtošana; kurināmā piegāde telpās; ūdens ienešana un iznešana; ūdens piegāde ar transportu no ūdens ņemšanas vietas; sniega tīrīšana; logu mazgāšana 2 reizes gadā.

4.6.2. Personiskā aprūpe: palīdzība nomazgāties; transporta pakalpojumi nokļūšanai līdz higiēnas saņemšanas vietai; veļas nodošana mazgāšanā; ārstu un citu medicīnas darbinieku izsaukšana; transporta pakalpojumi veselības aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai; palīdzība medikamentu lietošanā; protēžu kopšana; palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.6/2015, kas apstiprināti ar 2015.gada 26.marta lēmumu Nr.123, protokols Nr.7, 30.p., kas stājas spēkā ar 30.04.2015.)*

4.7. Personai piešķiramā Pakalpojuma apjoms un palīdzības veids/i tiek noteikts, individuāli izvērtējot personas pašaprūpes un mobilitātes spējas, četros aprūpes līmeņos:

- 4.7.1. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama 1 reizi nedēļā, bet ne vairāk kā 18 stundas mēnesī – aprūpes 1.līmenis;
- 4.7.2. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 1 līdz 2 reizēm nedēļā, bet ne vairāk kā 36 stundas mēnesī – aprūpes 2.līmenis;
- 4.7.3. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 2 līdz 3 reizēm nedēļā, bet ne vairāk kā 48 stundas mēnesī – aprūpes 3.līmenis;
- 4.7.4. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama no 4 līdz 5 reizēm nedēļā, bet ne vairāk ka 72 stundas mēnesī – aprūpes 4.līmenis.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.6/2015, kas apstiprināti ar 2015.gada 26.marta lēmumu Nr.123, protokols Nr.7, 30.p., kas stājas spēkā ar 30.04.2015.)*

## 5. ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS PIEAUGUŠAI PERSONAI INSTITŪCIJĀ

5.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieaugušai personai institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) piešķir pensijas vecuma personai, 1., 2.grupas invalīdam, ja tās pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilstoši Bartela indeksam ir novērtēta no 1 līdz 10 punktiem, kuras funkcionālā stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājā noteikto apjomu, ja tām nav smagi garīga rakstura traucējumi.

5.2. Pakalpojuma sniegšanu institūcijā personai var pārtraukt, ja:

- 5.2.1. persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai neievēro noslēgtā līguma un institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;
- 5.2.2. personai rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami Pakalpojumu sniedzēja sniegtie Pakalpojumi, un tos var nomainīt ar Pakalpojumiem dzīvesvietā vai citā institūcijā;
- 5.2.3. persona rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu.

5.3. Īslaicīgu Pakalpojumu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā nodrošina uz noteiktu laiku personām atvaseļošanās periodā, kuras smagu funkcionālo traucējumu dēļ sevi pašas nevar aprūpēt un kurām ārstēšanās stacionārā nav pamatota ar medicīniskajām indikācijām, ja personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilstoši Bartela indeksam ir novērtēta no 1 līdz 10 punktiem.

5.4. Īslaicīgā Pakalpojuma sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā piešķiršanas periods ir līdz sešiem mēnešiem. Pakalpojuma apmaksas tiek veikta Alūksnes novada domes un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

5.5. Ja persona ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pieprasa valsts finansētu Pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālā rehabilitācijas institūcijā, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā izvērtē personas atbilstību pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību un Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamos dokumentus iesniedz LR Labklājības ministrijai.

## 6. ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNAM INSTITŪCIJĀ

6.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērnam institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) sociālu apstākļu dēļ no dzimšanas līdz divu gadu vecumam nodrošina par valsts budžeta līdzekļiem, no divu gadu – vecuma pašvaldības finansētā institūcijā:

6.1.1. pēc vecāku lūguma, ja:

6.1.1.1. sakarā ar vecāku ārstēšanos viņi nespēj bērnu aprūpēt;

6.1.1.2. bērna veselības stāvokļa dēļ vecāki nevar viņu aprūpēt;

6.1.1.3. jaundzimušā mātei nav iztikas līdzekļu vai pajumtes. Šajā gadījumā māte uzņemama Institūcijā kopā ar bērnu uz laiku, kamēr viņa baro bērnu ar krūti.

6.1.2. ja bērns atrodas krīzes situācijā (veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos, konstatēta vecāka vardarbība pret bērnu, bērnam nav nodrošināta pietiekama aprūpe un uzraudzība) vai palicis bez vecāku gādības, Pakalpojumu var sniegt uz bāriņtiesas, valsts un pašvaldības policijas, veselības aprūpes iestādes, izglītības iestādes iesnieguma pamata.

6.2. Pakalpojumu bārenim un bez vecāku gādības palikušam piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, ja ārpusģimenes aprūpi bērnam nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

6.3. Ārkārtas gadījumā bērnu nekavējoties ievieto institūcijā, pamatojoties uz vienu no šādiem dokumentiem:

6.3.1. bāriņtiesas priekšsēdētāja vai bāriņtiesas locekļa vienpersonisku lēmumu;

6.3.2. policijas aktu par veselībai un dzīvībai bīstamos apstākļos pamestu bērnu.

6.4. No valsts budžeta finansētu Pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā var saņemt bērni ar smagiem garīga rakstura traucējumiem no divu līdz 18 gadu vecumam. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību.

## 7. NAKTSPATVERSMES PAKALPOJUMS

7.1. Naktspatversmē uzņem personu, kura ir bez mājokļa un atrodas pašvaldības teritorijā. Ja personai nepieciešams naktspatversmes pakalpojums, tā vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja.

7.2. Naktspatversme personai nodrošina:

7.2.1. naktsmītni un vienreizēju ēdināšanu;

7.2.2. personiskās higiēnas iespējas.

7.3. Naktspatversmē neuzņem personu, kura atrodas alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē. No naktspatversmes izraida personu, ja tā neievēro iekšējās kārtības noteikumus.

7.4. Maksimālais personas uzturēšanās laiks Naktspatversmē ir trīs mēneši kalendāra gada ietvaros. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

7.5. Ja persona līdzdarbojas savu sociālo problēmu risināšanā, Sociālais dienests ir tiesīgs pagarināt personas uzturēšanās laiku Naktspatversmē. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

- 7.6.Par Naktspatversmes pakalpojumu persona maksā Alūksnes novada domes noteiktajā kārtībā.
- 7.7.Ja persona nespēj samaksāt par naktspatversmes pakalpojumu, viņu iesaista līdzdarbības pienākumu izpildē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.8.Ja Naktspatversmē uzturas persona, kura nav Alūksnes novada iedzīvotājs, Sociālais dienests slēdz līgumu ar attiecīgo pašvaldību par savstarpējo norēķinu kārtību.
- 7.9. Naktspatversmes pakalpojumu sniedz no 1.oktobra līdz 30.aprīlim. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.6/2014, kas apstiprināti ar 2014.gada 27.marta lēmumu Nr.110, protokols Nr.6, 32.p., kas stājas spēkā ar 30.04.2014.)*

## 8. SVĪTROTA

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

## 9. SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNAM, KURŠ CIETIS NO PRETTIESISKĀM DARBĪBĀM

- 9.1.Sociālo rehabilitāciju sniedz bērnam, kurš ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālās izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības – upuris, lai viņš atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā. Pakalpojumu sniedz un apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem.
- 9.2.Ja bērns ir cietis no prettiesiskām darbībām, Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
- 9.2.1. bērna vecāku, aizbildņa bāriņtiesas, vai izglītības iestādes vadītāja (ja bērns cietis izglītības iestādē) iesniegums;
- 9.2.2. psihologa vai profesionāla sociālā darbinieka atzinums;
- 9.2.3. izraksts no bērna medicīnas kartes par saņemto ārstēšanu un medicīnisko rehabilitāciju (ja tāda sniegta).
- 9.3.Pakalpojumu bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, var saņemt:
- 9.3.1. dzīvesvietā ne vairāk par desmit 45 minūšu konsultācijām;
- 9.3.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā.
- 9.4.Ja saskaņā ar psihologa vai sociālā darbinieka atzinumu nepieciešams, lai kopā ar bērnu rehabilitācijas institūcijā uzturas kāds no ģimenes locekļiem vai persona, kas bērnu aprūpē, šīs personas uzturēšanos attiecīgajā institūcijā apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.
- 9.5.Sociālais dienests, ja nepieciešams, organizē bērna nokļūšanu pie pakalpojuma sniedzēja.
- 9.6.Pakalpojumu bērnam, kurš ir cietis no prettiesiskām darbībām, apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.

## 10. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS INSTITŪCIJĀ

- 10.1.Sociālais dienests pieņem dokumentus un izvērtē nepieciešamību piešķirt Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) personai par valsts budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 10.2.Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt:
- 10.2.1. personas ar funkcionāliem traucējumiem darbības spējas vecumā, ja funkcionālie traucējumi atbilst normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem;
- 10.2.2. likuma „Par politiski represētās personas statusa noteikšanu komunistiskajā un nacistiskajā režīmā cietušajiem” 2. un 4.pantā minētās personas;

- 10.2.3. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieku un Černobiļas atomelektrostacijas avārijas rezultātā cietušo personu aizsardzības likuma 15.pantā minētās personas.

#### 10.<sup>1</sup> DIENAS APRŪPES CENTRA PAKALPOJUMS

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

- 10.<sup>1</sup>1. Dienas aprūpes centra pakalpojumu ir tiesīgas saņemt pilngadīgas personas ar smagiem vai vidēji smagiem garīga, fiziska rakstura vai ar multifunkcionāliem traucējumiem, kurām noteikta invaliditāte, un bērni - invalīdi, kuri neapmeklē izglītības iestādi, ja minētajām personām nepieciešami sociālās rehabilitācijas un/vai sociālās aprūpes pakalpojumi.
- 10.<sup>1</sup>2. Dienas aprūpes centrs nodrošina dienas laikā personu sociālo aprūpi un/vai sociālo rehabilitāciju, rehabilitācijas procesa pēctecību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā, atbalsta un pašpalīdzības grupu darbību.
- 10.<sup>1</sup>3. Par klienta ievietošanu Dienas aprūpes centrā un izņemšanu no tā atbildību uzņemas klienta ģimene vai pats klients, ja tas dzīvo patstāvīgi.
- 10.<sup>1</sup>4. Uzņemot klientu Dienas aprūpes centrā, tiek slēgts līgums, kas nosaka līgumslēdzēju pušu pienākumus un tiesības.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

#### 10.<sup>2</sup> SPECIALIZĒTĀ AUTOTRANSPORTA PAKALPOJUMS

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 23.maija lēmumu Nr.235, protokols Nr.8, 12.p., kas stājas spēkā ar 04.07.2013.)*

- 10.<sup>2</sup>1. Specializētā autotransporta pakalpojumu (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) nodrošina personai ar funkcionāliem traucējumiem, kuras pārvietošanai nepieciešams riteņkrēsls un kura nespēj patstāvīgi izmantot sabiedrisko transportu. Pakalpojumu sniedz personas nokļūšanai uz/no veselības aprūpes, sociālo un rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas vietu Alūksnē vai citā Latvijas vietā (nepieciešamības gadījumā pavadoni persona nodrošina pati).
- 10.<sup>2</sup>2. Pieprasot Pakalpojumu, persona Alūksnes novada Sociālajā iesniedz iesniegumu, kurā norāda deklarēto dzīvesvietu, brauciena mērķi, datumu, laiku, iespējamo izmantošanas ilgumu. Pakalpojumu pieprasot bez maksas, nepieciešamības gadījumā Persona iesniedz ienākumus apliecinošus dokumentus, ja informācija nav pieejama Alūksnes novada Sociālā dienesta datu bāzē Sociālās palīdzības administrēšanas informācijas sistēmā (SOPA).
- 10.<sup>2</sup>3. Neparedzētos gadījumos par Pakalpojuma piešķiršanu lemj Sociālā dienesta vadītājs, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu.
- 10.<sup>2</sup>4. Pakalpojumu nepiešķir, ja persona:
- 10.<sup>2</sup>4.1. transportējama guļus stāvoklī;
- 10.<sup>2</sup>4.2. transportējama ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta transportu.
- 10.<sup>2</sup>5. Persona maksā par Pakalpojumu saskaņā ar Alūksnes novada domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumiem.
- 10.<sup>2</sup>6. Pakalpojuma izmaksu aprēķina pēc formulas  $A = B \times C$ , kur
- A – pakalpojuma izmaksa *euro*;
- B – kilometru skaits, kas aprēķināts, ņemot vērā maršrutu no Sociālā dienesta vadītāja noteiktās specializētā autotransporta novietošanas vietas līdz brauciena mērķim un atpakaļ;
- C – ar Alūksnes novada domes lēmumu apstiprinātā Pakalpojuma maksa.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.21/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 22.augusta lēmumu Nr.378, protokols Nr.15, 27.p., kas stājas spēkā ar 01.01.2014.)*

10.<sup>27</sup>. Pakalpojumu piešķir bez maksas personai:

10.<sup>27</sup>. 1. kuras ienākumi mēnesī nepārsniedz valstī noteiktās minimālās algas apmēru – ne vairāk kā trīs reizes gadā;

10.<sup>27</sup>. 2. kurai nav palīdzētspējīgu likumisko apgādnieku vai ģimenes locekļu un kurai veselības aprūpes, sociālā vai rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanu nepieciešams organizēt Sociālajam dienestam.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.11/2013, kas apstiprināti ar 2013.gada 23.maija lēmumu Nr.235, protokols Nr.8, 12.p., kas stājas spēkā ar 04.07.2013.)*

## 11. SOCIĀLO PAKALPOJUMU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

11.1.Lai saņemtu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

11.1.1. iesniegumu, norādot problēmu un tās vēlamo risinājumu;

11.1.2. dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku (ja apgādnieks nevar maksāt pilnu pakalpojuma maksu) ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus;

11.1.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīta medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamība, ja persona vēlas saņemt sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā;

11.1.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko Pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja Pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

11.1.5. invaliditāti apliecinoša dokumenta vai pensionāra apliecības kopiju, ja Pakalpojumu vēlas saņemt attiecīgi persona ar invaliditāti vai pensionārs;

11.1.6. citus dokumentus, atbilstoši attiecīgā Sociālā pakalpojuma veidam.

11.2. Sociālais dienests :

11.2.1. reģistrē personas iesniegumu;

11.2.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

11.2.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;

11.2.4. novērtē personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

11.2.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

11.2.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;

11.2.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātspēju;

11.2.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu vai sagatavo starplēmumu par klienta vajadzībām atbilstoša sociālā pakalpojuma nepieciešamību;

11.2.9. pieņem lēmumu par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu vai uzņemšanu rindā;

11.2.10. par pieņemto lēmumu informē personu.

11.3.Ja persona pieprasījusi valsts finansētu Pakalpojumu, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nodrošina dzīves apstākļu apsekošanu (ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai), personas vajadzību novērtēšanu un lemj par Pakalpojuma



nepieciešamību, organizē pakalpojuma saņemšanu, nepieciešamos dokumentus nosūta LR Labklājības ministrijai.

## 12. SAMAKSAS KĀRTĪBA PAR SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMIEM

- 12.1. Persona un /vai viņas apgādnieks maksā par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas Pakalpojumu, ko sniedz pašvaldība, atbilstoši noslēgtajam līgumam Ministru kabineta un Alūksnes novada domes noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Vecākiem ir pienākums maksāt par bērnam sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes Pakalpojumiem atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Ja personai nepieciešams Pakalpojums, kuru nav izveidojusi Alūksnes novada pašvaldība, pašvaldība slēdz līgumu ar citām pašvaldībām par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu un samaksu.
- 12.4. Personas apgādnieks no maksas par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pieaugušām personām (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) tiek atbrīvots, ja:
- 12.4.1. Sociālais dienests atzinis apgādnieku (apgādnieka ģimeni) par trūcīgu. Apgādnieks, kuram piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, tiek atbrīvots no maksas par pakalpojumu uz laiku, līdz mainās apgādnieka (apgādnieka ģimenes) sociālais statuss saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 12.4.2. apgādnieka vienīgie ienākumi ir valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts vai valsts pensija, kuras apmērs nepārsniedz summu, kas aprēķināta valstī noteikto minimālo mēneša darba algu reizinot ar koeficientu 1,2 ;
  - 12.4.3. apgādnieks ir apgādājamās personas mazbērns vai mazmazbērns;
  - 12.4.4. apgādnieks atrodas brīvības atņemšanas vietā;
  - 12.4.5. apgādnieka rīcībā pēc pakalpojuma samaksas paliek mazāk līdzekļu nekā noteikts Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumos Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” un šajos noteikumos. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
- 12.5. Lai izvērtētu apgādnieka iespējas maksāt par apgādājamajam nodrošināto Pakalpojumu, apgādniekam jāvēršas Sociālajā dienestā atbilstoši savai deklarētajai dzīvesvietai, un jādeklarē savas ģimenes ienākumi un materiālais stāvoklis par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu. Ja apgādnieks ir darbspējas vecumā, izņemot nestrādājošas personas ar invaliditāti, Sociālais dienests atbrīvo apgādnieku no pakalpojuma maksas vai to samazina uz sešiem mēnešiem, pārējos gadījumos – uz 12 mēnešiem. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
- 12.6. Līdzekļi, kas pēc Pakalpojuma samaksas paliek 12.4.2. punktā minētā apgādnieka ģimenes rīcībā, nedrīkst būt mazāki par summu, kura aprēķināta, reizinot valstī noteikto minimālo darba algu ar koeficientu:
- 12.6.1. par apgādnieku – 1,2;
  - 12.6.2. par katru nākamo ģimenes locekli – 0,5. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
- 12.7. Ja apgādnieka dzīvesvieta ir citā pašvaldībā, tad apgādnieks Sociālajā dienestā iesniedz savas deklarētās dzīvesvietas pašvaldības sociālā dienesta materiālās situācijas un ienākumu izvērtējumu par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem. *(Ar grozījumiem, kas*

*izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

- 12.8. Ja Pakalpojuma saņēmējam ir vairāk nekā viens apgādnieks, tad apgādnieka maksājumu nosaka proporcionāli apgādnieku skaitam. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
- 12.9. Atsevišķos gadījumos Sociālais dienests var izskatīt jautājumu par likumiskā apgādnieka atbrīvošanu no maksas par Pakalpojumu, ja likumiskais apgādnieks iesniedz dokumentus par to, ka persona, kurai piešķirts Pakalpojums, ir izvairījies pildīt vecāku pienākumus un tai bijusi atņemta vecāku aprūpes vai aizgādības tiesības attiecībā uz konkrēto likumisko apgādnieku. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
- 12.10. Ja informācija ir nepietiekama, lai konstatētu saistošo noteikumu 12.9.punktā minēto iemeslu pastāvēšanu, kad persona bez dibinātiem iemesliem ir izvairījies pildīt vecāku pienākumus, atbrīvojumu no maksas par pakalpojumu likumiskais apgādnieks var saņemt, iesniedzot Sociālajā dienestā tiesas spriedumu par attiecīgā fakta esamību/neesamību. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*
- 12.11. Ja persona, kurai ar Sociālā dienesta lēmumu piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā, un (vai) personas apgādnieks(-i) nespēj samaksāt par Pakalpojumu pilnu pakalpojuma maksu, tad atlikušo Pakalpojuma maksas daļu maksā pašvaldība. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

### 13. SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 13.1.Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:
- 13.1.1. bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību;
  - 13.1.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;
  - 13.1.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par sociālo pakalpojumu;
  - 13.1.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālo pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.
- 13.2.Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:
- 13.2.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;
  - 13.2.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;
  - 13.2.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;
  - 13.2.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 13.2.5. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;
  - 13.2.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
  - 13.2.7. izmantot iespējas saņemt veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja personai ir sociālās problēmas, kas saistītas ar psihoaktīvo vielu lietošanu. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.)*

## 14. GADĪJUMI, KAD IZBEIDZ SNIEGT SOCIĀLO PAKALPOJUMU

- 14.1. Sociālos pakalpojumus izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 14.1.1. persona rakstiski lūdz pārtraukt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
  - 14.1.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
  - 14.1.3. personai pēc rehabilitācijas vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;
  - 14.1.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
  - 14.1.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;
  - 14.1.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
  - 14.1.7. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts Pakalpojums institūcijā;
  - 14.1.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
  - 14.1.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
  - 14.1.10. iestājusies personas nāve.
- 14.2. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:
- 14.2.1. Alūksnes novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu bērna vecākiem;
  - 14.2.2. Alūksnes novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;
  - 14.2.3. bērns sasniedz pilngadību un aiziet patstāvīgā dzīvē;
  - 14.2.4. vecāki atguvuši spēju rūpēties par bērnu, jo veselības stāvoklis uzlabojies.

## 15. GADĪJUMI, KAD SOCIĀLO PAKALPOJUMU ATSAKA VAI PĀRTRAUC SNIEGT

- 15.1. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 15.1.1. personai ir medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
  - 15.1.2. persona pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot sociālos pakalpojumus šīs mērķa grupas klientiem;
  - 15.1.3. persona vai tās apgādnieks ļaunprātīgi neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 15.1.4. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
  - 15.1.5. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojuma sniedzēj institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem.
- 15.2. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma atteikšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

## 16. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 16.1. Alūksnes novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Alūksnes novada domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

16.2. Alūksnes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

### 17. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).*

Dienas aprūpes centra pakalpojumu Alūksnes novada pašvaldība piešķir no 2012.gada 1.jūnija.”

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar saistošajiem noteikumiem Nr.9/2012, kas apstiprināti ar 2012.gada 23.februāra lēmumu Nr.44, protokols Nr.4, 15.p., kas stājas spēkā ar 01.05.2012.).*

Domes priekšsēdētājs

A.FOMINS